

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Соглашению комплексного банковского**  
**обслуживания юридических лиц и индивидуальных**  
**предпринимателей в АКБ «Капиталбанк»**

**ПОРЯДОК**  
**обслуживания системы «Internet Банк-Клиент»**

**I. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

**1.1.** В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

**Internet Банк-Клиент (IBK)** – система дистанционного банковского обслуживания, предоставляющая возможность Клиенту без участия уполномоченного работника Банка посредством заранее установленного на персональные компьютер приложения, посредством которой у Клиента появляется возможность совершать финансовые операции по депозитному счету;

**Порядок** – настоящий порядок обслуживания системы IBK. Настоящий Порядок размещен на Сайте Банка;

**Правила работы** – Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц в АКБ «Капиталбанк» с использованием системы «Internet Банк-Клиент», размещенные на Сайте, являющиеся Приложением № 1 к настоящему Порядку и его неотъемлемой частью, определяют взаимоотношения между Клиентом и Банком по электронному документообороту, посредством услуги IBK, предоставляемой Банком через сеть общего доступа Интернет;

**Платежное поручение** – расчетный документ, предусматривающий поручение Клиента Банку о переводе установленной в поручении суммы со своего счета на счет получателя средств;

**Акт приема-передачи устройства ЭЦП для системы IBK** – документ подписываемый между Сторонами на бумажном носителе и подтверждающий передачу ЭЦП для использования системы IBK;

**Акт возврата устройства ЭЦП для системы IBK** – документ подписываемый между Сторонами на бумажном носителе и подтверждающий возврат ЭЦП для использования системы IBK;

**Заявка на подключение/изменение/пользователя в системе IBK (Заявка)** – документ подписываемый между Сторонами на бумажном носителе, на основании которого Клиенту предоставляется доступ к эксплуатации системы IBK.

**Номер мобильного телефона** – номер телефона сотовой связи, указанный Клиентом в Заявке на подключение/изменение/пользователя в системе IBK. Номер мобильного телефона может быть изменен Клиентом путем подписания Заявки на подключение/изменение/пользователя в системе IBK при личной явке в Банк. В рамках КБО в один момент времени у Клиента может быть только один Номер мобильного телефона.

**Адрес электронной почты** – адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявке на подключение/изменение/пользователя в системе IBK. Адрес электронной почты может быть изменен Клиентом путем подписания Заявки на подключение/изменение/пользователя в системе IBK при личной явке в Банк. В рамках КБО в один момент времени у Клиента может быть только один адрес электронной почты.

**1.2.** Термины и определения, используемые в тексте настоящего Порядка, приведены в Правилах работы.

**1.3.** Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, имеют то же значение, что и в Соглашении.

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Настоящий Порядок становится обязательным для Сторон (вступает в силу) на основании собственноручно подписанного и подданного Клиентом Заявления, в соответствии с которым Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по обслуживанию счетов Клиента электронным способом с использованием системы IBK в соответствии с Правилами организации платежных систем, использующих сети телекоммуникаций общего пользования, зарегистрированными Министерством юстиции Республики Узбекистан за №1767 от 13.02.2008 г.

**2.2.** Настоящий Порядок, Соглашение, Тарифы Банка, а также Заявка, в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором на обслуживание системы «Internet Банк-Клиент» (далее – «Договор»).

**2.3.** При осуществлении расчетов по системе IBK в качестве электронного расчетного документа Клиентом может передаваться только Платежное поручение. Расчетное обслуживание депозитного счета

Клиента с использованием других видов расчетных документов, для которых применяется обычный порядок (с предоставлением в Банк подлинных экземпляров документов на бумажном носителе), осуществляется Банком на основе заключенного между Сторонами Договора банковского счета в национальной и иностранной валютах.

**2.4.** В качестве единой шкалы времени при работе с системой является Ташкентское поясное время. Контрольным же является время системных часов аппаратных средств ЦБ РУз.

**2.5.** Стороны осведомлены, что в соответствии с Законом РУз. «Об электронном документообороте», электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

**2.6.** Поданное Клиентом Заявление для подключения к системе «Internet Банк-Клиент», подтверждает, что Клиент ознакомлен и согласен с Правилами работы.

### **III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Банк обязан:**

**3.1.1.** принимать к исполнению соответствующие всем требованиям шифрации и дешифрации, а также заверенные ЭЦП и переданные Клиентом по каналам связи о перечислении денежных средств Платежные поручения с одного принадлежащего ему счета на другой, и на счета других лиц. Оплата электронных Платежных поручений Клиента осуществляется в пределах средств, имеющихся на счете Клиента;

**3.1.2.** осуществить подключение Клиента к системе ИВК с предоставлением ЭЦП клиента на электронном ключе (или ключами) шифрации, необходимым(и) для передачи информации по системе ИВК. Передача электронного ключа (ключей) осуществляется на основании подписываемого обеими сторонами акта приема-передачи устройства ЭЦП для системы ИВК, являющегося неотъемлемой частью настоящего Порядка (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и исключительно лицу, которому представлено право первой или второй подписи на банковских документах в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати;

**3.1.3.** при получении от Клиента Платежных поручений, соответствующих установленным требованиям, осуществлять платежи в сроки, оговоренные в п. 3.1.4. настоящего Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, или в случае их отбраковки ГЦИ ЦБ РУз., либо при отсутствии на счете необходимой для проведения документа суммы средств, Банк извещает Клиента через каналы связи о неисполнении полученных поручений. При этом, Банк не несет ответственность за неисполнение поручений Клиента;

**3.1.4.** производить прием расчетных документов от Клиента по каналам связи ежедневно с 9:00 до окончания операционного банковского дня, кроме выходных и праздничных (нерабочих) дней;

**3.1.5.** производить необходимые операции по счету Клиента при получении из ГЦИ ЦБ РУз. и международной системы СВИФТ поступающих в пользу Клиента платежей или подтверждений на начальные (от Клиента) платежи;

**3.1.6.** по запросу Клиента, переданному им по системе ИВК, отправлять ему в электронном виде сведения по исходящим (от Клиента) и поступающим (на счет Клиента) платежам, проведенным в течение дня. Также, отдельным пунктом меню формируются выписки из лицевого счета Клиента с приложениями за период;

**3.1.7.** оказывать техническую и программную поддержку Клиента по вопросу использования системы ИВК и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к его расчетному обслуживанию;

**3.1.8.** обеспечить сохранность вверенных ему денежных средств. При получении официального письменного сообщения от Клиента об утрате ЭЦП или о несанкционированном доступе к ней со стороны посторонних лиц, Банк обязуется приостановить операции по платежным поручениям, которые подписаны этой ЭЦП, а также сообщить о таких поступивших документах должностным лицам Клиента, обладающим этой ЭЦП.

#### **3.2. Клиент обязан:**

**3.2.1.** соблюдать требования Закона РУз. «О внешнеэкономической деятельности», Закона РУз. «О валютном регулировании», Правил организации платежных систем, использующих сети телекоммуникаций общего пользования, зарегистрированных Министерством юстиции Республики Узбекистан за № 1767 от 13.02.2008 г., Положения о безналичных расчетах в Республике Узбекистан, зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан за № 2465 от 03.06.2013 г., и другие акты законодательства Республики Узбекистан по валютному регулированию, Соглашения, а также требования Правил работы;

**3.2.2.** соблюдать установленную в системе технологию работы, порядок ввода, передачи платежных документов и режим безопасности, а также выполнять требования по защите информации при проведении расчетов с использованием системы ИВК;

**3.2.3.** использовать электронные ключи шифрации, полученные от Банка на временное и безвозмездное пользование, при передаче информации по системе ИВК;

**3.2.4.** обеспечить своевременную оплату оказываемых Банком услуг согласно Тарифам Банка;

**3.2.5.** надлежащим образом использовать полученные от Банка электронные ключи шифрации, хранящие ЭЦП клиента, и вернуть их при расторжении или окончании срока действия Договора в течении 3 (Трёх) рабочих дней со дня расторжения или прекращения Договора согласно Акту возврата (Приложение № 5 к настоящему Порядку), а также не передавать их в пользование Третьим лицам, использовать, соблюдая правила эксплуатации подобных устройств и меры предосторожности для предотвращения кражи, физических и электронных повреждений, выхода из строя;

**3.2.6.** не предоставлять доступ к эксплуатации системы ИВК любым лицам, кроме служащих Клиента, имеющих доступ к этой системе согласно их должностным обязанностям, зафиксированным соответствующим приказом, и указанных в заявке на подключение/изменение пользователя в системе ИВК (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

**3.2.7.** при проведении Платежных поручений через систему ИВК для списания со счета направлять при необходимости, а также по требованию Банка дополнительные сведения, документы о проводимой операции;

**3.2.8.** за ознакомление с Правилами работы и их соблюдение служащими Клиента, имеющими доступ к этой системе, а также за соблюдение нормативных документов, регулирующих данные отношения Сторон, непосредственно отвечает руководитель и главный бухгалтер Клиента;

**3.2.9.** предоставить документы в случае выявления подозрительных (сомнительных) операций, осуществленных им с использованием системы ИВК или письменного объяснения законности проведенных операций по месту его нахождения (почтовому адресу) или адресу, указанному в Соглашении;

**3.2.10.** в случае списания штрафа за утерю/порчу/невозврат ключа со специального счета в соответствии с пунктом 3.2.11. настоящего Порядка, новый электронный ключ шифрации выдается клиенту после пополнения специального счета до минимального неснижаемого остатка, указанного в пункте 3.11. настоящего Порядка;

**3.2.11.** в целях надлежащего обеспечения исполнения договорных обязательств Клиент резервирует в качестве предоплаченных средств по оплате услуг за обслуживание по системе ИВК денежные средства в сумме не ниже минимального неснижаемого остатка, в сумме предусмотренном в Тарифе Банка, на специальном счете № 22896\_\_\_\_\_800, открытом в Банке. Средства данного счета будут списаны в безакцептном порядке при первом зачислении денежных средств на Депозитный счет до востребования в национальной валюте либо специальный счет, указанный в настоящем подпункте Договора, по мере фактического оказания услуг будут списываться в безакцептном порядке в пределах сумм, превышающих минимальный неснижаемый остаток. Минимальный неснижаемый остаток может быть также использован только при утере, существенной порче электронного ключа шифрации по вине Клиента, либо в случае расторжения или прекращения Договора, на что Клиент дает свое безотзывное и неоспоримое право. В этих случаях, Банк имеет право в безакцептном (внесудебном) порядке списать сумму минимального неснижаемого остатка средств в виде штрафа за утерю/порчу/невозврат электронного ключа шифрации. При расторжении Договора в случае отсутствия задолженности по штрафу, минимальный неснижаемый остаток средств может быть также использован Банком в безакцептном (внесудебном) порядке на погашение задолженности по оплате услуг за обслуживание по системе ИВК. При расторжении Договора в случае отсутствия задолженности по штрафу и оплате услуг, остаток средств на специальном счете возвращается Клиенту на его депозитный счет до востребования не позднее 3 (Трёх) рабочих дней. В порядке статьи 783 Гражданского Кодекса Республики Узбекистан, настоящим, Клиент подтверждает право Банка на списание денежных средств, находящихся на вышеуказанном счете в оговоренных настоящим Порядком случаях, без дальнейшего акцепта (признания). При этом Стороны условились, что настоящий пункт Порядка является дополнительным соглашением к Договору банковского счета в национальной валюте;

**3.2.12.** использовать сервис ИВК лично, передача ЭЦП и прав по Договору третьему лицу не допускается. Операции, совершенные посредством системы ИВК считаются совершенные Клиентом лично и Клиент самостоятельно несет ответственность за любые совершенные действия и операции, совершенные посредством ИВК;

**3.2.13.** исключать возможность использования другими лицами Номера мобильного телефона и Адреса электронной почты, а в случае возникновения оснований полагать, что Номером мобильного телефона и

Адресом электронной почты могут недобросовестно воспользоваться иные лица незамедлительно уведомлять Банк об утрате/краже, изменении Номера мобильного телефона и/или Адреса электронной почты, путём личного посещения Банка. До получения Банком заявления об изменении Номера мобильного телефона и Адреса электронной почты Клиент несёт ответственность за действия, совершенные с использованием Номера мобильного телефона и Адрес электронной почты, предоставленного Банку.

**3.3.** Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и не распространять сведений без письменного согласия другой стороны, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

**3.4.** Стороны могут иметь иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан и Соглашении.

#### **IV. ПРАВА СТОРОН**

##### **4.1. Банк вправе:**

**4.1.1.** лишить Клиента права пользования системой ИВК при нарушении Клиентом правил эксплуатации системы и защиты информации или нарушения Клиентом актов законодательства Республики Узбекистан, а также в случае не соблюдения Правил работы, требований настоящего Порядка и Соглашения;

**4.1.2.** в одностороннем порядке вносить изменения в Правила работы. При этом, Банк письменно уведомляет клиента за 5 (Пять) банковских дней до внесения изменений в Правила работы любыми путями: вывеской объявления в здании банка, письменным обращением, объявлением на сайте Банка или через средства массовой информации и/или любыми другими способами по выбору Банка;

**4.1.3.** в одностороннем порядке ограничивать или приостанавливать доступ к системе ИВК Клиенту при профилактических работах, связанных с поддержкой программно-аппаратных средств и средств коммуникаций, при проведении Клиентом операций, связанных с нарушением законодательства Республики Узбекистан и Правил работы, а также при неуплате, просрочке в уплате абонентской платы, установленной в Тарифах Банка за использование системы ИВК;

**4.1.4.** в одностороннем порядке отключить Клиента от системы ИВК, если у Клиента сменилось лицо, подписавшее акт приема-передачи устройства ЭЦП для системы ИВК, до перерегистрации электронного ключа (ключей) на новое лицо, которому представлено право первой или второй подписи на банковских документах в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати;

**4.1.5.** в случае выявления подозрительных (сомнительных) операций, осуществленных Клиентом с использованием услуги ИВК, в одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от его исполнения полностью) в тот же день или временно приостановить предоставление услуги ИВК до момента письменного объяснения Клиента законности проведенных операций;

**4.1.6.** изучать Клиента, пользующегося системой ИВК, в случае проведения подозрительных (сомнительных) операции по месту его нахождения (почтовому адресу) или адресу, указанному в Соглашении, а также проверять оформление расчетных документов, их заверение подписью уполномоченных лиц (руководителя, главного бухгалтера), осуществление переводов по этим документам только после подтверждения ЭЦП лицом, непосредственно имеющим право на ЭЦП, хранение данных документов;

**4.1.7.** в одностороннем порядке на неопределённое время приостановить предоставление услуги ИВК, с использованием которой Клиентом осуществлялись подозрительные (сомнительные) операции;

**4.1.8.** в одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от его исполнения полностью), в случае наличия обоснованных подозрений использования услуги ИВК в целях легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансирования терроризма;

**4.1.9.** в одностороннем порядке отключить Клиента от системы ИВК в следующих случаях:

- при аресте денежных средств, находящихся на счете, или приостановлении операций по счету в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан;

- при наличии Картотеки № 2 свыше 30 дней;

- при неосуществлении деятельности в течении 1 (один) месяца и одновременного отсутствия денежных средств на депозитном счете до востребования;

- если Клиент имеет задолженность перед Банком по оплате услуг 1 (один) и более месяца;

- замораживания и/или приостановления операций с денежными средствами или иным имуществом (за исключением операций по зачислению денежных средств) Банком в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством лица подпадают в Перечень;

**4.1.10.** в одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от его исполнения полностью) в следующих случаях:

- если Клиентом осуществлялись подозрительные (сомнительные) операции;

- замораживания и/или приостановления операций с денежными средствами или иным имуществом (за исключением операций по зачислению денежных средств) Банком.

#### **4.2. Клиент вправе:**

**4.2.1.** самостоятельно распоряжаться Денежными средствами, находящимися на его счетах, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Узбекистан, Соглашением и настоящим Порядком;

**4.2.2.** давать Банку законные поручения на перевод Денежных средств со своего счета;

**4.2.3.** получать информацию о проведенных по счету операциях;

**4.2.4.** получать от Банка информацию о Правилах работы и об изменениях, вносимых в эти Правила.

**4.3.** Стороны могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан и Соглашением.

### **V. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

**5.1.** Оплата услуг по обслуживанию приема Платежных поручений по системе IBK производится согласно Тарифам Банка.

**5.2.** Списание денежных средств со счета Клиента за оплату по обслуживанию приема Платежных поручений по системе IBK осуществляется ежемесячно 1-го числа текущего месяца в безакцептном порядке на основании ст.783 Гражданского кодекса РУз. независимо от активности счета Клиента, на что Клиент дает свое безотзывное и неоспоримое право. При этом Стороны условились, что настоящий пункт Порядка является дополнительным соглашением к Договору банковского счета в национальной валюте.

**5.3.** В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на счете Клиента для покрытия задолженности за оказанные Банком услуги, непогашенная часть задолженности помещается в Картотеку №2 Клиента, путем выставления платежного требования, которое исполняется в установленном порядке. Указанное платежное требование считается акцептованное Клиентом, без какого-либо дополнительного подтверждения.

### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, Соглашением и настоящим Порядком.

**6.2.** Банк несет ответственность за правильное отражение операций по счету Клиента и своевременную передачу информации по системе электронных платежей. Полученные и прошедшие дешифрацию в Банке поручения Клиента являются обязательными для исполнения, за исключением случаев, перечисленных в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, а также поручений, отправленных позже установленного срока. В случае нарушения Банком сроков осуществления электронных платежей, установленных законодательством, он обязан уплатить Клиенту пеню в размере 0,1% процента от суммы просроченного электронного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного электронного платежа.

**6.3.** Банк не несет ответственности за понесенные Клиентом убытки и иных любых неблагоприятных последствий в случае неисполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных в Правилах, а также в случае несанкционированного использования, утери, компрометации, подлога ключа ЭЦП Клиента;

**6.4.** Клиент несет ответственность за законность проводимых операций по депозитному счету через систему IBK.

**6.5.** Клиент несет ответственность за сохранность ЭЦП и защиту от доступа к ней посторонних лиц. За убытки, понесенные Клиентом, вследствие использования посторонними лицами ЭЦП всю ответственность несет Клиент.

**6.6.** Клиент несет ответственность за правильность формирования электронных расчетных документов, шифрацию и передачу их в банк по каналам связи. За ущерб, возникший у Клиента в результате неправильного формирования электронных расчетных документов, их шифрации в процессе передачи в Банк по каналам связи, Банк ответственности не несет.

### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента подачи Клиентом Заявления и действует до даты закрытия депозитного счета до востребования Клиента в национальной и иностранной валюте.

**7.2.** Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по письменному уведомлению или заявлению Клиента в любое время при условии отсутствия задолженности перед Банком. При этом, Клиент должен предупредить Банк о своем намерении расторгнуть договор за 7 (семь) банковских дней до предполагаемой даты расторжения.

**7.3.** Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в случаях, оговоренных в Соглашении и настоящем Порядке.

**7.4.** Уведомление об одностороннем расторжении Договора направляется Банком Клиенту на бумажном носителе. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пять) рабочих дней со дня направления уведомления клиенту. Датой направления уведомления Клиенту считается дата вручения конверта с уведомлением курьеру Республиканского узла специальной связи и/или вручения письма нарочно Клиенту и/или отправки письма почтовой связью.

**7.5.** При расторжении или прекращении Договора выплаты по комиссионному вознаграждению согласно Тарифам Банка Клиенту не возвращаются.

**7.6.** Споры, связанные с Договором, решаются сторонами путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры решаются в порядке, оговоренном Соглашением.

**7.7.** Отношения между Банком и Клиентом, не предусмотренные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан и Соглашением.

**Приложение № 1**  
**к Порядку обслуживания системы «Internet Банк-Клиент»**

**ПРАВИЛА**

**дистанционного банковского обслуживания юридических лиц в АКБ «Капиталбанк» с использованием системы «Internet Банк-Клиент» (далее «iBK»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания юридических лиц с использованием системы «iBK» и определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие при обслуживании.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**Банк** – Акционерный коммерческий банк «Капиталбанк».

**Клиенты** – юридические лица, их филиалы, другие обособленные подразделения, выделенные на отдельный баланс, органы государственной власти и управления, являющиеся потребителями услуг Банка.

**Система** - система «iBK», предназначенная для оперативного взаимодействия Клиента и Банка с использованием глобальной компьютерной сети Интернет (далее Интернет) по адресу [www.bank24.uz](http://www.bank24.uz), и обеспечивающая получение информации, формирование, передачу, регистрацию и исполнение Распоряжений Клиентов.

**Договор** – договор на обслуживание в системе «iBK».

**Распоряжение** – запрос Клиента, сформированный в Системе, о предоставлении Банком информации и (или) указание Банку на совершение определенных действий (платежное поручение).

**Отложенное распоряжение** — зарегистрированное Банком Распоряжение, исполнение которого производится Банком после выполнения определенных условий, перечень которых устанавливается Банком.

**Электронная Цифровая Подпись (ЭЦП)** – реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования ЭЦП и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП. Значение реквизита получается в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП.

**Авторизация Распоряжений** — процедура, основанная на использовании средств ЭЦП, целью которой является дополнительная Аутентификация Клиента при регистрации Распоряжения и контроль подлинности, неизменности и целостности Распоряжения, и подтверждение авторства Клиента в отношении Распоряжения при его регистрации, и получение Банком юридически значимого доказательства авторства Клиента.

**Пользователь** – уполномоченный Клиентом на совершение действий в Системе, за исключением Авторизации Распоряжений, сотрудник Клиента.

**Пользователь-Оператор (Оператор)** – Пользователь, уполномоченный Клиентом на регистрацию ЭЦП на его паспортные данные, и соответственно, Авторизацию Распоряжений с помощью ЭЦП.

**Аутентификация** – проверка подлинности Пользователя и/или Оператора с использованием регистрационных и секретных данных.

**Параметры Аутентификации** – Имя пользователя, Пароль, Электронный ключ.

**Электронный ключ** – Устройство хранения ЭЦП в виде защищенного USB-flash накопителя. Совместно с соответствующей программной надстройкой используется для Авторизации Распоряжений.

**Plug-in** – Программная надстройка для Интернет браузера взаимодействующая с электронным ключом для авторизации распоряжений ЭЦП.

**Имя пользователя (Login)** – уникальное имя, определенное Пользователем для доступа в Систему.

**Пароль** - последовательность символов, используемая для аутентификации Пользователя совместно с именем пользователя. Пароль используется многократно.

**Компрометация средства подтверждения** — утрата доверия к тому, что средство подтверждения (Пароль или Электронный ключ) не может быть использовано посторонними лицами.

**Опубликование информации** — размещение информации в местах и способами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, установленными настоящими Правилами. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

- 1.3. Банк оставляет за собой право на изменение в одностороннем порядке содержания настоящих Правил.
- 1.4. Банк имеет право вносить изменения в Систему.
- 1.5. Указанные изменения подлежат опубликованию.

## **2. Условия эксплуатации и получения доступа к Системе**

- 2.1. Условием эксплуатации Системы является использование Пользователем компьютера, программы Microsoft Internet Explorer версии не ниже 7.0 и наличия доступа к Интернет.
- 2.2. Банк предоставляет доступ к Системе на web-сайте Банка.
- 2.3. Доступ в Систему предоставляется Пользователям на основании Договора, заключенного между Клиентом и Банком.
- 2.4. Клиент самостоятельно назначает одного или нескольких своих сотрудников Операторами путем подписания и скрепления печатью соответствующей заявки, с указанием Ф.И.О. и иных паспортных данных сотрудника назначаемого Оператором. Заявка подается совместно с копией паспорта соответствующего сотрудника.
- 2.5. Для получения Электронного ключа уполномоченный сотрудник Клиента, указанный в заявке на назначение Оператором системы, обращается в отдел Информационных Технологий соответствующего отделения с оригиналом паспорта.
- 2.6. Для авторизации распоряжений Оператору необходимо загрузить с web-сайта Системы и установить инсталляционный пакет программной надстройки на свой компьютер. Инсталляционный пакет может быть также записан на любой предоставленный Оператором носитель при получении Электронного ключа.
- 2.7. Для первоначального доступа Пользователю системы на указанный при регистрации номер мобильного телефона высылается автоматически сгенерированный пароль в виде SMS сообщения. Указанный пароль может быть изменен Пользователем после первого подключения.
- 2.8. Банк предоставляет доступ к Системе при аутентификации Пользователя. Пользователь получает доступ к работе с Системой в пределах прав, установленных для него уполномоченным сотрудником Банка при регистрации.
- 2.9. При необходимости смены Оператора Клиента выполняются п.2.4. и п.2.5. настоящих Правил, с предъявлением Электронного ключа существующего Оператора. При смене Пользователя-Оператора Клиента, доступ предыдущему Оператору блокируется Системой.
- 2.10. Система предусматривает возможность назначения одному Оператору функцию авторизации распоряжений одного Клиента в разных филиалах Банка. Для чего соответствующий Клиент составляет заявку в соответствии с п.2.4. с указанием существующего Оператора.
- 2.11. Система предусматривает возможность взаимосвязи Пользователь – Клиент по схеме «многие-к-одному». Один Клиент может иметь неограниченное количество Пользователей и/или Операторов. Один Пользователь или Оператор может иметь соответствующий доступ к данным одного Клиента в одном или нескольких филиалах Банка.
- 2.12. **Условия исполнения распоряжений.**
- 2.13. Инициатором проведения операций и получения информации в Системе от имени Клиента является Пользователь, для чего он формирует соответствующие Распоряжения, в ответ на которые Банк предоставляет затребованную информацию, принимает Распоряжения к исполнению, либо отклоняет их.
- 2.14. Прием Распоряжений Пользователя к исполнению осуществляется в соответствии с банковским днем, установленным для обслуживания клиентов – юридических лиц.
- 2.15. Распоряжения Пользователя, в зависимости от содержания и типа Распоряжения, могут требовать:
  - заверения ЭЦП Оператора;
  - передачи в Банк дополнительных электронных или бумажных документов;
  - подтверждения обратным телефонным звонком.

## **3. Условия обеспечения безопасности.**

- 3.1. Взаимодействие Клиента и Банка при использовании Системы посредством сети Интернет осуществляется на web-сайте Банка по адресу [www.bank24.uz](http://www.bank24.uz).
- 3.2. Система предоставляет информацию через открытые средства коммуникации. Для обеспечения безопасности передачи данных используется протокол SSL (Secure Sockets Layer)
- 3.3. При входе Пользователя в Систему используется дополнительный код для защиты от автоматических регистраций.
- 3.4. Распоряжения Клиента дополнительно заверяются ЭЦП Оператора.
- 3.5. Пользователь обязан хранить в секрете и не передавать третьим лицам свои Параметры Аутентификации.
- 3.6. Банк вправе приостановить или ограничить доступ Пользователя к Системе при наличии у Банка достаточных оснований считать, что возможна попытка несанкционированного доступа от имени Пользователя.

#### **4. Подключение Клиента.**

4.1. Клиент на web-сайте Банка ([www.kapitalbank.uz](http://www.kapitalbank.uz) или [www.bank24.uz](http://www.bank24.uz)) загружает шаблоны Договора на обслуживание в системе и Заявки на регистрацию Пользователя. Распечатывает, заполняет и заверяет свои реквизиты подписью руководителя и печатью.

4.2. Альтернативно, необходимые для регистрации в Системе документы Клиент может получить в любом отделении Банка.

4.3. Клиент обращается в соответствующий филиал Банка, который осуществляет расчетно-кассовое обслуживание счетов Клиента для подписания договора и выполнения процедур, необходимых для регистрации и подключения Пользователя и/или Оператора.

4.4. С подписанной и заверенной с обеих сторон Заявкой на регистрацию Пользователя или Оператора (с копией паспорта Оператора), Пользователь обращается к уполномоченному сотруднику отдела Информационных технологий, для регистрации в Системе.

4.5. Сотрудник отдела Информационных технологий регистрирует Пользователя, основываясь на данных указанных в Заявке на регистрацию. Login Пользователь выбирает самостоятельно, а пароль генерируется автоматически и высылается пользователю в виде SMS сообщения на указанный при регистрации мобильный телефон.

4.6. При регистрации Пользователя-Оператора, сотрудник отдела Информационных технологий генерирует ЭЦП в закрытой части Электронного ключа. Для получения Электронного ключа Пользователю-Оператору необходимо предъявить паспорт.

#### **5. Смена Пользователя-Оператора.**

5.1. При необходимости смены Пользователя-Оператора, Клиенту необходимо заполнить новую заявку на регистрацию Пользователя-Оператора, указав при этом что производится замена владельца ЭЦП.

5.2. При необходимости внесения корректировок по уровню доступа в Системе для сменяющего Оператора, необходимо их также указать в заявке.

5.3. К заявке необходимо приложить копию паспорта нового Оператора.

5.4. Сотрудник Клиента, определенный как Пользователь-Оператор должен обратиться к уполномоченному сотруднику отдела Информационных технологий с подписанной обеими сторонами заявкой, с паспортом, и Электронным ключом сменяемого Оператора, для регенерации ключей на его имя.

5.5. Доступ в Систему предыдущего Оператора блокируется.

#### **6. Сброс пароля.**

6.1. При необходимости сброса пароля Пользователя (забыл, скомпрометировал, и т.д.), Пользователю необходимо обратиться лично в Банк или позвонить по телефону уполномоченному сотруднику службы поддержки пользователей, сообщив свои реквизиты, запросить сброс пароля.

6.2. Уполномоченный сотрудник службы поддержки пользователей сгенерирует новый пароль, который будет выслан в виде SMS сообщения Пользователю на номер, указанный при регистрации.

#### **7. Смена номера мобильного телефона, электронной почты, уровня доступа, счетов и других реквизитов.**

7.1. При необходимости смены реквизитов, определенных при регистрации Пользователя, таких как, телефонный номер, электронная почта, уровень доступа, доступных счетов, паспортных данных Оператора и других данных, изменение которых не входит в компетенцию Пользователя, Клиенту необходимо заполнить новую заявку на регистрацию Пользователя-Оператора, указав при этом, что производится корректировка реквизитов.

7.2. В заявке указываются идентификационные данные Пользователя и реквизиты, необходимые для корректировки.

7.3. С подписанной руководителем и скрепленной печатью Клиента заявкой на корректировку реквизитов, Пользователю необходимо обратиться к уполномоченному сотруднику отдела Информационных технологий.

7.4. Корректировки вводятся в систему строго в соответствии с указанными в заявке данными.

#### **8. Блокировка и разблокировка доступа к Системе.**

8.1. При необходимости блокирования общего доступа к Системе всех пользователей, руководитель оформляет заявку на общую блокировку доступа в Систему.

8.2. В соответствии с заявкой уполномоченный сотрудник Банка блокирует доступ в Систему всем пользователям соответствующего Клиента.

8.3. Для разблокирования общего доступа, руководитель организации оформляет заявку на разблокирование общего доступа. При разблокировке общего доступа, снимаются блокировки доступа для всех пользователей соответствующего Клиента.

#### **9. Прекращение обслуживания в Системе.**

9.1. При расторжении Договора, обслуживание Клиента в Системе прекращается, и уполномоченный работник Банка блокирует работу Пользователей Клиента в Системе.

**Приложение № 2**  
**к Порядку обслуживания системы «Internet Банк-Клиент»**

**Заявка на подключение/изменение/пользователя в системе IBK**

Подключение                       Корректировка                       Отключение

Наименование клиента: \_\_\_\_\_

Код клиента: \_\_\_\_\_

МФО: \_\_\_\_\_

№ 2  
Электронная Цифровая Подпись № 1

Электронная Цифровая Подпись

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ **ДИРЕКТОР** \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ **БУХГАЛТЕР** \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: **+998** \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: **+ 998** \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

с Правилами работы системы IBK (приложение № 1 к Порядку  
Порядку обслуживания системы IBK) ознакомлен

с Правилами работы системы IBK (приложение № 1 к  
обслуживания системы IBK) ознакомлен

Доступ на:

Просмотр (ключ ЭЦП не требуется)

Просмотр (ключ ЭЦП не требуется)

Отправку документов\* (выдать ключ ЭЦП)  
ЭЦП)  
(\* - Необходимо приложить копию паспорта пользователя)  
пользователя)

Отправку документов\* (выдать ключ  
(\* - Необходимо приложить копию паспорта

Отправку документов (подключить к имеющемуся ключу ЭЦП)  
имеющемуся ключу ЭЦП)

Отправку документов (подключить к

МФО филиала\* \_\_\_\_\_ S/N ключа \_\_\_\_\_  
ключа \_\_\_\_\_  
(\* - филиал выдавший ключ)

МФО филиала\* \_\_\_\_\_ S/N  
(\* - филиал выдавший ключ)

Активировать услугу (IBK)\* (\*- услуга «Internet Банк-Клиент» активируется после открытия счета в Банке)

Активировать услугу (IBK) по письму\* (\*- Активация услуги «Internet Банк-Клиент» после получения письма от клиента Банка)

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

**БАНК**

**КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) ✓

М.П.

М.П.

**Приложение № 3**  
**к Порядку обслуживания системы «Internet Банк-Клиент»**

**А К Т**  
**приема-передачи устройства ЭЦП для системы IBK**

г. Ташкент  
г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

АКБ «Капиталбанк» в лице \_\_\_\_\_ (далее «Банк»), действующего на основании \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк передал Клиенту, а Клиент принял устройство ЭЦП \_\_\_\_\_ .SN \_\_\_\_\_.

2. Обязательства Банка перед Клиентом выполнены в точном соответствии с Правилами электронного документооборота, претензий у Клиента не имеется.

Ключ выдал: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_  
*подпись* *подпись*

Ключ принял: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ФИО*



Подписи сторон:

**БАНК**

**КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.



**Приложение № 4**  
**к Порядку обслуживания системы «Internet Банк-Клиент»**

**А К Т**  
**возврата устройства ЭЦП для системы ИВК**

г. Ташкент  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

АКБ «Капиталбанк» в лице \_\_\_\_\_ (далее «Банк»), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк передал Клиенту, а Клиент принял устройство ЭЦП \_\_\_\_\_ .SN \_\_\_\_\_.

2. Обязательства Банка перед Клиентом выполнены в точном соответствии с Правилами электронного документооборота, претензий у Клиента не имеется.

Ключ принял: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_  
*подпись*

Ключ отдал: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ФИО*



Подписи сторон:

**БАНК**

**КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)



М.П.

М.П.