

**ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va yakka tartibdagi
tadbirkorlar uchun kompleks bank xizmatlarini ko‘rsatish
bo‘yicha universal shartnoma**

1. UMUMIY QOIDALAR

1.1. ATB “Kapitalbank” da yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha ushbu universal shartnoma (keyingi o'rinlarda “Universal shartnoma” deb yuritiladi) O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, ushbu “Universal shartnoma” va uning ilovalarga muvofiq, ATB “Kapitalbank” da (keyingi o'rinlarda “Bank” deb yuritiladi) yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar uchun kompleks bank xizmatlarini ko'rsatish tartibini belgilaydi.

1.2. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 369-moddasiga muvofiq, “Universal shartnoma” qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tmagan, yuridik shaxs tashkil etmasdan tadbirkorlik faoliyatini amalga oshirayotgan yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning nomuayyan doirasiga yo'naltirilgan.

1.3. Universal shartnomani akseptlash O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360-, 367- va 370-moddalariga muvofiq quyidagi yo'llar bilan, ya'ni: Mijoz tomonidan Universal shartnomaga qo'shilish va hisobraqam(lar) ochish to'g'risidagi arizani (ushbu Universal shartnomaga 1-ilova) imzolash va amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan hujjatlarni, shu jumladan Bank talablariga va amaldagi qonunchilikka muvofiq Mijozni identifikatsiyalash uchun zarur bo'lgan hujjatlarni, Bank hisobraqamini ochish va Universal shartnoma doirasida Bank tomonidan ko'rsatiladigan barcha bank xizmatlaridan foydalanish imkoniyatini taqdim etish orqali amalga oshiriladi.

1.4. Agar qonun hujjatlarida boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo'lsa, bank mijozga xizmat ko'rsatish to'g'risida qarorni mijoz tomonidan taqdim etilgan ma'lumot asosida qabul qiladi. Bunda Bank mijozdan qo'shimcha ma'lumot so'rash huquqiga ega.

1.5. Ushbu tuzilgan Universal shartnoma doirasida ayrim Shartnomalarni (Universal shartnomaga Ilovalarni) tuzish uchun mijoz Bankka qog'ozda yoki elektron raqamli imzo (ERI) bilan tasdiqlangan va shu jumladan, autentifikatsiya ma'lumotlaridan foydalangan holda masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish kanallari orqali ushbu Universal shartnomada belgilangan tartibda elektron raqamli imzo (ERI) bilan tasdiqlanadigan arizani taqdim etadi.

1.6. Bank tomonidan Arizani akseptlash uchun Arizani Bankka Masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish kanallari orqali Arizani ERI orqali tasdiqlash yo'li bilan taqdim qilishda va/yoki qog'ozda imzolangan Arizani rasmiylashtirishda Bank va Mijoz o'rtasida Arizada va tegishli Umumiy qoidalar va shartlarda ko'rsatilgan shartlar bo'yicha shartnoma tuzilganligini anglatadi.

1.7. Agar ushbu Universal shartnoma tuzilgan sanada Bank bilan Mijoz o'rtasida Mijozning bank hisobraqamlarini ochish, yuritish va yopish tartibini, Bank tomonidan mijozga xizmat ko'rsatish shartlari va tartibini, boshqa xizmatlarni tartibga soluvchi avvaldan tuzilgan shartnomalar mavjud bo'lsa, mazkur shartnomalarga Universal shartnomani tuzish sanasida mazkur Universal shartnomaning shartlari qo'llaniladi, bunda Tomonlar Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi Ariza sanasini Bank tomonidan akseptlash sanasi deb kelishib olishgan.

1.8. Mijoz hisobraqamlari bilan ishlashning alohida (maxsus) shartlariga oid Bank va Mijoz o'rtasida oldin tuzilgan barcha kelishuvlar ularda ko'zda tutilgan muddat tugagunga qadar amal qiladi. Hisobraqamlarning ishlashi bo'yicha alohida shartlarida ko'zda tutilmagan boshqa barcha holatlarda Tomonlar ushbu Universal shartnomaga amal qiladilar.

1.9. Bank tomonidan kredit berish, faktoring, moliyaviy lizing, qimmatli qog'ozlar oldi-sotdisi, qimmatli qog'ozlarni hisobga olish va saqlash, qimmatli qog'ozlarni boshqarish, Bankda moddiy boyliklarni (hujjatlar, qimmatli qog'ozlar, qimmatbaho metallar va boshqalar) saqlash, moddiy boyliklar (hujjatlar, qimmatli qog'ozlar, qimmatbaho metallar va boshqalar) saqlash uchun maxsus xonalarni yoki ulardagi po'lat seyflarni ijaraga berish, andarrayting, konsalting, kafolat va/yoki kafillik berish, omonat va muddatli jamg'armalarni joylashtirish, shuningdek Bank tomonidan xalqaro bank

amaliyoti doirasida boshqa xizmatlar ko'rsatish bo'yicha foiz stavkalari va vositachilik haqi (tariflar) miqdori alohida shartnomalar bilan tartibga solinadi.

1.10. Mijozlar <https://www.kapitalbank.uz/> rasmiy veb-saytida Universal shartnomaning amaldagi tahriri va Bank Tariflari bilan tanishishlari mumkin.

2. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

2.1. Universal shartnomada qo'llaniladigan atamalar va ta'riflar:

Abonent qurilmasi — masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish kanallari orqali elektron hujjat aylanmasi, bank bilan o'zaro axborot va moliyaviy aloqa qilish uchun foydalaniladigan shaxsiy kompyuter, smartfon, telefon yoki boshqa qurilma.

Abonent raqami – Abonentning telefon tarmog'iga ulangan raqamlari ketma-ketligi (telefon raqami).

API — (Application Programming Interface) — ichki va tashqi tizimlar o'rtasida o'zaro ta'sir va integratsiya uchun usullar, protokollar, vositalar, dasturiy modullar (shu jumladan kodlar bazasi) to'plami.

Autentifikatsiya ma'lumotlari — MBXT/yoki Internet tarmog'i orqali xizmat ko'rsatishning boshqa kanallari hamda mobil aloqa kanallari orqali jumladan, Kartadan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirish uchun ishlatiladigan Mijozning kirish kodlari, noyob logini (login), parol (password), maxfiy kod so'zi hamda boshqa ma'lumotlari.

Bank — “Kapitalbank” aksiyadorlik tijorat banki, 100047, Toshkent sh., Yunusobod tumani, Sayilgoh ko'chasi, 7-uy, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining 2021-yil 25-dekabrdagi 69-sonli litsenziyasi.

Benefitsiar mulkdor ("Benefitsiar") — yakunda barcha aktivlarning mulkiy huquqlariga egalik qiluvchi yoki Mijozni amalda nazorat qiluvchi va uning manfaatlarini ko'zlab pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiya (Tranzaksiya)larini amalga oshiruvchi shaxs yoki shaxslar guruhi.

O'zR MB BAM – O'zbekiston Respublikasi Markaziy Bankining Bosh Axborotlashtirish Markazi.

Amaldagi qonunchilik – O'zbekiston Respublikasining amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlari, ya'ni qonunlar, qonun osti hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari va qarorlari (buyruqlari, farmoyishlari, alohida ko'rsatmalari), ratifikatsiya qilingan xalqaro shartnoma va kelishuvlar.

Shartnoma — ushbu Universal shartnomaning tegishli ilovasida belgilangan tartibda Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan shartnoma. Har bir Ilovada belgilangan shartlar bo'yicha tuzilgan har bir shartnoma Universal shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.

Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan universal shartnoma doirasida bir yoki bir nechta Shartnomalar tuzilishi mumkin:

1. *Masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish shartnomasi* — Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan Shartnoma hisoblanadi. Ushbu shartnoma Masofadan Bank xizmatlarini ko'rsatish tizimida bank xizmatlari va elektron hujjat aylanmasi tartibini belgilaydi. Shartnoma ushbu Universal shartnomadan, Bank tariflaridan, Qo'shilish to'g'risidagi Arizalar/Arizadan va masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish tizimida xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnomadan (Universal shartnomaga 2-ilova) iborat. Universal shartnomaga 2-ilova Bank Veb-saytda va Bank binosida joylashtirilgan;

2. *Milliy valyutadagi bank hisobraqami shartnomasi* — Bank bilan mijoz o'rtasida tuzilgan shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma milliy valyutadagi bank hisobraqamini ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish tartibini belgilaydi. Shartnoma mazkur Universal shartnomadan, Bank tariflaridan, Qo'shilish to'g'risidagi arizadan hamda Milliy valyutada talab qilib olinguncha depozit hisob raqamini ochish, xizmat ko'rsatish va yopish to'g'risidagi Shartnomadan iborat (Universal shartnomaga 3-ilova). Universal shartnomaga 3-ilova Bank Veb-saytida va Bank binosida joylashtirilgan;

3. *Xorijiy valyutadagi bank hisobraqami shartnomasi* — Bank bilan mijoz o'rtasida tuzilgan shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma xorijiy valyutada bank hisob raqamini ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish tartibini belgilaydi. Shartnoma ushbu Universal shartnomadan, Bank tariflaridan, Qo'shilish to'g'risidagi Arizadan va xorijiy valyutada talab qilib olinguncha depozit hisob raqamini ochish, xizmat ko'rsatish va yopish to'g'risidagi Shartnomadan iborat (Universal shartnomaga 4-ilova). Universal shartnomaga 4-ilova Bank Veb-saytida va Bank binosida joylashtirilgan;

4. *UZCARD EMV/HUMO plastik karta egalari uchun E-POS terminal orqali mijozlarga xizmat ko'rsatish shartnomasi* — Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan Shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma E-POS terminali orqali UZCARD EMV so'm plastik kartalari egalari xizmat ko'rsatish tartibini belgilaydi. Shartnoma ushbu Universal shartnoma, Bank Tariflari, Arizalar va E-POS-terminali orqali UZCARD EMV/HUMO plastik kartav egalari uchun mijozlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha Shartnomadan iborat (Universal shartnomaga 5-ilova). Universal shartnomaga 5-ilova Bank Veb-saytida va Bank binosida joylashtirilgan;

5. *"Info Service" tizimida xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma* — Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan Shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma "Info Service" tizimida mijozga xizmat ko'rsatish va xabardor qilish tartibini belgilaydi. Shartnoma ushbu Universal shartnomadan, Bank tariflaridan, Arizadan va Info-servis tizimiga xizmat ko'rsatish shartnomasidan iborat (Universal shartnomaga 6-ilova). Universal shartnomaga 6-ilova Bank Veb-saytida va Bank binosida joylashtirilgan;

6. *Ish haqi loyihasiga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma* — Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan Shartnoma hisoblanadi. Shartnoma Mijoz xodimlarining ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, shuningdek, pensiya, kompensatsiya va boshqa ijtimoiy to'lovlarni so'mda ochilgan plastik kartalariga o'tkazish tartibini belgilaydi. Shartnoma ushbu Universal shartnomadan, Bankning tariflaridan, qo'shilish to'g'risidagi Arizalar/Arizalardan va plastik kartalarga ish haqi loyihasi doirasida xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnomadan iborat (Universal shartnomaga 7-ilova). Universal shartnomaga 7-ilova Bank Veb-saytida va Bank binosida joylashtirilgan;

7. *UZCARD EMV/HUMO plastik karta egalari bo'lgan mijozlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha Shartnoma* — Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan Shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma mijozga—UZCARD EMV karta egalari xizmat ko'rsatish tartibini belgilaydi. Shartnoma ushbu Universal shartnoma, Bank Tariflari, Arizalar va Mijozlar – UZCARD EMV plastik kartalari egalari xizmat ko'rsatish Shartnomasidan iborat (Universal shartnomaga 8-ilova). Universal shartnomaga 8-ilova Bank Veb-saytida va Bank binosida joylashtirilgan;

8. *UZCARD EMV so'm korporativ plastik kartasiga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma* — Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan Shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma UZCARD EMV so'm korporativ plastik kartasidan foydalangan holda o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish bo'yicha Bank bilan Mijoz o'rtasidagi o'zaro munosabatlarni tartibga soladi. Shartnoma ushbu Universal shartnoma, Bank Tariflari, Ariza va UZCARD EMV so'm korporativ plastik kartasiga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnomadan iborat (Universal shartnomaga 9-ilova). Universal shartnomaga 9-ilova Veb-saytda va Bank binosida joylashtirilgan;

9. *Valyuta oldi-sotdi shartnomasi* — Bank bilan mijoz o'rtasida tuzilgan shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma Bankning valyuta pozitsiyasiga asosan Milliy valyutani almashtirish evaziga xorijiy valyutani oldi-sotdi qilish bo'yicha Bank bilan Mijoz o'rtasidagi o'zaro munosabatlarni tartibga soladi. Shartnoma ushbu Universal shartnomadan, Bankning tariflaridan, Arizadan va Bankning pozitsiya hisobidan chet el valyutasini sotib olish va sotish to'g'risidagi Shartnomadan iborat (Universal shartnomaga 10-ilova). Universal shartnomaga 10-ilova Veb-saytda va Bank binosida joylashtirilgan;

10. *Xalqaro to'lov tizimi (XTT) korporativ kartasini chiqarish va unga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma* — Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan Shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma Bank bilan Mijoz o'rtasidagi XTT korporativ plastik kartasidan foydalangan holda o'zaro hisob-kitoblar bo'yicha munosabatlarni tartibga soladi. Shartnoma ushbu Universal shartnomadan, Bank Tariflaridan, Arizadan va XTT korporativ kartasini chiqarish va unga xizmat ko'rsatish bo'yicha Shartnomadan iborat (Universal shartnomaga 11-ilova). Universal shartnomaga 11-ilova Veb-saytda va Bank binosida joylashtirilgan;

11. *XTT kartalari egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasi* — Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan Shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma XTT karta egalariga bo'lgan mijozlarga xizmat ko'rsatish tartibini belgilaydi. Shartnoma ushbu Universal shartnomadan, Bank tariflaridan, Arizadan va XTT karta egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasidan iborat (Universal shartnomaga 12-ilova). Universal shartnomaga 12-ilova Veb-saytda va Bank binosida joylashtirilgan;

12. *Bank omonati shartnomasi* — Bank bilan mijoz o'rtasida tuzilgan shartnoma hisoblanadi. Ushbu Shartnoma bankda omonatlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va yopish tartibini belgilaydi. Shartnoma ushbu Universal shartnoma, Bank tariflari, Ariza va bank omonatlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va yopish shartnomasidan iborat (Universal shartnomaga 14-ilova). Universal shartnomaga 13-ilova Veb-saytda va Bank binosida joylashtirilgan;

13. *“Overnight” jamg'arma omonati shartnomasi* — Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan shartnoma hisoblanadi. Mazkur Shartnoma “Overnight” jamg'arma omonatini ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish tartibini belgilaydi. Shartnoma ushbu Universal shartnomadan, Bank tariflaridan, “Overnight” jamg'arma omonatini ochish, xizmat ko'rsatish va yopish to'g'risidagi ariza va Shartnomadan iborat (Universal shartnomaga 14-ilova). Universal shartnomaga 14-ilova Veb-saytda va Bank binosida joylashtirilgan.

Qarzdorlik — amaldagi Tariflarga muvofiq Shartnoma/Shartnomalar bo'yicha Mijoz tomonidan Bankka to'lanishi lozim bo'lgan komissiya va boshqa to'lovlar, shu jumladan qo'shimcha xizmatlar uchun to'lovlar va neustoykalarni o'z ochiga oladigan barcha pul mablag'lari summalaridan tashkil topadi.

Pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulkni muzlatish - amaldagi qonunchilik va ushbu Universal shartnomaga muvofiq pul mablag'larini yoki boshqa mol-mulkni o'tkazish, konvertatsiya qilish, tasarruf etish yoki ular bilan bog'liq hatti-harakatlarni taqiqlash.

Ariza, talabnoma, so'rov, so'rovnoma — ushbu Universal shartnoma doirasida Mijozga bank xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha bank tomonidan belgilangan shaklda to'ldiriladigan hamda mijozning shaxsan imzosi yoki ERI bilan tasdiqlangan hujjat. Ariza, talabnoma, so'rov, so'rovnoma ERI yordamida tasdiqlanishi mumkin.

Universal shartnomaga qo'shilish uchun ariza — Mijoz tomonidan shaxsan imzolanadigan yoki elektron raqamli imzo bilan tasdiqlanadigan, Bankning hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq mijozning Bank bilan kompleks bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha Universal shartnoma tuzish istagi va Mijozning shaxsini aniqlash uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjat hisoblanadi.

Identifikatsiya — jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarida belgilangan mijoz to'g'risidagi ma'lumotlarni aniqlash bo'yicha bank tomonidan ko'riladigan chora-tadbirlar majmui bo'lib, asl hujjatlar va/yoki tegishli tarzda tasdiqlangan nusxalari (shu jumladan elektron nusxalari) yordamida va mijoz tomonidan taqdim etilgan hujjatlarni tegishli ekspertizadan o'tkazish maqsadida ushbu ma'lumotlarning to'g'riligini tasdiqlash uchun ular Bankka taqdim etilgan sanada amalda bo'lishi kerak. Bankka to'liq yoki qisman xorijiy tilda taqdim etilgan hujjatlar o'zbek yoki rus tillariga tarjimasi bilan birga bo'lishi kerak (amaldagi qonun hujjatlarida hujjat tarjimasi talab etilmaydigan

holatlar bundan mustasno) va amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda legallizatsiya qilingan bo'lishi kerak.

Mijoz — O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq tashkil etilgan va ro'yxatdan o'tkazilgan, bank bilan belgilangan tartibda Universal shartnoma tuzgan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

Vositachilik haqi (komissiya) — bank hisobraqamidan bank tomonidan yechib olinadigan yoki bank hisobraqamida pul mablag'lari yetarli bo'lmagan taqdirda, bankning mijozga nisbatan talabi sifatida taqdim qilinadigan xizmatlar uchun to'lov. Ushbu Universal shartnoma doirasidagi Shartnomalar va Tariflarda nazarda tutilgan komissiya to'lovlari bank hisobraqamidan pul mablag'larini yechib olishda birinchi operatsiya amalga oshirilgan kundan boshlab undiriladi.

Komprometatsiya—ERIning autentifikatsiya ma'lumotlarining yo'qolishi, ERIning autentifikatsiya ma'lumotlarining yo'qolishida shubha yoki uchinchi shaxslarning Autentifikatsiya ma'lumotlariga va ERIGA ega bo'lishiga shubha paydo bo'lishi.

Karta — bank tomonidan chiqarilgan va onlayn rejimda ishlaydigan, uning egasiga joriy hisobraqamdagi mavjud mablag'lar doirasida ko'plab operatsiyalarni amalga oshirish imkoniyatini beruvchi har qanday plastik bank kartasi. Kartadan foydalangan holda hisob-kitoblar amaldagi qonunchilik, ushbu Universal shartnoma va karta tegishli bo'lgan to'lov tizimining qoidalariga muvofiq amalga oshiriladi. Karta bankning mulki va to'lov vositasidir.

Umumiy shartlar — Universal shartnoma va/yoki Shartnoma doirasida mijozga ko'rsatiladigan bank xizmatlari majmui bo'lib, ular Universal shartnomaga ilova hisoblanadi.

Operatsiya — Amaldagi qonunchilik, Universal shartnoma, Bank tariflari (zarur hollarda) va To'lov tizimlari qoidalariga (zarur hollarda) muvofiq amalga oshiriladigan, bank hisobraqamidan pul mablag'larini yechib olish / bank hisob raqamiga pul mablag'larini o'tkazish va Kartadan pul mablag'larini yechib olish / Kartaga pul mablag'larini o'tkazish bilan bog'liq bo'lgan har qanday amaliyot. Bank operatsiyalar uchun komissiya mukofoti belgilashga haqli, amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

Operatsion kun (amaliyot vaqti) — Bank tomonidan belgilangan ish kunining bir qismi bo'lib, ushbu ish kuni davomida Bank elektron to'lovlar tizimi bo'yicha O'zbekiston Respublikasi banklari o'rtasida hisob-kitoblarni yuritish to'g'risidagi nizomni tasdiqlash to'g'risidagi O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki Boshqaruvining qaroriga muvofiq operatsiyalarni amalga oshirish uchun mijozlarning topshiriqlarini qabul qiladi va bajaradi;

Mijozlarni lozim darajada tekshirish — mijoz va mijoz nomidan ish olib boradigan shaxslarning shaxsi va vakolatlarini tekshirish, mijozning benefitsiar mulkdorini aniqlash, shuningdek, mijoz tomonidan amalga oshirilgan ish yuzasidan munosabatlar va operatsiyalarni doimiy asosda o'rganish ishlarini olib borish, bunday mijoz va uning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarning qo'yilgan talablarga muvofiqligini doimiy tekshirish. Mijoz tomonidan taqdim etilgan hujjatlar bankka taqdim etilgan sanada amalda bo'lishi kerak.

Hamkor — bank bilan shartnomaviy munosabatlar bo'lgan va maxfiy ma'lumotlarni oshkor etmaslikka kelishgan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

Shaxslar ro'yxati — O'zbekiston Respublikasining terrorizm, ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishga qarshi kurashadigan davlat organlari va boshqa davlat organlari tomonidan taqdim qilingan ma'lumotlar asosida maxsus vakolatli davlat organlari tomonidan shakllantirilgan terrorchilik faoliyati yoki ommaviy qirg'in qurolini tarqatishda ishtirok etgan yoki ishtirok etishda gumonlanuvchi shaxslarning ro'yxati.

To'lov tizimi — "UZCARD", "VISA", "HUMO", "MASTERCARD" to'lov tizimlari va boshqalar.

Operatsiyani to'xtatib turish - mijozning pul mablag'larini yoki boshqa mol-mulkni o'tkazish, konvertatsiya qilish, egalik qilish va foydalanishni boshqa shaxslarga o'tkazish, shuningdek boshqa yuridik ahamiyatga ega harakatlarni amalga oshirish bo'yicha ko'rsatmalarini bajarishni to'xtatib turish.

Gumonli operatsiya - tayyorlanish, bajarilish bosqichida bo'lgan yoki allaqachon amalga oshirilgan operatsiyaga nisbatan tijorat bankining ichki nazoratni amalga oshirish jarayonida, jinoiy faoliyat, terrorizmni moliyalashtirish va (yoki) ommaviy qirg'in qurollari tarqatishni moliyalashtirishdan olingan daromadlarni legallashtirish maqsadida amalga oshirilishida gumonlanayotgan operatsiya.

Bank hisobraqami - bank tomonidan Mijoz uchun shartnoma asosida ochilgan hisobraqam bo'lib, unga muvofiq bank mijozning hisobraqamiga tushgan pul mablag'larini qabul qilish va hisobga qo'yish, mijozning topshirig'iga asosan hisobraqamidan pul mablag'larini ko'chirish va berish, shuningdek hisobraqam bo'yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

Veb-sayt – ATB “Kapitalbank” ning Internetdagi rasmiy veb-sayti: www.kapitalbank.uz.

Shubhali operatsiya - bankda ichki nazoratni amalga oshirish jarayonida operatsiyalarni gumonli operatsiyalar toifasiga kiritish (kiritmaslik) to'g'risida qaror qabul qilinishidan oldin, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va (yoki) terrorizmni moliyalashtirish maqsadida uning amalga oshirilishiga shubha uyg'otadigan operatsiyadir.

Masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish tizimi (MBXT) – Mobil qurilmalarga (mobil telefon, smartfon, planshet va hokazolar) oldindan o'rnatilgan mobil ilovalar yordamida va / yoki Internetva veb ilova (Uzum Business) global kompyuter tarmog'idan foydalangan holda Bankning vakolatli ishchisi ishtirokisiz Mijozga imkoniyat beradigan telekommunikatsiya tizimlaridan foydalangan holda Mijoz tomonidan masofadan turib uzatiladigan (qabul qilinadigan) buyruqlar asosida Bankka ko'rsatiladigan xizmatlar majmui bo'lib, bunda Mijozda Mijoz va Bank o'ratisida ma'lumotlarni qabul qiluvchi moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirish, Mijozlar Buyruqlarini shakllantirish, uzatish, ro'yxatdan o'tkazish va ijro qilish hamda elektron hujjatlar aylanmasini amalga oshirish imkoniyati paydo bo'ladi.

Xabar - Mijoz tomonidan Bankka taqdim etilgan identifikator bo'yicha xabarlar xizmati, Bankning mobil ilovalari vositasida yoki Abonent qurilmasining boshqa imkoniyatlari shu jumladan push-bildirishnomalar va SMS xabarlardan foydalangan holda Shartnoma doirasida uzatiladigan ma'lumotlar.

Tarif rejasi — bankning vakolatli organi tomonidan tasdiqlangan, tegishli Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan foizlar, komissiyalar, yig'imlar va penyalarni qo'llash, hisoblash, undirish va hisoblash miqdori va qoidalari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjat.

Tariflar – Universal Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan tarif rejalarini to'plami.

Uchinchi shaxslar — agar amaldagi qonun hujjatlarida, ushbu Universal shartnoma va boshqa shartnomalarda boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa, Bank, Mijoz va Markaziy bankdan tashqari barcha boshqa shaxslar.

Universal shartnoma — Bank va Mijoz o'rtasida ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha tuzilgan shartnoma bo'lib, uning ajralmas qismi sifatida Umumiy shartlar, Tariflar, Universal shartnomaga qo'shilish uchun Ariza va unga ilovalar kiradi.

O'zRMB — O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki.

FATF (Financial Action Task Force) – Jinoiy daromadlarni legallashtirishga qarshi kurash bo'yicha moliyaviy choralarni ishlab chiqish bilan shug'ullanadigan tashkilot.

Elektron raqamli imzo ("ERI") - elektron hujjatdagi ma'lumotni ERI yopiq kaliti yordamida ushbu elektron hujjatlarni maxsus o'zgartirish natijasida olingan va ERI ochiq kaliti yordamida elektron hujjatdagi ma'lumotlar buzilganligini aniqlash va ERI yopiq kaliti egasini aniqlash imkonini beradigan elektron hujjatdagi imzo. Mijozning elektron aloqa kanallari orqali ERIdan foydalangan holda amalga

oshirgan barcha harakatlari tortishuvga sabab bo'lmaydi va Mijoz tomonidan shaxsan amalga oshirilgan deb hisoblanadi va Mijoz uchun o'z imzosi bilan tenglashtirilgan huquqiy oqibatlarni keltirib chiqaradi.

2.2. Ushbu Universal shartnomada va uning Ilovalarida belgilanmagan atamalar va ta'riflar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida va ATB "Kapitalbank" ning boshqa ichki hujjatlarida belgilangan ma'nolarda, ularning so'zma-so'z ma'nosi va talqiniga muvofiq, kontekstdan kelib chiqqan holda qo'llaniladi.

3. SHARTNOMA MAZMUNI

3.1. Ushbu Universal shartnoma doirasida Bank Mijozga Umumiy shartlarga muvofiq bo'lgan boshqa alohida shartnomalar tuzish imkonini taqdim etadi. Ushbu Universal shartnoma Bank tomonidan Mijozga ushbu Universal shartnomada nazarda tutilgan MBXT doirasida bir va/yoki bir nechta bank xizmatlarini taqdim etish bilan bog'liq munosabatlarni tartibga soladi.

3.2. Mijoz Universal shartnoma shartlariga Qo'shilish to'g'risidagi arizani imzolash orqali qo'shiladi, bunda Universal shartnoma Ilovalariga (Shartnomalariga) ushbu Universal shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan tegishli Ilovaga (Shartnomaga) Qo'shilish to'g'risidagi alohida ariza bilan qo'shiladi:

1. 1-ilova - "Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi ariza"
2. 2-ilova - "Masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish tizimida xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma"
3. 3-ilova - "Milliy valyutadagi talab qilib olingungacha depozit hisobraqami ni ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish bo'yicha shartnoma"
4. 4-ilova - "Xorijiy valyutadagi talab qilib olingungacha depozit hisobraqami ni ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish bo'yicha shartnoma".
5. 5-ilova - "UZCARD EMV/HUMO plastik kartalari egalari uchun E-POS terminali orqali mijozlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma".
6. 6-ilova - "Infoservis tizimida xizmat ko'rsatish shartnomasi".
7. 7-ilova - "Plastik kartochkalarga ish haqi loyahasiga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma".
8. 8-ilova - "UZCARD EMV/HUMO plastik kartalari egalari xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma"
9. 9-ilova - «UZCARD EMV korporativ plastik kartasi egalari xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma »
10. 10-ilova - «Bank pozitsiyasi hisobiga xorijiy valyutani sotish bo'yicha shartnoma »
11. 11-ilova - «BTT korporativ kartasini chiqarish va unga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma »
12. 12-ilova - «BTT karta egalari xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma »
13. 13-ilova - «Bank depozitlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va yopish bo'yicha shartnoma »
14. 14-ilova - «Overnight» jamg'arma depozitini ochish, xizmat ko'rsatish va yopish bo'yicha shartnoma ».

Universal shartnoma Bankning rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi. Ma'lumotni e'lon qilish va/yoki xizmatlarni qabul qilish vaqti Mijozning Universal shartnoma shartlari, shu jumladan, Universal shartnoma matniga kiritilayotgan o'zgartirishlar/qo'shimchalar bilan tanishish payti hisoblanadi. Mijozlarni Universal shartnoma va Tariflar bilan tanishtirish maqsadida Bank Universal shartnoma matnini va Tariflarni (Tarif rejalarini) Bankning <https://www.kapitalbank.uz/> saytida e'lon qiladi, shu bilan birga Bank Tariflarini (Tarif rejalarini) MBXTda ham joylashtirishi mumkin. Bundan tashqari,

Bank Mijozni boshqa usullar bilan xabardor qilishi mumkin, bu esa Mijozlarga ma'lumot olish va uning Bankdan kelganligini aniqlash imkonini beradi. Ko'rsatilgan ma'lumotlarning e'lon qilingan sanasi uning Bankning <https://www.kapitalbank.uz/> veb-saytida birinchi marta joylashtirilgan sanasi hisoblanadi.

4. UMUMIY SHARTLAR

4.1. Universal shartnoma Mijoz tomonidan Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizani imzolashi bilan tuziladi.

4.2. Qo'shilish to'g'risidagi arizani va talabnoma(lar) imzolash orqali mijoz Universal shartnoma mazmuni, Tariflar, Shartnomalar mazmuni, shuningdek qoidalar, tartib, xizmat ko'rsatish narxi bilan tanishganligini tasdiqlaydi, ulardagi shartlarni to'liq va so'zsiz qabul qiladi, shuningdek, Universal shartnomada Mijoz uchun hech qanday og'ir shartlar mavjud emasligini tasdiqlaydi. Bundan tashqari, Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizani va talabnoma(lar)ni imzolash orqali Mijoz amaldagi qonunchilik va/yoki Mijozning ta'sis hujjatlariga muvofiq zarur bo'lgan davlat organlari va yuridik shaxsni boshqarish organlarining barcha zarur roziliklarini, ruxsatlarini va/yoki ma'qullaganligini, shuningdek, amalga oshirilayotgan operatsiyalar bo'yicha faoliyatni amalga oshirish uchun tegishli litsenziya va ruxsatlarga ega ekanligini tasdiqlaydi.

4.3. Bank o'zining ichki qoidalariga muvofiq va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor bilan universal shartnoma tuzishni rad etishga haqli.

4.4. Allaqachon tuzilgan Universal shartnoma doirasida alohida Shartnomalar tuzish uchun Mijoz Bankka, shu jumladan, masofadan turib bank xizmati ko'rsatish kanallari orqali yoki bank binosida elektron raqamli imzo va/yoki o'z qo'li bilan imzo qo'yib rasmiylashtirilgan, Universal shartnoma va uning Ilovalarida belgilangan tartibda Bankka talabnoma taqdim etadi. Talabnomani rasmiylashtirishda Mijoz tomonidan ERI kalitining ma'lumotlarini kiritish Shartnoma (tegishli Ilovada) tuzilganligini anglatadi.

4.5. Agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo'lsa, Bankning tegishli organi Mijozni identifikatsiyalash natijasida olingan, shu jumladan Mijozning o'zi tomonidan Bankka taqdim etilgan ma'lumotlar asosida Mijozga xizmatlar ko'rsatish to'g'risida qaror qabul qiladi. Bunda Bank mijozdan zarur bo'lgan qo'shimcha ma'lumotlarni so'rashga haqli.

4.6. Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi ariza va barcha zarur hujjatlarni imzolash O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq mijozning vakolatli shaxsi/shaxslari tomonidan amalga oshiriladi.

4.7. Bankda ochilgan barcha bank hisobraqamlaridagi mablag'larni boshqarish Mijozning Masofadan bank xizmatlari ko'rsatish orqali yuborilgan yoki Bankka qog'ozda taqdim etilgan tegishli buyrug'i asosida amalga oshiriladi.

Bank ushbu Universal shartnomaning ilovalarida ko'rsatilgan Shartnomalar shartlariga muvofiq hisobraqam(lar) bo'yicha operatsiyalar uchun to'lov hujjatini mijozga berishni rad etish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.

4.8. Ushbu bilan Mijoz Bankka ko'rsatilgan qarzdorlikni so'ndirish uchun Mijozning Universal shartnoma va/yoki shartnomalar bo'yicha qarzdorligidan oshmaydigan summada bankda ochilgan mijozning barcha bank hisobraqamlariga nisbatan bank buyruqlarini bajarish uchun aksepsiz hisobdan chiqarish huquqini beradi.

4.9. Bank Mijozga Universal shartnoma va/yoki Shartnomaga tegishli ma'lumotlarni, shu jumladan ko'chirmalarni Masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish kanallari orqali jo'natadi. Bunday

holda, mijoz tomonidan olingan maxfiy ma'lumotlar uchinchi shaxslarga ochiq bo'lishi mumkinligi bilan bog'liq barcha xavflarni Mijoz o'z zimmasiga oladi.

4.10. Mijoz ma'lumot olishning barcha usullaridan voz kechgan taqdirda Bank javobgar bo'lmaydi. Mijoz tomonidan belgilangan kanallar/axborot olish usullari bo'yicha mavjud bo'lmagan/yo'q bo'lgan va/yoki ushbu kanallar orqali bildirishnomalarni qabul qilib bo'lmaydigan/yetkazib bo'lmaydigan sharoitlarni ataylab yaratgan taqdirda Bank javobgar bo'lmaydi.

Ushbu Universal shartnomaning 4.13-bandiga muvofiq, Mijozga har qanday usulda Bank tomonidan yuborilgan xabarnoma, xabar, so'rov, ko'rsatma, talabnoma yoki boshqa hujjatni Mijoz tomonidan qabul qilinmaganligi xatarini, shu jumladan, Bank tomonidan yuborilgan bildirishnoma, xabar, so'rov, ko'rsatma, talab yoki boshqa hujjatga rioya qilmaslik bilan bog'liq huquqiy oqibatlarni Mijoz zimmasida oladi.

4.11. Mijozning vakolatli shaxsi tomonidan elektron raqamli imzo bilan imzolangan hujjat uning o'zi tomonidan qog'ozda imzolangan hujjat bilan bir xil yuridik kuchga ega bo'lib, ushbu hujjat uchun nazarda tutilgan huquqiy oqibatlarga olib keladi. Hujjatda Mijozning vakolatli shaxsining ERI mavjudligi hujjat Mijozning vakolatli shaxsi tomonidan yuborilganligini va imzolanganligini anglatadi, bunday hujjatdagi ma'lumotlar haqiqiy, ishonchli va Mijozning vakolatli shaxsining o'z qo'li bilan imzolangan qog'oz hujjatga teng deb hisoblanadi.

4.12. Tariflar (tariflar) ajralmas qismi bo'lgan har bir Shartnoma uchun Mijoz tomonidan mustaqil ravishda tanlanadigan Tarif rejasi qo'llaniladi.

4.13. Universal shartnoma doirasida masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish kanallari orqali hujjatlar almashinuvi yuridik ahamiyatga ega hujjat aylanmasi hisoblanadi. Bunday hujjatlar Bank va Mijoz (keyingi o'rinlarda birgalikda Tomonlar deb yuritiladi) tomonidan yozma shaklda tuzilgan deb tan olinadi. Universal shartnoma doirasida har qanday usulda yuborilgan xabarlar yuboruvchi Tomonning Universal shartnoma doirasida Tomonlarning huquqiy munosabatlarini o'rnatish, o'zgartirish yoki tugatish bo'yicha xohish-irodasini ifodalovchi xabarlar deb hisoblanadi. Tomonlar bunday xabarni olishni yuridik fakt deb qabul qiladilar. Mijozning xabarlarini mijozning vakolatli shaxsi tomonidan imzolanishi kerak, agar bunday xabarlarini imzolash O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari normalari, Bankning ichki me'yoriy hujjatlari, shuningdek, Universal shartnoma shartlari talabi bo'lsa, qolgan hollarda mijoz autentifikatsiya ma'lumotlaridan foydalanishlari mumkin.

Tomonlar Universal shartnoma doirasida Tomonlarning elektron hujjatlari Mijozning vakolatli shaxsi tomonidan o'z qo'li bilan imzolangan qog'oz hujjatlariga teng ekanligiga kelishuvga keldilar. Mijoz tomonidan Bankka yuborilgan elektron hujjat Mijozning vakolatli shaxslaridan yuborilgan hisoblanadi va Mijozning vakolatli shaxsi o'z imzosi bilan qo'lda imzolagan qog'oz hujjatlarga teng hisoblanadi.

4.14. Mijoz va Bankning buyruqlarini ijro qilish maqsadida, ushbu Universal shartnomaning 4.15-bandiga muvofiq Bank Mijoz tomonidan taqdim qilinadigan ijro etish uchun akseptni va hisob-kitob (to'lov) hujjatlarini rasmiylashni amalga oshiradi va Mijoz Bankka tegishli vakolatlarni beradi. Ushbu akseptni oldindan bekor qilish Mijozning Masofadan bank xizmati ko'rsatish kanallari orqali yuborilgan yozma arizasiga binoan amalga oshiriladi.

4.15. Mijoz ushbu bilan Bankka bankning barcha talablarini bunday talablar miqdorida akseptlashni, shu jumladan bank tomonidan taqdim etilgan talablar miqdorida bank hisobraqamidan/hisobraqamlaridan pul mablag'larini yechib olishga akseptlashni (oldindan berilgan aksept) taqdim etadi, xususan:

- xizmatlar ko'rsatish sanasidagi Bank Ta'riflari va Universal Shartnomada belgilangan miqdorda xizmatlar ko'rsatish uchun to'lovlar (vositachilik haqi va/yoki boshqa xarajatlar);

- universal shartnoma shartlarida nazarda tutilgan neustoykalar;
- noto'g'ri hisoblangan summalar, ortiqcha to'langan foizlar, shuningdek Mijoz tomonidan Bankka to'lanishi/qaytarilishi kerak bo'lgan boshqa mablag'lar.
- Mijozning Bankda ochilgan har qanday hisobraqamlaridan Bank bilan mijoz o'rtasida tuzilgan va/yoki yangidan tuzilgan boshqa Shartnomalar bo'yicha mijozning Bank oldidagi muddati o'tgan qarzdorlik summasi, bunday Shartnomalarda nazarda tutilgan miqdorlarda, tartibda va shartlarda, shu jumladan, agar ko'rsatilgan Shartnomalarda Universal shartnomaning ushbu bandiga muvofiq Mijozning aksepti asosida tegishli summalarini to'lash imkoniyati nazarda tutilmagan bo'lsa;
- Shartnomalar bo'yicha Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun qarzdorlikni qoplash uchun Mijoz hisobraqamidagi pul mablag'lar yetarli bo'lmagan summasi (qarzdorlikning so'ndirilmagan qismi 2-kartatekada joylashtirilgan).

4.16. Agar bankning to'lovni bekor qilish bo'yicha harakatlari Tariflarda bevosita ko'rsatilmagan qo'shimcha xarajatlar bilan bog'liq bo'lsa, Mijoz bankka bunday xarajatlarni qoplashi shart. Mijoz shu bilan Bankga ushbu xarajatlar summasini avval berilgan akseptga muvofiq mijozning hisobraqamidani/hisobraqamlaridan hisobdan chiqarishni topshiradi.

4.17. Mijoz tomonidan to'lov rekvizitlari noto'g'ri ko'rsatilganligi sababli yoki to'lovni bekor qilish to'g'risidagi arizaga ko'ra bajarilgan to'lovlar bo'yicha qaytarilgan pul mablag'lari Bank hisobraqamiga Bank tomonidan qabul qilingan summada o'tkaziladi.

5. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

5.1. Bankning majburiyati:

5.1.1. Amaldagi qonun hujjatlarida, ATB "Kapitalbank" lokal aktlarida, mazkur Universal shartnomada va unga tegishli Ilovalarda belgilangan tartibda hisob-kitob va kassa xizmatlarini ko'rsatish, Mijozning bank hisobraqamiga/hisobraqamlariga pul mablag'larini o'tkazish, bank hisobraqamlaridan pul mablag'larini o'tkazish va/yoki berish bo'yicha hisob-kitob va boshqa hujjatlarini ijro etish, hamda hisob / hisoblar va / yoki Karta / Kartalar bo'yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirish;

5.1.2. Amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni himoya qilish. Bunda Mijoz amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan hollarda Bank mijozga tegishli har qanday ma'lumotlarni uzatish va oshkor qilish huquqiga ega ekanligiga rozilik beradi;

5.1.3. Mijozning talabiga ko'ra, unga masofadan bank xizmatlari ko'rsatish kanallari va/yoki pochta jo'natmalari va/yoki kuryerlik xizmatlari va/yoki boshqa usullar (yetkazib berish usuli Bank tomonidan belgilanadi) orqali bank hisobraqami/hisobraqamlari va/yoki Kartalardagi pul mablag'larining holati va harakati to'g'risidagi ko'chirmalar va boshqa hujjatlar hamda ma'lumotlarni taqdim etish. Bunday holda, Mijoz bank tomonidan mijozga yuborilgan ma'lumotlar uchinchi shaxslarga ochiq bo'lishi mumkinligi bilan bog'liq barcha xatarlarni o'z zimmasiga oladi. Mijoz ma'lumot olishning barcha usullaridan voz kechsa, Bank javobgar bo'lmaydi;

5.1.4. Mijozning Bankka yozma shaklda taqdim etilgan da'volarini ko'rib chiqish va Mijozga da'volarni ko'rib chiqish natijalari to'g'risidagi ma'lumotlarni, shu jumladan mijozning talabiga binoan amaldagi qonunchilikda belgilangan muddatlarda va da'vo kartadan foydalish bilan bog'liq operatsiyaga tegishli bo'lsa, karta tegishli bo'lgan To'lov tizimi qoidalariga muvofiq yozma shaklda taqdim etish;

5.1.5. Mijozning bank hisobraqamlaridagi pul mablag'larining saqlanishini ta'minlash;

5.1.6. Ushbu Universal shartnomaga va/yoki Shartnoma/Shartnomalarga muvofiq boshqa majburiyatlarni bajarish;

5.1.7. Mijozga bank tomonidan ushbu Universal shartnomada va/yoki Shartnoma/Shartnomalarda nazarda tutilgan majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi sababli yetkazilgan zararni qoplash.

5.2. Mijozning majburiyatlari:

5.2.1. Mijoz (vakolatli shaxslar) bilan bog'lanish uchun bankka ishonchli ma'lumotni, shuningdek Tomonlar ushbu Universal shartnomaning ijrosiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan har qanday o'zgarishlarni, jumladan: o'zing nomi, yuridik manzili, haqiqiy manzili, veb-sayt manzili, telefon raqami to'g'risidagi o'zgarishlar hamda rekvizitlardagi boshqa o'zgarishlar to'g'risida bunday o'zgartirishlar kiritilgan va/yoki davlat ro'yxatidan o'tkazilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida (agar o'zgartirishlar ro'yxatga olinishi lozim bo'lsa) yangilangan ma'lumotlarni zudlik bilan taqdim etadi. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va Universal shartnomada nazarda tutilgan mijozga bildirishnomalarni yuborish bo'yicha Bankning majburiyati, mijoz bilan bog'lanish uchun Bankda mavjud bo'lgan ma'lumotlarga muvofiq xabarnomalar yuborilganda bajarilgan hisoblanadi;

5.2.2. Universal shartnoma va boshqa shartnomalar shartlarining ijrosiga doir ma'lumotlar bilan mustaqil ravishda tanishib chiqish. Bank tomonidan elektron hujjatlar ko'rinishida umumiy foydalanish uchun joylashtirilgan ma'lumotlar Bank tomonidan Bank veb-saytida e'lon qilingan kundan boshlab va/yoki masofadan bank xizmatlari ko'rsatish kanallari orqali mijozga hujjatlar elektron hujjat taqdim etilgan kundan boshlab Mijoz e'tiboriga tegishli ravishda yetkazilgan deb hisoblanadi;

5.2.3. Karta va/yoki abonent qurilmasi o'g'irlangan, yo'qolgan taqdirda, shuningdek komprometatsiya qilinganda MBXTga kirish imkonsizligi to'g'risida darhol Bankni xabardor qilish. Bankni bunday holatlar haqida o'z vaqtida xabardor qilmagan taqdirda, Bank uchinchi shaxslarning noqonuniy/firibgarlik harakatlari natijasida Mijozga bevosita yoki bilvosita yetkazilgan zarar uchun Mijoz oldida javobgar bo'lmaydi;

5.2.4. Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizada va boshqa hujjatlarda jismoniy shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni ko'rsatib, Universal shartnoma doirasida mijoz tomonidan Bankka shaxsiy ma'lumotlari taqdim etiladigan shaxslarga nisbatan O'zbekiston Respublikasi "Shaxsiy ma'lumotlar to'g'risida" gi qonunining talablariga rioya qilish. Universal shartnomani ijro qilish hamda Mijozga va/yoki ko'rsatilgan jismoniy shaxslarga Bank va Bank Hamkorlarining boshqa mahsulotlari/xizmatlarini taqdim etish maqsadida Mijoz o'zining Bankka taqdim etgan ko'rsatib o'tilgan shaxslarning shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashni amalga oshirish uchun chaqirib olinmaydigan huquqini beradi. Bunda Mijoz Mijoz va Bank orasida jismoniy shaxslarning shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash roziligini olish talablarini buzganlik uchun yuzaga keladigan jumladan mulkiy oqibatlar, "Shaxsiy Ma'lumotlar to'g'risidagi" O'zbekiston Respublikasi qonuni talablariga muvofiq jismoniy shaxslarga yetkazilgan uchun javobgar bo'ladi;

5.2.5. Universal shartnoma doirasida Mijoz tomonidan bankka taqdim etilgan hujjatlarning yoki yangilangan ma'lumotlarning yangi tahririni, kiritilgan o'zgartirishlarni hisobga olgan holda, bunday o'zgartirishlar kiritilgan va/yoki davlat ro'yxatidan o'tkazilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida (agar o'zgarishlar ro'yxatga olinishi kerak bo'lsa), shu jumladan Mijozning hisobini boshqarish huquqiga ega bo'lgan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlar, Mijozning Benefitsiarlari haqidagi ma'lumotlarni taqdim etishi kerak. Mijozdan yozma bildirishnomaning mavjud emasligi mijoz tomonidan ushbu Universal shartnomaga va/yoki Shartnomalarga qo'shilgandan so'ng ilgari taqdim etilgan ma'lumotlarning haqiqiyliги va dolzarbligini tasdiqlashini anglatadi;

5.2.6. Autentifikatsiya ma'lumotlari, ERIGA kirish imkoniyatini xavfsiz saqlashni ta'minlash, maxfiylikni ta'minlash, xususan, ulardan uchinchi shaxslar tomonidan foydalanishga yo'l qo'ymaslik, autentifikatsiya ma'lumotlariga, ERIGA kirishni oldini olishga qaratilgan choralarni ko'rish. Maxfiylikning har qanday buzilishi to'g'risida darhol Bankni xabardor qilish. Mijozdan konfidensiallik

buzilganligi to'g'risida bildirishnoma olgunga qadar Bank Mijoz oldida uchinchi shaxslarning noqonuniy/firibgarlik harakatlari, bunday harakatlar natijasida Mijozga yetkazilgan bevosita va/yoki bilvosita zarar uchun, shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda Autentifikatsiya ma'lumotlariga, ERIGA g'ayriqonuniy ravishda kirish huquqiga ega bo'lgan vakolatsiz shaxslar tomonidan Bankka yuborilgan va Bank tomonidan ijroga qabul qilingan mijozning hisobraqami/hisobraqamlari bo'yicha Bank tomonidan bajarilgan buyurtmalar uchun javobgar bo'lmaydi;

5.2.7. Autentifikatsiya ma'lumotlari, elektron raqamli imzo kalitlaridan foydalangan holda Mijoz/Mijozning vakolatli shaxslari bunday ma'lumotlarni maxfiy saqlashlari shart;

5.2.8. Bank hisobraqamidan/hisobraqamlaridan (shu jumladan Bank tomonidan xalqaro hisob-kitoblarni amalga oshirishni nazarda tutuvchi) quyidagi Operatsiyalarni amalga oshirish uchun foydalanmaslik:

- Bank va/yoki Mijoz uchun yo'qotishlarga, boshqa salbiy oqibatlariga, shu jumladan vakolatli davlat va/yoki moliya tashkilotlari tomonidan mijozga (uning pul mablag'lariga) va/yoki Bankga nisbatan sanksiyalar qo'llanilishi, shu jumladan amaldagi qonun hujjatlari va/yoki xorijiy davlatlarning qonun hujjatlari, xalqaro-huquqiy hujjatlar, sud qarorlari va boshqa vakolatli organlarning qarorlari bilan mijozga (uning pul mablag'lariga) nisbatan belgilangan cheklovlar bilan bog'liq bo'lishi mumkin;

- ATB "Kapitalbank"ning amaldagi qonun hujjatlariga va ichki normativ hujjatlar talablariga zid bo'lsa;

5.2.9. Universal shartnoma tuzilgunga qadar amaldagi qonunchilik va Bankning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq taqdim etish vaqtida Mijoz va/yoki Benefitsiar to'g'risidagi ishonchli va asosli ma'lumot (ma'lumotlar) va hujjatlarni taqdim etish. Benefitsiar to'g'risidagi ma'lumotni Bankka taqdim etmaslik Mijoz tomonidan bunday ma'lumotlarning mavjud emas to'g'risida bildirishnoma hisoblanadi;

5.2.10. Benefitsiar foydasiga Operatsiyani amalga oshirishdan oldin Bankka hujjatlarni, shu jumladan agentlik shartnomalari, komissiya shartnomalari, ishonchli boshqaruv shartnomalari va boshqa fuqarolik-huquqiy shartnomalarning nusxalarini, shuningdek Benefitsiar to'g'risidagi ma'lumotlarni/hujjatlarni taqdim etish;

5.2.11. Zarurat bo'lgan hollarda, Bankka jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarida va ushbu Universal shartnomada nazarda tutilgan axborot va hujjatlarni, shu jumladan pul mablag'lari bilan bog'liq operatsiyalar, Bank bilan ish munosabatlarini o'rnatish maqsadlari va ko'zda tutilgan xususiyatlari, Mijozning pul mablag'lari va (yoki) boshqa mol-mulki kelib chiqish manbalari, Mijozning vakolatlari va tegishli hujjatlar asosida u nomidan harakat qilayotgan shaxslar to'g'risidagi hujjatlar va ma'lumotlarni, shuningdek boshqa zarur axborotni taqdim etish. Bank ko'rsatib o'tilgan axborotni tekshirish va aniqlashtirish uchun rasmiy axborot manbalaridan foydalanish huquqiga ega;

5.2.12. Bank Tariflarida, ushbu Universal Shartnomada va/yoki tegishli Shartnomada nazarda tutilgan Bank komissiyalarini/to'lovlarini to'lash uchun zarur bo'lgan pul mablag'larini bank hisobraqamlariga o'z vaqtida joylashtirish;

5.2.13. Mijoz tomonidan ushbu Universal shartnomada va/yoki Shartnomada/Shartnomalarda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi sababli bankka yetkazilgan zararni qoplash;

5.2.14. Bank mijozni xabardor qilgan paytdan boshlab bankning yangi tariflarida nazarda tutilgan komissiyalar va boshqa to'lovlarni to'lash;

5.2.15. Amaldagi qonunchilikka, ushbu Universal shartnoma va/yoki Shartnoma/Shartnomalar talablariga, shuningdek, ATB "Kapitalbank" ning ichki hujjatlariga rioya qilish;

5.2.16. FATFning Ommaviy bayonotiga ko'ra, yurisdiksiyalarni (qora ro'yxat) o'z ichiga olgan davlatlar bilan valyuta operatsiyalarini amalga oshirmaslik, ushbu yurisdiksiyalardan kelib chiqadigan pul yuvish va terrorizmni moliyalashtirishning saqlanib qolgan jiddiy xatarlaridan xalqaro moliyaviy tizimni himoya qilish maqsadida FATF a'zo davlatlar va boshqa yurisdiksiyalarni qarshi choralar ko'rishga chaqiradi;

5.2.17. Tashqi savdo shartnomasi bo'yicha o'zining xorijiy sherigi yoki xorijiy sherikning benefisiar egasi sanksiyaga tushganlar ro'yxati bilan bog'liq emasligi, hamda tanzaksiyalar va ta'minot kanallari sanksiyalar obyekti hisoblangan sanksiyalangan mamlakatlar va geografik mintaqalar bilan bog'liq emasligiga (shu jumladan moliyaviy jihatdan) javobgar bo'lish;

5.2.18. Mahsulotlar, tovarlar, ishlar, xizmatlar, operatsiyalar (shu jumladan, transport ekspeditsiya, tashish va charter (yetkazib berish haqi) shartnomalari bo'yicha operatsiyalar, ekspeditor, tashuvchi va fraxt xizmatlarini ko'rsatuvchi tomonidan tranzit, tashish bilan bog'liq xizmatlar ko'rsatilganda) bevosita yoki bilvosita sanksiya qilingan mamlakatlar va ro'yxatlarga tegishli emasligi uchun javobgar bo'lish (shu jumladan, moliyaviy javobgarlik);

5.2.19. Tomonlar ushbu Universal shartnomada nazarda tutilgan huquq va majburiyatlardan tashqari, amaldagi qonunchilik va Tranzaksiyalarda nazarda tutilgan huquqlarga ega va majburiyatlarga ega.

5.3. Bank quyidagi huquqlarga ega:

5.3.1. Hamkorlarni Universal shartnomada belgilangan vazifalarni bajarishga jalb qilish;

5.3.2. Shartnomalarni tuzishda, shuningdek, Mijozning Bank bilan aloqasi bo'lgan boshqa hollarda, kuzatuv, fotosurat, audio va videoyozuv, shu jumladan, mijozni (uning vakillarini) bunday qayd etish to'g'risida xabardor qilgan holda va xabardor qilmasdan telefon suhbatlarini yozib olish. Mijoz Bankning bunday yozuvlarni Mijoz bilan munosabatlar to'xtatilgan kundan boshlab 5 (besh) yil davomida saqlashga, shuningdek ulardan Universal shartnoma va/yoki Shartnomalar bilan bog'liq har qanday tekshiruvlarni o'tkazishda foydalanishga haqli ekanligiga rozilik beradi;

5.3.3. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari, ATB "Kapitalbank" ning ichki hujjatlari, Shartnomada belgilangan hisob-kitoblar tartibi buzilganligi, shuningdek Mijoz tomonidan hisob-kitob hujjatlarini rasmiylashtirish va o'z vaqtida taqdim etish tartibi buzilganligi holatlari aniqlanganda operatsiya o'tkazilishini to'xtatish (qonun hujjatlariga zid bo'lgan to'lovni amalga oshirishni rad etish) va/yoki uning amalga oshirilishini to'xtatib turish bo'yicha choralar ko'rish;

5.3.4. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va ATB "Kapitalbank" ning ichki hujjatlarida belgilangan tartibda mijozning hisobraqamga kelib tushgan pul mablag'lari va /yoki Ro'yxatga kiritilgan shaxslarning pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulkini ularni oldindan xabardor qilmagan holda muzlatib qo'yish, pul mablag'larini o'tkazish operatsiyalari bundan mustasno. Operatsiya to'xtatib turilgan va/yoki pul mablag'lari va boshqa mol-mulk muzlatilgan taqdirda Mijoz farmoyishlari asosida Pul mablag'larini hisobraqamlardan hisobdan chiqarish amalga oshirilmaydi;

5.3.5. Shu bilan birga, Universal Shartnoma va/yoki Shartnomalar bekor qilingan taqdirda, Mijoz joriy hisobraqamdagi pul mablag'i qoldig'ini MBXTdan foydalanmasdan to'lov topshiriqnomasi bo'yicha boshqa bankda ochilgan hisobraqamlariga o'tkazishi shart;

5.3.6. Bank Mijozning tovar belgilari/xizmat ko'rsatish belgilari, firma nomi va boshqa belgilaridan Mijozning Bank mijozni ekanligi to'g'risidagi ma'lumotlarni global Internet tarmog'ida va boshqa qonuniy yo'llar bilan, shu jumladan: taqdimotlarda, bukletlar va varaqalarda, broshyuralarda, tarqatish/joylashtirish orqali foydalanish huquqiga ega;

5.3.7. Mijoz va/yoki Benefitsiarni to'g'ri tekshirish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlar va hujjatlarni mijozdan so'rash hamda so'ralgan ma'lumotlar va hujjatlar taqdim etilmagan yoki to'liq

taqdim etilmagan taqdirda, ushbu Universal shartnomani va/yoki Shartnomani/shartnomalarni tuzishni rad etish;

5.3.8. Mijoz va/yoki Benefitsiar to'g'risidagi ma'lumotlarni yangilash maqsadida yiliga kamida bir marta, ilgari olingan ma'lumotlarning ishonchliligi va to'g'riligiga shubha tug'ilganda esa – bunday shubhalar paydo bo'lgan kundan keyingi 3 (uch) ish kuni ichida hujjatlar va ma'lumotlarni talab qilish. Shuningdek, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni va terrorizmni moliyalashtirishni legallashtirishga va Mijoz to'g'risida ilgari olingan ma'lumotlarning ishonchliligi yoki yetarliligiga shubha uyg'onganda, Mijoz 3 (uch) ish kuni ichida so'ralgan ma'lumotlarni taqdim etishga majburdir. Tegishli tekshiruv o'tkazish imkoniyati mavjud bo'lmagan taqdirda, Bank mijoz bilan ish munosabatlariga kirishishni/yoki operatsiyalarini amalga oshirishni rad etishga haqli;

5.3.9. Identifikatsiyalashni amalga oshirish va ma'lumotlarni yangilashda, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirish to'g'risida qonunchilikka rioya qilish maqsadida Mijozdan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim qilishni va qabul qilishni jumladan Pul mablag'lari bilan operatsiyalar, Bank bilan ishbilarmonlik munosabatlarini o'rnatish maqsadlari va mo'ljallangan mohiyati, Mijozning pul mablag'lari ning va / yoki boshqa mulkning kelib chiqish manbalari, tegishli hujjatlar faoliyat yuritadigan Mijozning vakolatlari va shaxslari to'g'risidagi hujjatlarni va ma'lumotlarni talab qilish;

5.3.10. Universal shartnoma va/yoki Shartnoma/Shartnomalarni tuzishdan maqsad O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va xalqaro huquq me'yorlariga muvofiq jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirish yoki terrorizmni moliyalashtirish maqsadida Operatsiyalarni amalga oshirish ekanligiga shubha uyg'onsa, uni tuzishni rad etish;

5.3.11. Quyidagi holatlarda Mijoz bilan Universal shartnoma va/yoki Shartnoma/Shartnomalar tuzishni bir tomonlama rad etish yoki ularni bekor qilish:

- mijoz amaldagi qonunchilikka muvofiq Mijozni identifikatsiya qilish va tegishli tarzda tekshirish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etmagan bo'lsa;
- ataylab soxta hujjatlar taqdim etilgan bo'lsa;
- davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnomaning amal qilishi tugatilganda (yakka tartibdagi tadbirkorlar uchun);
- Shuningdek, amaldagi qonun hujjatlarida, ushbu Universal shartnoma va/yoki Shartnomalarda nazarda tutilgan boshqa sabablarga ko'ra.

5.3.12. Bank tomonidan tuzilgan Universal shartnomani va/yoki Shartnomalarni bajarish bir tomonlama rad etilgan taqdirda, Tomonlarga nisbatan O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 382-moddasi to'rtinchi qismida nazarda tutilgan oqibatlar qo'llaniladi. Bunda, Bankning ushbu Universal shartnoma va/yoki Shartnoma/Shartnomalar ijrosini bir tomonlama rad etishi Mijozni Universal shartnoma va/yoki Shartnoma/Shartnomalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi va/yoki lozim darajada bajarmaganligi munosabati bilan Bank tomonidan ko'rilgan zararlarni qoplashdan ozod etmaydi;

5.3.13. Bank tomonidan so'ralgan operatsiya amalga oshirilganligi to'g'risidagi hujjatlar taqdim etilmagan bo'lsa (mijozning bank hisobraqamiga kelib tushgan pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha operatsiya bundan mustasno) yoki agar Bank xodimlarida Operatsiya jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish yoki terrorizmni moliyalashtirish maqsadida amalga oshirilayotganligi haqida shubha uyg'onsa shu jumladan, mijoz tomonidan amalga oshirilgan shubhali operatsiyalar aniqlanganda hisob-kitob hujjatlarini qabul qilishni va/yoki rasmiylashtirishni rad etish;

5.3.14. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 783-moddasiga asosan Mijozning pul mablag'larini aksepsiz tarzda Mijoz buyrug'isiz uning bank hisob raqamidan yechib olish, shu jumladan Mijoz bilan bank o'rtasida tuzilgan akkreditiv ochish yoki kafolat berish to'g'risidagi

shartnomalardan kelib chiqadigan qarzdorlikni so'ndirish, hamda xizmatlar ko'rsatish, byudjetga va byudjetdan tashqari jamg'armalarga majburiy to'lovlar, amaldagi qonun hujjatlarida, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlarida, ushbu Universal shartnomada, Shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda yoki Mijozning Bank yoki Uchinchi shaxslar bilan tuzilgan kelishuvlarida nazarda tutilgan har qanday komissiyalarni, xarajatlarni (ular paydo bo'lgan taqdirda) to'lash uchun Mijoz Bankka o'zining qaytarib olinmaydigan va inkor etilmaydigan huquqini beradi;

5.3.15. Operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bankka zarur bo'lgan Mijoz tomonidan to'liq bo'lmagan hujjatlar to'plamini (rekzivitlar) ko'rsatishda xatoliklar aniqlanganda, hamda Operatsiyalarning amaldagi Qonunchilik va ushbu Universal shartnomaning va / yoki regishli Shartnoma shartlariga qarshi bo'lgan hollarda xatolik bilan amalga oshirilgan operatsiyalarni bekor qilish hamda Mijozning hisob kitob hujjatlarini ijrosini amalga oshirmaslik;

5.3.16. Bank hisobraqamlari operatsiyalari bo'yicha xato yozuvlarga, shu jumladan, mijoz bilan qo'shimcha kelishmasdan hisobraqamlardan pul mablag'larini yechib olish talab qilinadigan yozuvlarga tuzatishlar kiritish, shuningdek, Bank ma'lumotlar bazasi ishida nosozlik yuz bergan taqdirda mijoz tomonidan amalga oshirilgan operatsiyalarni tiklash uchun barcha zarur harakatlarni amalga oshirish.

5.4. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

5.4.1. Mijoz shartlariga qo'shilgan Universal shartnoma asosida MBXT va/yoki Masofadan bank xizmatlarini ko'rsatishning boshqa kanali va bank binolaridan foydalangan holda tegishli arizani yuborish orqali keyingi hisobraqamlarni ochish va/yoki boshqa Bank mahsulotlari uchun ariza qoldirish;

5.4.2. Bank hisobraqami va/yoki Kartalar bo'yicha amalga oshirilgan Operatsiyalar bo'yicha ko'chirmalarni so'rov orqali olish, shuningdek, amaldagi qonunchilikka, Karta tegishli bo'lgan To'lov tizimining qoidalariga muvofiq, agar Hisobraqam bo'yicha Operatsiya Karta yordamida amalga oshirilgan bo'lsa, Bank hisobraqami Operatsiyalari bo'yicha da'volarni yozma ravishda taqdim etish;

5.4.3. Ushbu Universal shartnoma va/yoki Shartnoma (lar) doirasida Bankka bajarilgan topshiriqlar to'g'risida dolzarb va ishonchli axborot olish;

5.4.4. Bank oldidagi barcha mavjud qarzdorlikni so'ndirgan holda quyidagilardan voz kechish:

- Bank xizmatlarini ko'rsatish va ushbu Universal shartnomani bekor qilish, shu jumladan Bank tomonidan Bank Tariflariga kiritilgan o'zgartirishlar/qo'shimchalardan rozi bo'lmagan taqdirda, Bankka xizmatlaridan foydalanishni rad etish to'g'risida tegishli yozma ariza taqdim etish orqali bekor qilish, shuningdek, barcha pul mablag'larini talab qilish va barcha bank hisoblarini yopish;

- Shartnoma/Shartnomalarda belgilangan shartlar bo'yicha Shartnoma/Shartnomalar.

5.4.5. Ushbu Shartnoma va unga ilovalar bo'yicha o'z huquqlarini faqat Bankning yozma roziligi bilan uchinchi shaxslarga o'tkazish.

5.5. Universal shartnomada nazarda tutilgan huquq va majburiyatlardan tashqari, Bank va Mijoz Universal shartnomada (ilovalarda) ko'rsatilgan tegishli Umumiy shartlar va shartlarda belgilangan huquq va majburiyatlarga ega.

6. UNIVERSAL SHARTNOMAGA O'ZGARTIRISH KIRITISH VA UNI BEKOR QILISH TARTIBI

6.1. Mijozning o'zgartirilgan va/yoki qo'shimchalar kiritilgan Universal shartnomaga roziligining qo'shimcha tasdig'i - Universal shartnomaga/Bank tariflariga kiritilgan o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kuchga kirgandan so'ng Mijozning operatsiyalarni bajarishi/Ariza taqdim etishi hisoblanadi.

6.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari normalari va/yoki To'lov tizimlari qoidalarini o'zgarishi va/yoki Bank tomonidan yangi mahsulotlar/xizmatlar taqdim etilishi va/yoki Bankning xohishiga ko'ra bank mahsulotlarini taqdim etish texnologiyasi o'zgarishi munosabati bilan Tomonlar, Bankning Umumiy shartlari va Bank Tariflariga muvofiq Universal shartnomaga, shu jumladan Universal shartnoma ilovalariga, alohida Shartnomalarga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish huquqiga ega ekanligiga kelishib oldilar.

6.3. Mijoz ushbu bilan Bankka ushbu Universal shartnomaga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish huquqini beradi (o'zgartirishlar mazkur Universal shartnomaning 6.3.3. kichik bandida ko'rsatilgan tartibda kiritiladigan Bank tariflari bundan mustasno), jumladan Bankning amaldagi qonunchiligi va/yoki To'lov tizimlari qoidalarini o'zgarishi va/yoki ATB "Kapitalbank" tomonidan yangi mahsulotlar/xizmatlar taqdim etilishi va/yoki bank xizmatlarini ko'rsatish texnologiyasi o'zgarishi munosabati bilan va/yoki Bankning mustaqil xohishiga ko'ra o'zgartirish va/yoki qo'shimcha kiritilishi kutilayotgan sanadan kamida 10 (o'n) kalendar kun oldin, ushbu Universal shartnomaning 6.9-bandida ko'rsatilgan holatlar bundan mustasno, tegishli e'lonni Bankning saytiga joylashtirish va/yoki Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizada ko'rsatilgan pochta va/yoki yuridik manzil bo'yicha mijozga yozma bildirishnoma yuborish va/yoki elektron aloqa va/yoki kuryerlik xizmati orqali va/yoki Bankning tanlagan har qanday boshqa usullari bilan xabardor qilishi lozim. O'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar, agar bildirishnomada (e'londa) o'zgartirishlar va (yoki) qo'shimchalar kuchga kirishi bo'yicha kechiktirilgan sana ko'rsatilmagan bo'lsa, xabardor qilingan sanadan e'tiboran kuchga kiradi.

6.3.1. Universal shartnomada, shuningdek unga ilovalar va ularning yangi tahririda kiritilgan har qanday o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar Mijoz uchun Bank tomonidan xabar qilingan kundan boshlab shartsiz ravishda kuchga kiradi.

6.3.2. Agar amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o'rnatilgan va belgilangan o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kuchga kirgan sanaga qadar mijozdan kiritilgan o'zgartirish va/yoki qo'shimchalarga rozi bo'lmaganligi to'g'risida yozma da'vo (ariza) kelib tushmagan bo'lsa, bu holat (Mijozning harakatsizligi) Mijozning kiritilgan o'zgartirish va/yoki qo'shimchalarga so'zsiz va to'liq roziligini (qabul qilinganligi) bildiradi, Universal shartnoma va/yoki Tranzaksiyalar esa Tomonlar kelishuvi bilan o'zgartirilgan deb hisoblanadi. Bunda Universal shartnomaga va/yoki Tranzaksiyalarga o'zgartirish va (yoki) qo'shimchalar kiritish to'g'risidagi shartnomaning yozma shakli O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 366-moddasiga muvofiq tarzda bajarilgan deb hisoblanadi.

6.3.3. Tomonlar Bankning tariflariga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish huquqiga faqat tomonlarning roziligi bilan tegishli Qo'shimcha shartnomani imzolash yoki Masofadan bank xizmatlari ko'rsatish kanallari orqali qabul qilish yo'li bilan ega. Agar Universal shartnoma shartlariga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kuchga kirgunga qadar Bank mijozdan Universal shartnomani bekor qilish to'g'risidagi yozma arizani olmagan bo'lsa, bu holat mijozning kiritilgan o'zgartirish va/yoki qo'shimchalarga so'zsiz va to'liq rozi ekanligi hisoblanadi. Bunda Universal shartnomani o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish to'g'risidagi Tranzaksiyaning yozma shakli O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 366-moddasiga muvofiq amalga oshirilgan hisoblanadi.

6.4. Ushbu Universal shartnoma va/yoki Shartnomalar Mijoz unga bank xizmatlarini ko'rsatish bilan bog'liq barcha to'lovlarni amalga oshirgandan keyin istalgan vaqtda belgilangan tartibda bekor qilinishi mumkin.

6.5. Universal shartnomaning bekor qilinishi Mijozning Bankda ochilgan barcha hisobraqamlarini, shu jumladan Korporativ kartaga xizmat ko'rsatish uchun ochilgan bank hisoblarini yopish uchun asos bo'ladi, qonun hujjatlarida boshqacha tartib nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

6.6. Universal shartnoma va/yoki shartnomalarni to'xtatish yoki bekor qilish Hisobraqamni yopish uchun asos hisoblanadi. Mijozning birlamchi/ikkilamchi hisobraqamlari unga tegishli boshqa hisoblar (tranzit, sxema, maxsus, maqsadli va h.k.) yopilgandan keyin yopiladi.

6.7. Universal shartnoma mijozning oxirgi hisobraqamini yopish vaqtida tugatiladi. Mijozning oxirgi hisobraqamini yopish vaqtida uning Universal Shartnoma bo'yicha Bank oldidagi so'ndirilmagan qarzdorligi bo'lsa, Mijoz qarzdorlikni to'liq so'ndirgandan keyin Universal Shartnoma tugatiladi. Shartnoma/Shartnomalar bekor qilingan va/yoki Bank hisobraqami yopilgan taqdirda, Bank Mijoz tomonidan xizmatlar uchun oldindan to'langan to'lovlarni qaytarmaydi.

6.8. Bank quyidagi hollarda Universal shartnomani suddan tashqari bir tomonlama tartibda bekor qilishga haqli, bunga Mijoz o'z roziligini beradi:

- jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish kanallaridan foydalanishga asosli shubhalar uyg'onganda. Bunday vaziyatda, Universal shartnoma Bank tashabbusi bilan mijozga Universal shartnomani bekor qilish to'g'risida bildirishnoma yuborilgan kundan boshlab 3 (uch) kalendar kuni o'tgandan keyin bekor qilingan hisoblanadi;

- 12 (o'n ikki) kalendar oy mobaynida Bank hisobraqamida pul mablag'lari mavjud bo'lmasa va/yoki Bank hisobraqami bo'yicha operatsiyalar amalga oshirilmasa va/yoki Tariflarga muvofiq muntazam to'lovlarni to'lash uchun hisobraqamida pul mablag'lari yetarli bo'lmasa, Bank Universal shartnomani bekor qilishga haqli. Bunda, agar Mijoz yuqorida ko'rsatilgan muddatda Qarzdorlikni so'ndirish uchun yetarli miqdordagi pul mablag'larini Bank hisobraqamiga o'tkazmasa va/yoki Bank hisobraqami bo'yicha hech bo'lmaganda bitta operatsiyani amalga oshirmasa, Universal shartnoma bekor qilingan, Bank hisobraqami esa Bank tomonidan Mijozga masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish kanallari orqali ogohlantirish yuborilgan sanadan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kun o'tgach yopilgan hisoblanadi;

- ushbu Universal shartnoma va/yoki Qo'shimchalarda ko'rsatilgan, ushbu Universal kelishuvning ajralmas qismi bo'lgan Shartnomalarda belgilangan boshqa hollarda.

6.9. Tomonlardan biri tashkiliy-huquqiy shaklini, o'zining yuridik yoki pochta manzilini, bank rekvizitlarini va firma nomini o'zgartirgan taqdirda, tegishli Tomon bu haqda boshqa Tomonni 5 (besh) bank kuni ichida yozma bildirishnoma orqali xabardor qilishi shart. Bunda Bank mijozni Bank binosida, ommaviy axborot vositalarida, Bank veb-saytida va/yoki Bank tanlagan boshqa har qanday usulda tegishli e'lonni joylashtirish orqali xabardor qilish huquqiga ega.

7. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

7.1. Tomonlar ushbu Universal shartnoma va/yoki Shartnoma(lar)da belgilangan majburiyatlarni buzganliklari uchun amaldagi qonunchilik, Universal shartnoma va Shartnoma(lar)ga muvofiq javobgar bo'ladilar. Ushbu Universal shartnomani va/yoki Shartnoma(lar)ning bekor qilinishi Tomonlarni uni buzganlik uchun javobgarlikdan ozod etmaydi.

7.2. Bank banklar va bank faoliyati to'g'risidagi qonun hujjatlarini, ushbu Universal shartnomani va/yoki Shartnoma(lar)ni buzganlik uchun, shu jumladan Mijoz to'g'risidagi bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni asossiz oshkor qilganlik uchun amaldagi qonun hujjatlariga va Shartnoma(lar)ning shartlariga muvofiq **javobgar bo'ladi.**

7.3. Mijoz quyidagilar uchun majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

7.3.1. Hisobraqamdan ko'chirma olingan kundan boshlab 2 (ikki) ish kuni ichida uning hisobraqamiga xatolik bilan (noto'g'ri) kelib tushgan pul mablag'larini qaytarish uchun to'lov topshiriqnomasi bankka taqdim etilmagan taqdirda, Mijoz bankka har bir kechiktirilgan kun uchun

noto'g'ri hisoblangan summaning 0,05% miqdorida penya to'laydi. Shu bilan birga, hisoblangan penyaning umumiy summasi xatolik bilan hisoblangan summaning 50 foizidan oshmasligi kerak;

7.3.2. Amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligi uchun;

7.3.3. Bankdan olingan naqd pul mablag'larining kassaga o'z vaqtida kelib tushishi, shuningdek, amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda kassa intizomiga rioya etilishi uchun;

7.3.4. Bankka taqdim etilgan hisobotlarning to'g'riligi, ishonchliligi va o'z vaqtida taqdim etilishi (zarurat tug'ilganda);

7.3.5. Bankka taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlarning to'g'riligi va qonuniyligi uchun;

7.3.6. Mijoz tomonidan ushbu Universal shartnomaning 5.2.16 – 5.2.18-bandlarda ko'rsatilgan majburiyatlarni bajarmaganligi va/yoki lozim darajada bajarmaganligi munosabati bilan xorijiy banklar tomonidan Bankka yetkazilgan zararni (haqiqiy zarar va boy berilgan foyda) qoplash majburiyatini oladi.

7.4. Bank Mijoz tomonidan shartnoma majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun kreditorlarga to'lanadigan penyalarni hisoblash va ushlab qolish uchun javobgar bo'lmaydi.

7.5. Agar Tomonlardan biri ushbu Universal shartnoma va/yoki Shartnoma(lar) shartlarini bajarishda amaldagi qonunchilikni buzsa, ikkinchi Tomon buning uchun javobgar bo'lmaydi.

8. BANKNI JAVOBGARLIKDAN OZOD QILINISHI

8.1. Agar o'z majburiyatlarini bajarmaslik suv toshqini, zilzila va boshqa tabiiy ofatlar, embargo, urush yoki harbiy harakatlar, shartnoma tuzilgandan keyin yuzaga kelgan, ushbu Universal shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishga to'sqinlik qiluvchi O'zbekiston Respublikasi davlat organlari tomonidan qabul qilingan qarorlar, farmoyishlar va boshqa aktlar, shuningdek, ikkala tomonning xohishiga bog'liq bo'lmagan boshqa holatlar (elektr energiyasi mavjud emasligi, stansiyalararo aloqalar va tarmoq provayderlari orqali telekommunikatsiya aloqasi mavjud emasligi, O'zbekiston Respublikasi Davlat Markaziy Banki Bosh Axborot markazida kompyuterlarning ishdan chiqishi va h.k.) kabilar natijasida yuzaga kelsa, Tomonlardan hech biri ushbu Universal shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarining biron bir qismini to'liq yoki qisman bajarmaganligi uchun javobgar bo'lmaydi.).

8.2. Bank quyidagi hollarda Universal shartnoma va/yoki Shartnoma(lar) bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik yoki qisman bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadi:

8.2.1. Banklararo elektron to'lov tizimida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nosozliklar holatlarida;

8.2.2. To'lov hujjatlarini tayyorlashda yo'l qo'yilgan kamchiliklar tufayli Mijozning to'lovlari kechiktirilganda;

8.2.3. Pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk muzlatilgan, shuningdek hisobraqamdagi pul mablag'lar olib qo'yilgan yoki amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda hisobraqam bo'yicha operatsiyalar to'xtatilgan hollarda;

8.2.4. Naqd pul olish uchun zarur bo'lgan to'lov hujjatlari o'z vaqtida taqdim etilmagan yoki taqdim etilgan hujjatlar noto'g'ri yoki xatoliklarga yo'l qo'yilganda;

8.2.5. Bankga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra, Bank tomonidan shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish mumkin bo'lmaganda va har bir Tomon boshqa Tomon oldida javobgar bo'lmagan, Tomonlarning xohishi va irodasi bilan bog'liq bo'lmagan, kutilmagan yoki oqilona usullar bilan oldini olinmaydigan, shu jumladan, davlat boshqaruvi va nazorati organlari hamda O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki tomonidan taqiqlovchi xususiyatga ega cheklovchi aktlar / choralar qabul qilinishi, suv toshqini, zilzila va boshqa tabiiy ofatlar, urush, epidemiya va epizootiya tufayli yoki amaldagi qonun hujjatlarining yoki ularga kiritilgan o'zgartishlarning o'z kuchini yo'qotganligi sababli yuzaga kelgan fors-major holatlar yuzaga kelganda;

8.2.6. Mijozning valyuta mablag'larini qaytarish va ularning o'z vaqtida mijozning chet ellik hamkoriga kelib tushishi uchun, agar mijoz Bankni aldash yoki noto'g'ri taqdim etilgan ma'lumotlar orqali FATFning ommaviy bayonotiga ko'ra yurisdiksiyalarni (qora ro'yxat) o'z ichiga olgan davlatlar bilan tashqi savdo kontraktlari bo'yicha valyuta operatsiyalarini amalga oshirgan bo'lsa, FATF a'zo davlatlar va boshqa yurisdiksiyalarni ushbu yurisdiksiyalardan kelib chiqadigan pul yuvish va terrorizmni moliyalashtirishning saqlanib qolinayotgan jiddiy xavflaridan xalqaro moliya tizimini himoya qilish maqsadida qarshi choralarni qo'llashga chaqiradi.

9. SHARTNOMANNING BOSHQA SHARTLARI

9.1. Ushbu Universal Shartnomasi va/yoki Shartnoma/Shartnomalar shartlari va ularning bajarilishi bo'yicha kelishmovchiliklar yuzaga kelgan taqdirda, nizo Tomonlarning o'zaro kelishuvi bilan hal qilinadi.

9.2. Agar Tomonlar muzokaralar yo'li bilan tinch yo'l bilan kelishuvga erisha olmasalar, ushbu Universal shartnomadan va/yoki Shartnomadan/Shartnomalardan kelib chiqishi mumkin bo'lgan barcha nizolar, kelishmovchiliklar, talablar yoki da'volar, shu jumladan uni tuzish, o'zgartirish, ijro etish, buzish, tugatish, bekor qilish, haqiqiy emasligi yoki xulosa qilmaslik da'vogarning qaroriga ko'ra tumanlararo Iqtisodiy sudida nizoning amaldagi qonun hujjatlariga, yurisdiksiya va vakolatlari qoidalariga muvofiq O'zbekiston Respublikasi Savdo-sanoat palatasi huzuridagi Hakamlik sudida (keyingi o'rinlarda - "Hakimlik sudi" deb yuritiladi) uning "Hakamlik sudi to'g'risida"gi Reglamentiga, "Hakamlik sudi to'g'risida"gi Nizomiga hamda "Hakamlik sudida tomonlarning bojlari, xarajatlari va yig'implari to'g'risida"gi Nizomiga muvofiq hal etiladi. Tumanlararo iqtisodiy sudga yoki Hakamlik sudiga da'vo arizasini taqdim etish huquqi da'vogarga tegishli.

9.3. Ushbu Universal shartnomani tuzish vaqtida Mijoz Universal shartnomaga barcha llovalar va Bank Tariflari bilan tanishtirilgan va to'liq rozi bo'lgan bo'ladi.

9.4. Shu bilan Mijoz Bankning uchinchi shaxslardan pul mablag'larini kelib tushishi muddatlarini nazorat qilish yoki tartibga solish imkoniyatiga ega emasligini tushunadi va rozi bo'ladi. Mijoz va boshqa shaxslar o'rtasidagi hisob-kitoblar bo'yicha o'zaro da'volar Bank ishtirokisiz ko'rib chiqiladi.

9.5. Universal shartnomaning alohida xizmatlarini o'zgartirilishi va/yoki bekor qilinishi Mijozni va/yoki Bankni bunday o'zgartirish va/yoki bekor qilish paytiga qadar yuzaga kelgan majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

9.6. Sanksiya izohotlari.

9.6.1. Mijoz ushbu bilan quyidagilarni so'zsis tasdiqlaydi va kafolatlaydi:

A) ichki davlat va ichki savdo kontraktlari (shartnomalari) bo'yicha barcha kontragentlar (ishtirokchilar), shu jumladan ularning ishtirokchilari/aksiyadorlari/yakuniy benefitsiarlari va nazorat qiluvchi shaxslari Sanksiya ro'yxatlarida emas va ushbu ro'yxatlarga tushmaydi, shu jumladan, quyidagi ro'yxatlarda emas, lekin faqatgina shu ro'yxatlar bilan cheklanmagan holda:

- SDN List (AQSh);
- AQShning taqiqlovchi (bloklovchi) ro'yxatlari;
- EI ning Sanksiya ro'yxatlari;
- Buyuk Britaniyaning Sanksiya ro'yxatlari;
- boshqa qo'llaniladigan Sanksiya va cheklovchi ro'yxatlar.

B) tashqi savdo kontraktlari (shartnomalari) bo'yicha sotib olinayotgan tovarlar:

- AQSh, EI va Buyuk Britaniyaning taqiqlovchi (bloklovchi) Sanksiya ro'yxatlariga kiritilgan biror-bir tashkilotga sotilmaydi, yetkazib berilmaydi, eksport qilinmaydi va/yoki transportirovka qilinmaydi, yoki AQSh va EI ning eksport nazorati bilan taqiqlangan maqsadlarda ishlatilmaydi;

- AQSh eksport nazorat Qoidalariga xilof ravishda qayta sotilmaydi yoki yetkazib berilmaydi, Rossiya harbiy-sanoat kompleksi va Mudofaa sanoati kompleksi (MSK) ga aloqador yoki boshqacha tarzda bog'liq

bo'lgan tashkilotlarga qayta sotilmaydi, yetkazib berilmaydi, eksport qilinmaydi va/yoki transportirovka qilinmaydi, yoki boshqacha tarzda Rossiya harbiy-sanoat bazasining mustahkamlanishiga ko'mak bo'lmaydi;

V) mahsulotlar, tovarlar, ishlar, xizmatlar va operatsiyalar (shu jumladan, ekspeditor (ta'minotchi), yuk tashuvchi va transport ijarachisi tomonidan tranzit, yuk tashish bilan bog'liq transport ekspeditsiyasi, yuk tashish va charter (transport ijarasi, fraxt) xizmatlari bo'yicha operatsiyalar) Sanksiya davlatlari va ro'yxatlariga bevosita va bilvosita aloqador emasligi bo'yicha javobgarlikka (shu jumladan moliyaviy javobgarlikka) ega bo'ladi.

Mijoz (xaridor bo'lgan holda), AQSh, EI va Buyuk Britaniyaning eksport nazorati qoidalari bilan yetkazib beriladigan tovarlar, xizmatlar, texnologiyalar yoki dasturiy ta'minotdan, yoki Rossiyaga AQSh, EI va Buyuk Britaniyaning eksport nazorati qoidalariga zid ravishda yetkazilgan AQShda ishlab chiqarilgan har qanday buyumlar, yoki AQSh komponenti yoxud AQSh yoki EI ning intellektual huquqlari mavjud bo'lgan tovarlardan foydalanish va ularni topshirish (yetkazib berish) bo'yicha o'rnatilgan cheklovlarini to'liq tushunib yetadi (his etadi).

Agar Mijozga yuqorida keltirilganlar bo'yicha biror-bir o'zgarish ma'lum bo'lib qolsa, u bunday o'zgarish to'g'risida o'z vaqtida Bankni xabardor qilish majburiyatini oladi.

9.6.2. Bank tuzilayotgan tashqi savdo kontraktlari (shartnomalari) bo'yicha quyidagi huquqlarga ega:

- Mijozning faoliyati va muayyan bitim yoki operatsiyani tekshirish, shu jumladan, Bank tomonidan iqtisodiy Sanksiyalar to'g'risidagi qonunchilik (BMT Xavfsizlik Kengashi, AQSh Moliya vazirligi qoshidagi Tashqi aktivlar nazorati boshqarmasi (OFAC) yoki AQSh, EI yoki Buyuk Britaniya hukumatining boshqa organlari tomonidan tartibga solinadigan) talablarini bajarish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etish bo'yicha Mijozga (ikki ish kuni ichida bajarish muddati bilan) so'rovlar yuborish;

- operatsiyani amalga oshirishni/ijrosini rad etish va zudlik bilan O'R MB ga xabar berish;

- kiruvchi to'lovni qaytarish yoki chiquvchi to'lovning ijrosini taqiqlash (bloklash);

- maxfiylikni saqlash bo'yicha barcha talablarni rioya etgan holda, ushbu operatsiyani amalga oshirish/ijro qilish natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan Sanksiya xatarlarini to'g'risida Mijozni xabardor qilish;

- Operatsiyani amalga oshirish shartlari "Kapitalbank" ATBning Sanksiya xatarlarini boshqarish Siyosati talablariga va Bank risk-appetitigiga muvofiqligini tekshirish davrida Operatsiyani amalga oshirish/ijrosini to'xtatib turish, bunda tekshirish muddati Bank tomonidan mustaqil belgilanadi;

- Bevosita yoki 50% Qoidasi bo'yicha taqiqlovchi (bloklavchi) Sanksiyalar ro'yxatiga kiritilgan shaxslar ishtirok etayotgan to'lovlarni Bank tomonga amalga oshirmaslik va to'lovlarni bank-jo'natuvchiga qaytarish bo'yicha o'z korrespondent banklariga so'rov yuborish;

- bloklavchi Sanksiyalar ro'yxatiga kiritilgan tomonga nisbatan tegishli choralar ko'rish, shu jumladan, lekin cheklanmasdan: tashqi savdo kontraktiga (shartnomasiga) xizmat ko'rsatishni to'xtatish, Mijozning hisobvarag'ini bloklash va Mijoz bilan ish munosabatlarini to'xtatish;

- bunday holatlarga qayta yo'l qo'yilmasligi bo'yicha boshqa choralar ko'rish.

9.6.2.1. Bank qo'shimcha ravishda quyidagi huquqlarga ega:

- yuqori xatarga ega bo'lgan operatsiyalarning chuqurlashtirilgan tekshiruvlarini amalga oshirish;

- Sanksiya xatarlarini baholash bo'yicha tashqi ekspertlar xulosasini so'rash;

- riskli operatsiyalar bo'yicha hujjat aylanishiga nisbatan qo'shimcha talablar o'rnatish;

- xorijiy kontagentlar bilan operatsiyalar bo'yicha maxsus nazorat tizimini kiritish.

9.6.3. Bank quyidagi holatlar uchun javobgarlikka ega emas:

- Korrespondent banklar tomonidan operatsiyalarni amalga oshirish rad etilganligi natijasida Mijozda yuzaga kelgan zararlar;

- xorijiy va o'zbek banklaridagi hisobvaraqlardagi Mijozning pul mablag'laridan foydalanishga taqiq qo'yilganida (bloklavanda);

- operatsiyalarni amalga oshirishda, qo'shimcha tekshiruvlar o'tkazilishi bilan bog'liq bo'lgan kechikishlar;

- bilvosita Sanksiya xatarlari belgilari aniqlavanda operatsiyalarni amalga oshirish rad etilvanda.

9.6.4. Tomonlarning biri yoki ularning manfaatdor shaxslari BMT ning Xavfsizlik Kengashi, Yevropa Ittifoqi va AQSh Moliya vazirligining Xorijiy aktivlarni nazorat qilish bo'yicha Boshqarmasi (OFAC, Office of

Foreign Assets Control) yoki AQSh, EI, Buyuk Britaniyaning boshqa boshqaruv organining Sanksiyalar ro'yxatlariga tushgan taqdirda, Tomonlarning istalgan biri Universal shartnoma va/yoki Shartnomani zudlik bilan bir taraflama bekor qilish yoki to'xtatib turishga (ikkinchi Tomonni oldindan yozma ogohlantirgan holda) haqli ekanligi to'g'risida Tomonlar kelishib olishdi va tasdiqlaydilar.

Mazkur bandga muvofiq Universal shartnoma va/yoki Shartnomani bir taraflama bekor qilish yoki to'xtatib turish Tomonlarning huquq va manfaatlarini himoyasiga qaratilgan bo'lib, Universal shartnoma va/yoki Shartnomani buzish hisoblanmaydi va Tomonlar uchun mulkiy Sanksiyalar qo'llash yoki boshqa salbiy oqibatlar uchun asos bo'lib xizmat qila olmaydi.

9.6.5. Tomonlar quyidagilarni tan oladi va bunga o'z roziligini bildiradi:

- Mazkur Sanksiya izohotlari Universal shartnoma va/yoki Shartnomaning muhim sharti bo'lib hisoblanadi, ularning buzilishi Universal shartnoma va/yoki Shartnomaning bekor qilinishiga asos bo'la oladi, va Universal shartnoma va/yoki Shartnomaning butun amal qilish davrida amal qiladi;

- Sanksiya izohotlarining barcha bandlari bir-biridan mustaqil hisoblanadi, va bir shartning haqiqiy emasligi boshqa shartlarining haqiqiyligiga ta'sir o'tkazmaydi;

- Sanksiya izohotlari va Universal shartnoma va/yoki Shartnomaning boshqa shartlari o'rtasida tafovut bo'lganida, Sanksiya izohotlari ustivor kuchga ega.

9.7. Korrupsiyaga qarshi qo'shimcha shartlar

9.7.1. Tomonlar shu bilan kafolatlaydilar, Universal shartnoma va/yoki Shartnoma kuchga kirgan sanada ularning na o'zi, na ularning vakillari, xodimlari, ular nazoratidagi yoki ta'siridagi boshqa shaxslar Universal shartnoma va/yoki Shartnomani tuzish va bajarish bilan bog'liq ravishda hech qanday noqonuniy moliyaviy yoki boshqa turdagi manfaatlar taklif etishmagan, talab qilishmagan va qabul qilishmagan hamda kelgusida ham bunday harakatlarni amalga oshirmoqchi bo'lishmagan.

9.7.2. Tomonlar Universal shartnoma va/yoki Shartnoma bo'yicha, uning amal qilish davri mobaynida, quyida keltirilgan qoidalarga rioya qilishga, o'z vakillari, xodimlari va nazoratidagi yoki ta'siridagi uchinchi shaxslar tomonidan ushbu qoidalarga rioya etilishini ta'minlash maqsadida oqilona choralar ko'rish majburiyatini oladi.

9.7.3. Tomonlar Universal shartnoma va/yoki Shartnoma amal qilish davrida, istalgan shaklda, shu jumladan uchinchi shaxslar orqali quyida keltirilgan harakatlarni amalga oshirmaslik majburiyatini o'z zimmasiga oladi:

- a) Poraxo'rlik – yuqorida ko'rsatilgan shaxslar yoki boshqa shaxslar foydasiga yoki ular tomonidan tijorat yoki boshqa xususiyatga ega noqonuniy ustunlik olish yoki saqlab qolish maqsadida mulkiy yoki boshqa xususiyatdagi istalgan noqonuniy manfaat taklif qilish, berish, olish yoki bunga tashabbus ko'rsatish;

- b) Pora talab qilish yoki pora berishga undash – pora talab qilish, shu jumladan rad etish holatida tahdid bilan bog'liq yoki bog'liq bo'lmagan holda;

- v) Vakolatlarni suiiste'mol qilish – tijorat yoki boshqa tashkilotlarda boshqaruv yoki boshqa vazifalarini bajarayotgan shaxs tomonidan o'z vakolatlaridan o'zi uchun yoki boshqa shaxslar uchun manfaat va ustunlik olish yoki boshqa shaxslarga zarar yetkazish maqsadlarida ushbu tashkilotning qonuniy manfaatlariga zid ravishda foydalanish;

- g) Yuqorida keltirilgan korrupsiya amallaridan olingan daromadlarni legallashtirish, shuningdek mulk, shu jumladan pul mablag'lari jinoyatlardan bo'lgan daromadlar ekanligi ma'lum bo'lgan taqdirda, ushbu mulkning:

- jinoyiy kelib chiqish manbai;

- joylashgan joyi;

- tasarruf etish usuli;

- joyining o'zgartirilishi yoki egalik huquqini yashirish yoki sir saqlash.

- d) Tomonlarning korrupsiyaga qarshi amaldagi qonunchiligini buzuvchi boshqa harakatlarni amalga oshirish. Tegishli Tomon ikkinchi tomonni o'zining, shu jumladan O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligida o'rnatilgan qo'shimcha taqiqlar haqida darhol yozma ravishda xabardor qilishga majbur.

9.7.4. Har bir Tomon Korrupsiyaga qarshi qo'shimcha shartlarda ko'rsatilgan har qanday holat haqida, yoki bunday holat ro'y berishiga oid asosli g'umonlar to'g'risida boshqa Tomonni darhol yozma ravishda xabardor qilishga, tashkilotda ish etikasi qoidalariga rioya qilish va korrupsiya harakatlariga nisbatan murosasiz munosabat shakllantirish madaniyatini tar'gib qilishga majburdir.

9.7.5. Tomonlar Universal shartnoma va/yoki Shartnomani to'xtatish yoki bekor qilish uchun Korruptsiya izohotlarining 9.7.3 qo'shimcha bandida ko'rsatilgan holat kuchga kirgan tegishli sud qarori bilan o'rnatilishi kerakligini to'g'risida kelishib oldilar.

9.8. Bank mijozlari – Qarz oluvchilar uchun maxsus shartlar

9.8.1. Qoldiq mablag'larni saqlash bo'yicha majburiyatlar.

9.8.1.1. Bank oldida har qanday kredit shartnomalari bo'yicha qarz majburiyatlari mavjud bo'lgan Mijoz Bankda ochilgan barcha talab qilib olgungacha depozit hisobvaraqlarida har kunlik asosda pul mablag'larining minimal qoldig'ini saqlash majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

9.8.1.2. Minimal qoldiq miqdori, Mijoz va Bank o'rtasida tuzilgan barcha amaldagi kredit shartnomalari bo'yicha jami asosiy qarz qoldig'ining kamida 20% (yigirma foizi)ni tashkil etadi.

9.8.1.3. Milliy valyuta – «so'm»dagi ekvivalent hisob-kitobida, ushbu hisob-kitob amalga oshirilayotgan kundagi O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining rasmiy kursi qo'llaniladi.

9.8.1.4. Mazkur majburiyatga rioya etilishini nazorat qilish Bank tomonidan har kuni operatsion kun yakunida amalga oshiriladi.

9.8.2. Mablag'lar qoldig'ini saqlash majburiyati buzilganligi uchun javobgarlik.

9.8.2.1. Mazkur Shartnomaning 9.8.1.1.–9.8.1.4. kichik bandlarida nazarda tutilgan majburiyat buzilgan taqdirda, Bank Mijozga barcha kredit shartnomalari bo'yicha asosiy qarz qoldig'iga nisbatan har bir majburiyat buzilgan kalendar kuni uchun 0,0057% (nol butun o'n mingdan ellik yetti foiz) miqdorida penya hisoblaydi.

9.8.2.2. Penya har kuni hisoblanadi va har oyda, hisobot davridan keyingi oyning 5-chi (beshinchi) sanasidan kechikmay, majburiyat buzilgan kunlar soni uchun undiriladi.

9.8.2.3. Penya miqdori bankning hisob va avtomatlashtirilgan bank tizimlari ma'lumotlari asosida Bank tomonidan mustaqil ravishda aniqlanadi.

9.8.2.4. Penya undirish Mijozning Bankdagi istalgan (har qanday) hisobvaraqlaridan pul mablag'larini akseptsiz tartibda hisobdan chiqarish (echib olish) yo'li bilan amalga oshiriladi. Va bunga Mijoz Bankka qo'shimcha topshiriq yoki roziliksiz asosda so'zsiz, chaqirib olinmaydigan va bahslashilmaydigan huquqni taqdim etadi.

9.8.3. Mazkur bo'limni qo'llash xususiyatlari.

9.8.3.1. Ushbu Shartnomaning 9.8.1.1.–9.8.1.4. kichik bandlarida ko'rsatilgan majburiyatlar:

- faqatgina Bank bilan kredit huquqiy munosabatlarda bo'lgan Mijozlarga nisbatan tatbiq etiladi va bunday Mijozlarga bank xizmatlari ko'rsatishning ajralmas shartlaridan biri hisoblanadi;

- faqatgina Bank oldida amaldagi kredit majburiyatlariga ega bo'lgan, va tuzilgan kredit shartnomalari doirasida pul mablag'larining minimal qoldig'ini saqlash bo'yicha shu tarzda majburiyatni qabul qilgan Mijozlarga qo'llaniladi.

9.8.3.2. Jami kredit qarzdorligi miqdori o'zgarganda, minimal qoldiq miqdori ushbu o'zgarish sanasidan boshlab Mijozga qo'shimcha xabar bermagan holda avtomatik ravishda qayta hisob-kitob qilinadi.

9.8.3.3. Bank o'z ixtiyoriga ko'ra, pul mablag'lari qoldig'ini saqlash majburiyati buzilganligi uchun penya qo'llamasligi mumkin, agar bunday majburiyat buzilishi texnik sabablarga ko'ra yoki Mijozga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra ro'y bergan bo'lsa.

9.8.3.4. Ushbu maxsus shartlar kredit shartnomalari bo'yicha Tomonlarning boshqa huquq va majburiyatlariga daxl qilmaydi va ular bilan bir vaqtning o'zida (parallel ravishda) amal qiladi.

10. FORS-MAJOR

10.1. Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni agar majburiyatlarni bajarilmaslik ushbu shartnoma tuzilganidan so'ng yuzaga kelgan, tomonlar na oldindan ko'ra olmagan, na oqilona choralari bilan oldini olishlari mumkin bo'lmagan favqulodda hodisalar natijasida yuzaga kelgan yengib bo'lmaydigan holatlar oqibatida sodir bo'lgan bo'lsa, qisman yoki to'liq bajarishdan ozod etiladilar. Fors-major holatlariga Tomonlar ta'sir qila olmaydigan va ularning yuzaga kelishi uchun javobgar bo'lmagan hodisalar, masalan, zilzilalar, suv toshqini, yong'inlar, ish tashlashlar, davlat organlarining buyruqlari kiradi.

11. SHAXSIY MA'LUMOTLAR

11.1. Shu bilan Mijoz, erkin, o'z xohishi bilan va o'z manfaatlarini ko'zlab, Bankka o'z shaxsiy ma'lumotlarini, shuningdek, agar tegishli bo'lsa: Mijozning manfaatdor shaxslari ma'lumotlarini; Mijozning manfaatdor egalari; Mijozni to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita nazorat qiluvchi shaxsiy ma'lumotlarini quyidagi maqsadlar uchun qayta ishlashga rozilik berishini tasdiqlaydi:

- Universal shartnoma va/yoki shartnoma/shartnomalarni tuzish va ijro etish imkoniyatlarini baholash, shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda, faqat shaxsiy ma'lumotlarni avtomatlashtirilgan tarzda qayta ishlash orqali, hamkorlik xatarini, Mijozning va/yoki shaxslarning to'lov qobiliyati/ishonchliligini va/yoki moliyaviy holatni va/ yoki mijozning va/yoki shaxslarning ishbilarmonlik obro'sini baholash, mijoz tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar/ hujjatlarning to'g'riligi va dolzarbligini tekshirish;

- Universal shartnoma va/yoki Shartnoma/Shartnomalarni tuzish va bajarish;
- To'lov tizimining qoidalar va standartlarini joriy etish;
- Bank va/yoki Bank Hamkorlari tomonidan o'tkaziladigan aksiyalar, so'rovlar, tadqiqotlarda ishtirok etish (shu jumladan, elektron, telefon, uyali aloqa va masofadan bank xizmatlari ko'rsatish kanallari orqali o'tkazilgan so'rovlar, tadqiqotlar, lekin ular bilan cheklanmagan holda);
- Bank va/yoki Bank hamkorlari tomonidan yangi mahsulotlar va xizmatlarni ishlab chiqish;
- Bankning mijozlari va Mijozlari bo'lmagan shaxslarga bank xizmatlari bozorida Bank va/yoki Bank Hamkorlarining xizmatlarini ilgari surish;
- Bank tomonidan foydalaniladigan dasturiy ta'minotni joriy etish va ularga xizmat ko'rsatish;
- Mijoz faoliyati bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni to'plash.

11.2. Universal shartnomaning 10.1-bandida ko'rsatilgan shaxslarning shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga roziligi Universal shartnomaning 10.1-bandida ko'rsatilgan istalgan shaxs tomonidan Bank manziliga yozma ariza berish orqali istalgan vaqtda bekor qilinishi mumkin. Universal shartnomaning 10.1-bandida ko'rsatilgan shaxs shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga roziligini bekor qilgan taqdirda, Bank amaldagi qonunchilikda ko'zda tutilmagan ushbu shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashni to'xtatish choralarini ko'radi.

11.3. Ariza beruvchi bank hamkorlari tomonidan shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga roziligini bildiradi.

12. MANZIL VA BANK MA'LUMOTLARI

“Kapitalbank” aksiyadorlik tijorat banki

100047, Toshkent sh., Yunusobod tumani, Sayilgoh ko'chasi, 7-uy.

O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining 2021-yil 25-dekabrda 69-sonli litsenziyasi

**ATB “Kapitalbank” da yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlarini
ko’rsatish bo’yicha Universal shartnomaga**

1-ILOVA

ATB “Kapitalbank” da (keyingi o’rinlarda “Bank” deb yuritiladi) yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari ko’rsatish bo’yicha Universal shartnomaga va mazkur Universal shartnomaning tegishli ilovasi hisoblangan Shartnomaga qo’shilish to’g’risida:

ARIZA

Mijozning nomi: _____

STIR/JShShIR: _____

Shu bilan Mijoz:

1. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360, 367, 369 va 370-moddalarida nazarda tutilgan tartibda ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha universal shartnomaga (keyingi o'rinlarda “Universal shartnoma” deb yurilitladi) qo'shilishini bildiradi;

2. Bankda amalda bo'lgan Universal shartnoma tahririning barcha qoidalari/shartlari (shu jumladan, ularning barcha ilovalari va qo'shimchalari, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish tartibi, Bankning javobgarligi va Tariflari) unga ma'lum ekanligi va to'liq tushuntirilganligini tasdiqlaydi, va shu asosda:

2.1. Quyidagilarni ochishni so’raydi:

milliy valyutadagi talab qilib olinguncha depozit hisobraqami (3-ilova)

xorijiy valyutadagi talab qilib olinguncha depozit hisobraqami

valyuta kodi ____ (4-ilova)

ish haqi loyihasi va unga xizmat ko’rsatish uchun tranzit hisobraqami (9-ilova)

BTT korporativ kartasi (11-ilova)

Inkassatsiya qilingan naqd pul tushumlarini hisobga olish uchun tranzit hisobraqami (agar

UZCARD EMV/HUMO bo’lsa, 8-ilova, agar BTT bo’lsa, 12-ilova)

Tarif

2.2. Mijoz Bankning bank xizmatlari bo’yicha komissiya tariflari bilan tanishib chiqqanligini va roziligini tasdiqlaydi.

2.3. Ushbu orqali Mijoz Bankka quyidagilarni taqdim etadi:

1. Mijozning Bankda ochilgan hisobraqamidan qo’shimcha kelishuvlarsiz (akseptsiz) Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq ko’rsatilgan xizmatlar uchun to’lovlarni hisobdan yechish huquqini;

2. Uning shaxsiy ma’lumotlarini, bank sirlarini qayta ishlashni amalga oshirish, shuningdek, ularni Bankning Hamkorlariga o’tkazish.

3.3. Mijoz bankning boshqa xizmatlaridan/mahsulotlaridan foydalanish/ulanish uchun o’z roziligini Masofadan Bank Xizmatlarini ko’rsatish tizimi orqali ariza berish yo’li bilan tasdiqlaydi/o’z roziligini beradi.

Rahbar _____ / _____ /

F.I.Sh

imzo

Bosh hisobchi (agar mavjud bo'lsa) _____/_____
_____ /

F.I.Sh

imzo

Muhr joyi (agar muhr bo'lsa) «____» _____ 202__.

XIZMAT BELGILARI

Ushbu Ariza va Imzo namunalari kartasi xodimning shaxsan ishtirokida Mijoz tomonidan o'z qo'li bilan imzolandi.

Ariza va Imzo namunalari kartasi qabul qilindi:

Xodimning lavozimi: _____

Asl xujjatlarning nusxalarini (shu jumladan elektron nusxalarini) qabul qilgan xodimning to'liq ismi va imzosi:

_____/_____/

«____» _____ 202__yil.

MUHR BOSMASI VA IMZO NAMUNALARI VARAQASI

Mijozning nomi: _____

STIR: _____

ATB "Kapitalbank" uchun.

Bizning nomimizdan hujjatlarni imzolashga vakolatli shaxslar imzolari namunalarini, shuningdek, barcha bank hisobraqamlari bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishda majburiy bo'lgan muhr namunasini taqdim etamiz

Familiya, Ism, Otasining Ismi	Lavozimi	Imzo namunasi	Muhr namunasi (agar mavjud bo'lsa)

"__" _____ 202__ yil.

Rahbar _____ / _____ /
F.I.Sh. imzo

**ATB “Kapitalbank” da yuridik shaxslar va vakka
tartibdagi tadbirkorlar uchun kompleks bank
xizmatlarini ko’rsatish bo’yicha universal
shartnomaga**

2-ILOVA

Masofadan bank xizmatlari ko’rsatish tizimida xizmat ko'rsatish shartnomasi

1. QO‘SHIMCHA ATAMALAR VA TA’RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnoma maqsadlari uchun quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

Masofadan bank xizmati ko’rsatish tizimi (MBXT) – mijoz tomonidan masofadan turib telekommunikatsiya tizimlaridan foydalangan holda uzatiladigan (qabul qilinadigan) ko'rsatmalar asosida mijozga Bankning vakolatli xodimi ishtirokisiz mobil qurilma(mobil telefon, smartfon, planshet va h.k.)ga o'rnatiladigan mobil ilova va/yoki global Internet tarmog'i orqali ishlaydigan veb-ilovalardan iborat dasturiy ta'minot bo'lib, bu orqali Mijoz moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirish imkoni, shuningdek, ma'lumotlarning olinishi, Mijoz topshiriqlarini shakllantirish, uzatish, ro'yxatdan o'tkazish, bajarish va Mijoz bilan Bank o'rtasida elektron hujjat aylanishini amalga oshirilishini ta'minlaydigan Bank xizmatlari majmui hisoblanadi.

Shartnoma - mazkur MBXTda xizmat ko’rsatish shartnomasi. Ushbu Shartnoma Bank veb-saytida joylashtirilgan;

Ishlash qoidalari – MBXTdan foydalangan holda ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslarga masofadan bank xizmatlarini ko’rsatish qoidalari bo’lib, Mijoz va Bank o’rtasida Internet tarmog’i orqali masofadan bank xizmatlarini ko’rsatish o’zaro munosabatlarini belgilaydi hamda ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo’lgan 1-ilovada keltirilgan.

Farmoyish – mijozning MBXTda shakllantirilgan va mijoz tomonidan shaxsan qo’lda imzolangan yoki elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan bank tomonidan ma'lumotnoma (axborot) taqdim etish to'g'risidagi ko'rsatmasi va/yoki Bankka to'lov harakatlarini amalga oshirish uchun To'lov topshiriqnomasi shaklida berilgan ko'rsatmasi;

TTT “ANOR” – O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining “ANOR” tezkor to’lov tizimi. Bank "ANOR" tezkor to’lov tizimining ishlash qobiliyati hamda u orqali amalga oshirilgan to'lovlar uchun javobgar emas;

To'lov topshiriqnomasi - Mijozdan bankka topshiriqnomasida ko'rsatilgan miqdordagi pul mablag'larini uning hisobraqamidan oluvchining hisobraqamiga o'tkazish to'g'risidagi topshirig'ini nazarda tutuvchi to'lov hujjati;

Kod so'zi - bu Mijoz taqdim etadigan va shaxsan unga ma'lum bo'lgan maxsus bir martalik so'z. Bu so'z mijozga masofadan bank xizmatlari ko’rsatish uchun Bankga xabar qilinadi. Tasdiqlash so'ziga e'tiroz bildirilmaydi. Mijoz kod so'zini Universal shartnomaga qo'shilish uchun arizada belgilaydi.

1.2. Ushbu Shartnoma matnida ishlatiladigan atamalar va ta'riflar Ishlash qoidalarida keltirilgan.

1.3. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta'riflar Universal shartnomadagi kabi ma'noga ega.

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma Tomonlar o'rtasida tuzilgan Universal shartnomaga asosan majburiy bo'ladi (kuchga kiradi), unga ko'ra Mijoz ko’rsatma beradi, Bank esa MBXTdan foydalangan holda va naqd pulsiz hisob kitoblar to’g’risida qonunchilikka muvofiq Mijozning bank hisob raqamlariga xizmat ko’rsatish bo’yicha majburiyatlarni o’z zimmasiga oladi.

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal shartnoma, Bank tariflari va Ilova birgalikda Mijoz va Bank o'rtasida tuzilgan masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish tizimida xizmat ko'rsatish bo'yicha Shartnomani (bundan buyon "Shartnoma" deb yuritiladi) tashkil etadi.

2.3. MBXTda hisob-kitoblarni amalga oshirishda Elektron hisob-kitob hujjati sifatida Mijoz tomonidan faqatgina To'lov topshiriqnomasi berilishi mumkin. Oddiy tartib qo'llaniladigan boshqa turdagi hisob kitoblardan (Bankka hujjatlarning asl nusxalarini qog'oz shaklida taqdim qilish) foydalangan holda Mijozning depozit hisobraqamiga hisob-kitob bo'yicha xizmat ko'rsatish milliy va xorijiy valyutalardagi bank hisobraqamiga xizmat ko'rsatish Shartnomalari asosida amalga oshiriladi.

2.4. Tizim bilan ishlashda yagona vaqt shkalasi sifatida Toshkent mintaqasining vaqtdan foydalaniladi. Nazorat vaqti esa O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki apparat vositalarining tizimli soati hisoblanadi.

2.5. Tomonlar O'zbekiston Respublikasining "Elektron hujjat aylanmasi to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq elektron hujjat qog'oz hujjatga tenglashtirilganligi va bir xil yuridik kuchga ega ekanligidan xabardor.

2.6. Mijozning MBXTdagi avtorizatsiyasi—mijozning Ishlash qoidalarini bilan tanishganligini va roziligini tasdiqlaydi.

2.7. Bank ushbu Shartnomani bir tomonlama tartibda o'zgartirish huquqiga ega.

3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Bankning majburiyatlari:

3.1.1. o'ziga tegishli bo'lgan bir hisobraqamdan boshqasiga va boshqa shaxslarning hisobraqamlariga barcha shifrlash va deshifrlash talablariga javob beradigan, shuningdek ERI bilan tasdiqlangan va Mijoz tomonidan pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha aloqa kanallari orqali uzatiladigan to'lov topshiriqnomalarini bajarishga qabul qilish. Mijozning elektron To'lov topshiriqnomalari bo'yicha to'lov Mijoz hisobraqamidagi mavjud pul mablag'lari doirasida amalga oshiriladi;

3.1.2. tizim orqali ma'lumotlarni uzatish uchun zarur bo'lgan mijozning elektron raqamli imzosini taqdim etgan holda MBXTga kirish imkoniyatini ta'minlash. Kirish imkoniyati Shartnoma, Universal shartnoma va Ariza asosida beriladi;

3.1.3. Mijozdan to'lov topshiriqnomalarini olgandan so'ng, belgilangan muddatlarda topshiriqlar bo'yicha to'lovlarni (Mijoz "ANOR" Tezkor to'lov tizimidan foydalanadigan hollar bundan mustasno) amalga oshirish. Ular belgilangan talablarga mos kelmagan taqdirda yoki O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining Bosh axborotlashtirish markazi tomonidan rad etilganda yoxud hisobraqamda hujjatni ijro etish uchun zarur bo'lgan pul mablag'lari mavjud bo'lmagan taqdirda, Bank qabul qilingan topshiriqlar bajarilmaganligi haqida Mijozni aloqa kanallari orqali xabardor qiladi. Bunday holda, Bank Mijozning To'lov topshiriqnomalarini bajarmaganligi uchun javobgar bo'lmaydi;

3.1.4. Mijozdan hisob-kitob hujjatlarini aloqa kanallari orqali har kuni soat 9:00 dan operatsion bank kuni tugagunga qadar qabul qilish, dam olish va bayram (ishlamaydigan) kunlar bundan mustasno. Bunday holda, "ANOR" Tezkor to'lov tizimi orqali to'lovlar 24/7 rejimida tunu-kun amalga oshiriladi;

3.1.5. O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining Bosh axborotlashtirish markazidan va xalqaro SWIFT tizimidan Mijoz foydasiga to'lovlar kelib tushgan yoki dastlabki (mijoz yuborgan) to'lovlar tasdiqlanganidan keyin mijozning hisobraqami bo'yicha zarur operatsiyalarni amalga oshirish;

3.1.6. Mijozning MBXT orqali yuborgan talabiga binoan, kun davomida amalga oshirilgan chiquvchi (mijozdan) va kiruvchi (mijozning hisobraqamiga) to'lovlar to'g'risidagi ma'lumotlarni

elektron shaklda yuborish. Shuningdek, Mijozning shaxsiy kabinetida alohida menyu bandi sifatida davrlar kesimida ko'chirmalar shakllantiriladi;

3.1.7. Bankning +998 78 148-40-08 qo'llab-quvvatlash telefon raqami orqali mijozga **MBXT**dan foydalanish va uning hisob-kitob xizmatlari bilan bevosita bog'liq boshqa masalalar bo'yicha dasturiy va texnik yordamni ko'rsatish;

3.1.8. o'ziga ishonib topshirilgan pul mablag'larining saqlanishini ta'minlash. Mobil qurilma yo'qolgani yoki unga yoki veb-ilovaga ruxsat etilmagan shaxslar tomonidan ruxsatsiz kirishlar to'g'risida mijozdan rasmiy yozma xabar olinganda, Bank to'lov topshiriqnomalari bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish, shuningdek Mijozning mansabdor shaxslarini bunday olingan hujjatlar to'g'risida xabardor qilish majburiyatini oladi.

3.2. Mijozning majburiyatlari:

3.2.1. naqd pulsiz hisob-kitoblar to'g'risidagi qonun hujjatlari, O'zbekiston Respublikasining boshqa qonun hujjatlari talablariga, shuningdek, ushbu Shartnoma, Qoidalar, Universal shartnoma shartlariga rioya qilish;

3.2.2. tizimda belgilangan ish texnologiyasiga, hujjatlarni kiritish, uzatish tartibiga va xavfsizlik rejimiga rioya qilish. MBXT yordamida to'lovlarni amalga oshirishda ma'lumotni himoya qilish talablarini bajarish;

3.2.3. Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun bank Tariflariga muvofiq o'z vaqtida haq to'lanishini ta'minlash;

3.2.4. Bankdan olingan avtorizatsiya ma'lumotlaridan (login/maxfiy kod), ERIdan to'g'ri foydalanish, shuningdek ularni uchinchi shaxslarga foydalanish uchun bermaslik, foydalanish qoidalari, o'g'irlik va ruxsatsiz kirishni oldini olish choralari rioya qilish;

3.2.5. Mijozning ushbu tizimga kirish huquqiga ega bo'lgan xodimlaridan boshqa har qanday shaxslarga MBXT ishlashiga ruxsat bermaslik;

3.2.6. MBXT orqali hisobraqamdan yechib olish uchun to'lov topshiriqnomalarini rasmiylashtirganda, zarurat tug'ilganda va Bank talabiga binoan amalga oshirilayotgan Operatsiya bo'yicha qo'shimcha ma'lumotlar, hujjatlarni jo'natish (Mijoz "ANOR" Tezkor To'lov tizimidan foydalanadigan hollar bundan mustasno);

3.2.7. Mijozning rahbari va bosh buxgalteri ushbu tizimga kirish huquqiga ega bo'lgan xodimlarning Ishlash qoidalar bilan tanishishi va ularga rioya qilinishi, shuningdek, Tomonlar o'rtasidagi ushbu munosabatlarni tartibga soluvchi me'yoriy hujjatlarga rioya qilinishi, "ANOR" Tezkor To'lov tizimi orqali to'lovlarni amalga oshirish uchun bevosita javobgardir;

3.2.8. Mijoz tomonidan MBXT / "ANOR" Tezkor To'lov tizimi orqali amalga oshirilgan gumonli/shubhali operatsiyalar aniqlangan taqdirda, hujjatlarni yoki Tranzaksiyalarning qonuniyligi to'g'risida yozma tushuntirishni taqdim etish;

3.2.9. MBXTdan shaxsan foydalanish, Shartnoma bo'yicha huquqlarni uchinchi shaxsga o'tkazishga yo'l qo'yilmaydi. MBXT orqali amalga oshiriladigan operatsiyalar Mijoz tomonidan shaxsan amalga oshirilishi kerak va Mijoz MBXT orqali amalga oshirilgan har qanday harakatlar va tranzaksiyalar uchun shaxsan o'zi javobgar bo'ladi;

3.2.10. Boshqa shaxslarning MBXTdan foydalanish imkoniyatini cheklash va agar MBXT boshqa shaxslar tomonidan yomon niyatda ishlatilishi mumkinligiga asosli shubhalar paydo bo'lsa, darhol Kod so'zdan foydalanib Bankni xabardor qilish va MBXTni bloklash. Kod so'zi yuborilgunga qadar, mijoz MBXT yordamida amalga oshirilgan barcha harakatlar uchun javobgardir.

3.3. Tomonlar maxfiylikni saqlashi va boshqa Tomonning yozma rozilgisiz axborotni tarqatmasliklari shart, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

3.4. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Bankning huquqlari:

4.1.1. Mijoz tizimdan foydalanish va axborotni himoya qilish qoidalarini va/yoki naqd pulsiz hisob-kitoblar to'g'risidagi qonun hujjatlarini va O'zbekiston Respublikasining boshqa qonun hujjatlarini, shuningdek, ushbu shartnoma hamda Universal shartnoma shartlarini buzsa, mijozni MBXTga kirish huquqidan mahrum qilish;

4.1.2. Ishlash qoidalariga bir tomonlama o'zgartirishlar kiritish. Bunda Bank o'zining tanlovi bo'yicha Mijozni Ishlash qoidalariga o'zgartirishlar kiritishdan 5 (besh) bank kuni oldin bank binosida e'lon joylashtirish, yozma so'rov, Bank veb-saytida yoki ommaviy axborot vositalari va/yoki Bankning ixtiyoriga ko'ra boshqa vositalar yordamida xabardor qiladi;

4.1.3. Dasturiy ta'minot, texnika hamda kommunikatsiya vositalarini texnik qo'llab quvvatlash bilan bog'liq profilaktik ishlar o'tkazilayotganda, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi buzilishi bilan bog'liq shubhali operatsiyalarni Mijoz tomonidan amalga oshirilishida hamda MBXTdan foydalanish uchun Bank Ta'riflarida belgilangan vositachilik haqini to'lanmaganda yoki to'lov muddati tugaganda Mijozga MBXTga kirish imkoniyatini cheklash yoki to'xtatish;

4.1.4. Mijozda tizimga ilgari kirish huquqini olgan shaxs o'zgargan bo'lsa, mijozni MBXTdan uzib qo'yish;

4.1.5. Mijoz tomonidan MBXT / "ANOR" Tezkor To'lov Tizimidan foydalangan holda amalga oshirilgan gumonli/shubhali tranzaksiyalar aniqlangan taqdirda, o'sha kuni bir tomonlama tartibda Shartnomani bekor qilish (bajarishni to'liq rad etish) va/yoki o'sha kunning o'zida va/yoki amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligi to'g'risida Mijozning yozma tushuntirish berguniga qadar MBXT xizmatini vaqtinchalik to'xtatish;

4.1.6. Mijoz gumonli/shubhali operatsiyalarni amalga oshirgan MBXT / "ANOR" TTT xizmatlaridan foydalanish imkoniyatini bir tomonlama noma'lum muddatga to'xtatib turish;

4.1.7. Bunday xizmatlardan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirish maqsadida foydalanishga asosli shubhalar mavjud bo'lgan taqdirda, shuningdek muzlatib qo'yilganda va/ yoki amaldagi qonun hujjatlariga asosan Shaxslar ro'yxatiga kiritilgan hollarda bank tomonidan pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiyalarni to'xtatib turish (pul mablag'larni kirim qilish bo'yicha operatsiyalar bundan mustasno);

4.1.8. gumonli/shubhali operatsiyalar sodir bo'lgan taqdirda mijozni tekshirish, shuningdek hujjatlarning to'g'ri rasmiylashtirilganligi, ularning vakolatli shaxslar (rahbar, bosh buxgalter) imzosi bilan tasdiqlanishini tekshirish;

4.1.9. Quyidagi hollarda mijozni MBXT / "ANOR" Tezkor to'lov tizimidan bir tomonlama ravishda uzib qo'yish:

- hisobraqamdagi pul mablag'lariga ta'qiq qo'yilganda yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda hisobraqam bo'yicha operatsiyalar to'xtatilganda;
- 2-sonli kartotekaning muddati 30 kundan oshsa;
- 1 (bir) oy davomida faoliyatni amalga oshirmagan va ayni vaqtda talab qilib olinguncha depozit hisobraqamida pul mablag' mavjud bo'lmaganda;
- Mijozning Bank oldida 1 (bir) oy va undan ortiq muddat xizmatlarni to'lash bo'yicha qarzdorligi mavjud bo'lsa;

- amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq Shaxslar ro'yxatiga kiritilgan hollarda Bank tomonidan pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan operatsiyalarni muzlatish va/yoki to'xtatib turish (pul mablag'larini kirim qilish bo'yicha operatsiyalar bundan mustasno).

4.1.10. Quyidagi hollarda Shartnomani bir tomonlama bekor qilish (to'liq voz kechish):

- agar mijoz gumonli/shubhali operatsiyalarni amalga oshirgan bo'lsa;
- bank tomonidan naqd pul yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiyalarni muzlatish va/yoki to'xtatib qo'yish (pul mablag'larini kirim qilish bo'yicha operatsiyalar bundan mustasno).

4.1.11. agar to'lov topshiriqnomasi ERIdan tashqari shaxsiy imzoning har qanday boshqa analogi bilan imzolangan bo'lsa, bank hisobraqami bo'yicha operatsiyani o'tkazishni rad etish.

4.2. Mijozning huquqlari:

4.2.1. agar amaldagi qonun hujjatlarida va ushbu Shartnomada boshqacha tartib nazarda tutilgan bo'lmasa, o'z hisobraqamlaridagi pul mablag'larni mustaqil boshqarish;

4.2.2. bankka uning hisobraqamidan pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha ko'rsatmalar berish;

4.2.3. hisobraqam bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risida ma'lumot olish;

4.2.4. Bankdan MBXT qoidalari va ushbu qoidalarga kiritilgan o'zgartirishlar to'g'risida ma'lumot olish.

4.3. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5. XIZMATLAR UCHUN TO'LOV MIQDORI VA UNI TO'LASH TARTIBI

5.1. MBXT orqali to'lov topshiriqnomalarini qabul qilish va elektron hujjat aylanmasini amalga oshirish bo'yicha xizmatlar uchun to'lov Bank Tariflariga muvofiq amalga oshiriladi.

5.2. MBXT bo'yicha to'lov topshiriqnomalarini qabul qilish xizmati bo'yicha haq to'lash uchun Mijozning hisob raqamidan pul mablag'larini yechib olish O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 783-moddasiga asosan har oy joriy oyning 1-kunida akseptsiz Mijoz o'zining qaytarib bo'lmaydigan va so'zsiz huquqini beradigan mijozning hisob qaydnomasi faoliyatidan qat'i nazar amalga oshiriladi. Shu bilan birga, Tomonlar Shartnomaning ushbu bandi milliy valyutadagi bank hisobraqamiga xizmat ko'rsatish shartnomasiga qo'shimcha kelishuv ekanligiga kelishib oldilar.

5.3. Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun qarzdorlikni so'ndirish uchun Mijozning hisobraqamida pul mablag'i mavjud emasligi yoki yetarli bo'lmagan taqdirda, qarzdorlikning so'ndirilmagan qismi Mijozning 2-sonli karta kartotekasiga to'lov talabnomasini qo'yish yo'li bilan belgilangan tartibda joylashtiriladi. Ko'rsatilgan to'lov talabnomasi Mijoz tomonidan qo'shimcha tasdiqlarsiz qabul qilingan hisoblanadi.

6. TOMONLARNING MAJBURIYATI

6.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, Universal shartnomaga va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

6.2. Mijozning hisobraqamidagi operatsiyalarning to'g'ri aks ettirilishi va ma'lumotlarning elektron to'lov tizimi orqali o'z vaqtida o'tkazilishi uchun bank javobgar bo'ladi. Mijozning Bank tomonidan qabul qilingan va shifrlangan topshiriqnomalari ijro etilishi majburiydir, ushbu Shartnomaning 3.1.3-bandida ko'rsatilgan hollar, shuningdek belgilangan muddatdan keyin yuborilgan topshiriqnomalar bundan mustasno. Bank qonun hujjatlarida belgilangan elektron to'lovlarni amalga oshirish muddatlarini buzgan taqdirda, u mijozga kechiktirilgan har bir kun uchun muddati o'tgan elektron to'lov summasining 0,1 foizi miqdorida, lekin muddati o'tgan elektron to'lov summasining 10 foizidan oshmagan miqdorda jarima to'lashi shart.

Ushbu band Mijozning ANOR Teztor To'lov Tizimi orqali amalga oshirilgan to'lovlariga taalluqli emas.

6.3. Mijoz tomonidan Ishlash qoidalarida nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmaganligi oqibatida Mijozga yetkazilgan zararlar shuningdek, ruxsatsiz foydalanish, yo'qotish, komprometatsiya, Mijozning avtorizatsiyali kirish va ERIn qalbakilashtirilishi uchun Bank javobgar emas.

6.4. Mijoz amalga oshirilgan operatsiyalar, MBXTdagi elektron hujjatlar, shu jumladan "ANOR" Tezkor to'lov tizimi qonuniyligi uchun javobgar bo'ladi.

6.5. Mijoz elektron to'lov hujjatlarining to'g'ri shakllantirilishi, ularning shifrlanishi va aloqa kanallari orqali Bankga uzatilishi uchun javobgardir. Bank Elektron to'lov hujjatlarining noto'g'ri shakllantirilishi, ularni bankka aloqa kanallari orqali uzatishda shifrlanishi natijasida Mijozga yetkazilgan zarar uchun javobgar bo'lmaydi.

7. YAKUNIY SHARTLAR

7.1. Ushbu Shartnoma Qo'shilish to'g'risidagi ariza topshirilgandan va Mijoz Universal shartnomaga qo'shilgandan so'ng kuchga kiradi va mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobraqami yopilgan sanaga qadar amal qiladi.

7.2. Ushbu Shartnoma mijozning iltimosiga binoan istalgan vaqtda bekor qilinishi mumkin. Bunda Mijoz Shartnomani bekor qilish niyati to'g'risida Bankni bekor qilishning kutilayotgan sanasidan 7 (etti) bank kuni oldin xabardor qilishi shart.

7.3. Bank Universal shartnomada va ushbu Shartnomada ko'rsatilgan hollarda Shartnomani bir tomonlama bekor qilish (shartnomani bajarishni rad etish) huquqiga ega.

7.4. MBXTga xizmat ko'rsatish shartnomasini bir tomonlama bekor qilish to'g'risidagi bildirishnoma Bank tomonidan mijozga qog'ozda yoki Bankning ixtiyoriga ko'ra boshqa usulda yuboriladi. Shartnoma mijozga bildirishnoma yuborilgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni o'tgandan keyin bekor qilingan hisoblanadi. Xabarnomani mijozga yuborish sanasi xabarnoma yuborilgan sana yoki pochta orqali xabar yuborilgan sana hisoblanadi.

7.5. Shartnoma bekor qilingan yoki tugatilgan taqdirda, Bank Tariflariga muvofiq komissiya to'lovlari Mijozga qaytarilmaydi.

7.6. Shartnoma bilan bog'liq nizolar tomonlar o'rtasida muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmasa, nizolar Universal shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal qilinadi.

7.7. Bank va Mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada ko'zda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Universal shartnoma bilan tartibga solinadi.

**Masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish tizimida
xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnomaga
1-ilova**

**ATB “Kapitalbank”da Yuridik shaxslar uchun masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish tizimi
qoidolari**

Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu Qoidalar MBXTdan foydalangan holda yuridik shaxslarga xizmat ko'rsatish tartibini va xizmat ko'rsatish jarayonida tomonlarning huquqlari, majburiyatlari va javobgarligini belgilaydi.

1.2. Ushbu Qoidalarda quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

Bank – “Kapitalbank” aksiyadorlik tijorat banki.

Masofadan bank xizmatlari ko'rsatish tizimi (MBXT) – Masofadan bank xizmati ko'rsatish tizimi (MBXT) – mijoz tomonidan masofadan turib telekommunikatsiya tizimlaridan foydalangan holda uzatiladigan (qabul qilinadigan) ko'rsatmalar asosida mijozga Bankning vakolatli xodimi ishtirokisiz mobil qurilma(mobil telefon, smartfon, planshet va h.k.)ga o'rnatiladigan mobil ilova va/yoki global Internet tarmog'i orqali ishlaydigan veb-ilovalardan iborat dasturiy ta'minot bo'lib, bu orqali Mijoz moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirish imkoni, shuningdek, ma'lumotlarning olinishi, Mijoz topshiriqlarini shakllantirish, uzatish, ro'yxatdan o'tkazish, bajarish va Mijoz bilan Bank o'rtasida elektron hujjat aylanishini amalga oshirilishini ta'minlaydigan Bank xizmatlari majmui hisoblanadi.

Buyruq – mijozning MBXTda shakllantirilgan, bank tomonidan ma'lumot va (yoki) muayyan harakatlarni amalga oshirish bo'yicha ko'rsatma (to'lov topshirig'i) taqdim etish uchun so'rovidir.

Kechiktirilgan Buyruq — зарегистрированное Банком Распоряжение, исполнение которого производится Банком после выполнения определенных условий, перечень которых устанавливается Банком.

Elektron raqamli imzo (ERI) – bank tomonidan ro'yxatga olingan, ijrosi bank tomonidan ma'lum shartlar bajarilgandan keyin amalga oshiriladigan, ro'yxati Bank tomonidan belgilanadigan Buyruqdir. Elektron raqamli imzo (ERI) elektron hujjatning rekviziti bo'lib, ERI yaratilgan paytdan boshlab elektron hujjatdagi ma'lumotlarning buzilmaganligini aniqlash va ERI kaliti sertifikatiga egasiga tegishli imzoni tekshirish imkonini beradi. Rekvizitning qiymati ERI maxfiy kaliti yordamida axborotni kriptografik o'zgartirish natijasida olinadi.

Buyruqlarni avtorizatsiya qilish — ERI vositalaridan foydalanishga asoslangan jarayon bo'lib, uning maqsadi Buyruqlarni ro'yxatga olishda Mijozning qo'shimcha autentifikatsiyasi va Buyruqning haqiqiyliги, o'zgarmasligi va yaxlitligini nazorat qilish, Buyruqlarni ro'yxatga olishda unga nisbatan Mijozning muallifligini nazorat qilish va Bank tomonidan Mijozning muallifligini yuridik jihatdan isbotlovchi isbot qabul qilish.

Foydalanuvchi – boshqa Foydalanuvchilarga kirish huquqini berishdan tashqari, MBXTda harakatlarni bajarish uchun Mijoz tomonidan vakolat berilgan vakildir.

Vakolatli foydalanuvchi – MBXTda harakatlarni bajarish uchun Mijoz tomonidan vakolat berilgan vakildir.

Autentifikatsiya – bu ro'yxatdan o'tish va maxfiy ma'lumotlardan foydalangan holda foydalanuvchining haqiqiyliğini tekshirish.

Autentifikatsiya parameterlari – Foydalanuvchi nomi, Maxfiy kod, ERI.

Foydalanuvchining nomi (Login) – MBXTga kirishga Foydalanuvchining kirishi uchun Bank tomonidan belgilangan noyob ism.

Maxfiy kod - foydalanuvchi nomi bilan birgalikda foydalanuvchini autentifikatsiya qilish uchun foydalaniladigan belgilar ketma-ketligi.

Tasdiqlash vositalarining komprometatsiyasi — tekshirish vositalaridan (Maxfiy kod, ERI) ruxsatsiz shaxslar tomonidan foydalana olmasligiga ishonchning yoqolishi.

Joriy qonunchilik – O‘zbekiston Respublikasining amaldagi me‘yoriy-huquqiy hujjatlari, ya’ni qonunlar, qonun osti hujjatlari, ratifikatsiya qilingan xalqaro shartnoma va Tranzaksiyalar, davlat ichki shartnomalari.

Axborotni nashr etish — axborotni ushbu Qoidalarda belgilangan Mijozlarning ushbu ma'lumotlar bilan tanishish imkoniyatini ta'minlaydigan joylarda va usullarda joylashtirish. Axborotni chop etish uning ommaviy axborot vositalari orqali majburiy tarqatilishini anglatmaydi.

1.3. Bank ushbu Qoidalarining mazmunini bir tomonlama o'zgartirish huquqini o'zida saqlab qoladi.

1.4. Bank MBXTga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega.

1.5. Ko'rsatilgan o'zgartirishlar Bank tomonidan belgilanadigan mijoz bilan aloqa kanallarida e'lon qilinishi kerak.

2. Foydalanish shartlari va MBXTga kirish imkoniyati

2.1. MBXT faoliyatining sharti foydalanuvchining Internet, mobil va/yoki MBXT veb-ilovasidan foydalanish imkoniyatidir. Foydalanuvchi ushbu imkoniyatlarni mustaqil ravishda ta'minlashi shart.

2.2. Bank barcha taqdim etilgan xizmat kanallarida va veb-ilovada MBXTga kirishni ta'minlaydi.

2.3. MBXTdagi xizmat ko'rsatish kanallari quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- Bank bilan aloqa markazi;
- MBXTning veb-va mobil ilovasi;
- Hisoblar, mahsulotlar va elektron hujjatlar to'g'risidagi ma'lumotlar.

2.4. MBXTga kirish Foydalanuvchilarga Mijoz va Bank o'rtasida tuzilgan universal shartnoma hamda Ilova (ushbu Qoidalar 1-ilova) asosida taqdim etiladi.

2.5. Mijoz bir yoki bir nechta xodimlarini Foydalanuvchi tomonidan tayinlangan xodimning shaxsini tasdiqlovchi hujjatning to'liq ismi va boshqa ma'lumotlarini ko'rsatgan holda tegishli arizaga imzo qo'yish va muhrlash orqali mustaqil ravishda Foydalanuvchi sifatida tayinlaydi. Ariza tegishli xodimning shaxsini tasdiqlovchi hujjatning asl nusxasi bilan birga beriladi.

2.6. Elektron kalitni olish uchun mijozning MBXT foydalanuvchisi sifatida tayinlash to'g'risidagi arizada ko'rsatilgan vakolatli xodimi shaxsini tasdiqlovchi hujjat bilan tegishli bo'limning Birlashgan Kredit Byurosi bilan bog'lanadi yoki agar texnik amalga oshirish mumkin bo'lsa, maydon menejeri bilan uchrashuv o'tkazishga buyruq beradi.

2.7. Axborot texnologiyalari bo'limi xodimi Ro'yxatdan o'tish arizasida ko'rsatilgan ma'lumotlar asosida jismoniy tashuvchida ERI berish uchun Foydalanuvchini MBXTda ro'yxatdan o'tkazadi. ERI olish uchun foydalanuvchi shaxsini tasdiqlovchi hujjatni taqdim etishi kerak. ERI ni jismoniy tashuvchiga o'tkazish uchun Axborot texnologiyalari bo'limi xodimi ERI ni uzatish jurnalida Foydalanuvchini ro'yxatdan o'tkazadi (4-ilova).

2.8. Veb-ilovadagi ko'rsatmalarni avtorizatsiya qilish uchun Foydalanuvchi MBXT veb-saytidan yuklab olishi va o'z kompyuteriga dasturiy ta'minot plaginining o'rnatish paketini o'rnatishi kerak. O'rnatish to'plami, shuningdek, Elektron kalitni olgandan keyin Operator tomonidan taqdim etilgan har qanday vositaga o'rnatilishi mumkin.

2.9. Bank foydalanuvchi autentifikatsiya qilingandan so'ng MBXTga kirish imkoniyatini ta'minlaydi. Foydalanuvchi ro'yxatdan o'tgandan so'ng Bankning vakolatli xodimi tomonidan o'zi uchun belgilangan huquqlar doirasida MBXT bilan ishlash huquqini oladi.

2.10. Agar mijozning foydalanuvchisini o'zgartirish zarur bo'lsa, 2.5-bandlar. va 2.6. Ushbu Qoidalarining bajarilishi mavjud Foydalanuvchining Elektron kaliti taqdim etilganda amalga oshiriladi.

Mijozning foydalanuvchisini o'zgartirganda, oldingi Foydalanuvchining kirishi MBXT tomonidan bloklanadi.

2.11. MBXTda bitta Foydalanuvchiga Bankning turli filiallarida Mijozning topshiriqlarini avtorizatsiya qilish funksiyasini belgilash imkoniyatini mavjud. Buning uchun tegishli Mijoz 2.5-bandga muvofiq mavjud foydalanuvchini ko'rsatgan holda ariza berishi lozim.

2.12. MBXT "ko'pchilikdan bir kishiga" sxema bo'yicha foydalanuvchi - mijoz munosabatlari imkoniyatini ta'minlaydi. Bitta Mijoz tariflarga muvofiq cheklanmagan miqdordagi Foydalanuvchiga ega bo'lishi mumkin. Bitta Foydalanuvchi Bankning bir yoki bir nechta filiallarida bitta Mijozning ma'lumotlariga tegishli kirish huquqiga ega bo'lishi mumkin.

3. Buyruqlarni ijro qilish va elektron hujjat aylanmasi shartlari

3.1. Foydalanuvchi/Universal foydalanuvchi Mijoz nomidan MBXTda tranzaksiyalar va ma'lumotlarni olish tashabbuskori bo'lib, u tegishli Buyruqlarni shakllantiradi, unga javoban Bank so'ralgan ma'lumotlarni taqdim etadi, Buyurtmalarni bajarishga qabul qiladi; yoki ularni rad etadi.

3.2. Foydalanuvchi/Universal foydalanuvchi buyurtmalarini bajarishga qabul qilish mijozlar – yuridik shaxslarga xizmat ko'rsatish uchun belgilangan bank kuniga muvofiq amalga oshiriladi.

3.3. Foydalanuvchining Buyurtmalari Buyurtmaning mazmuni va turiga qarab, quyidagilarni talab qilishi mumkin:

- Foydalanuvchini ERI bilan tasdiqlash;
- qo'shimcha elektron yoki qog'oz hujjatlarni Bankka o'tkazish;
- foydalangan holda tasdiqlash;

3.4. Foydalanuvchi/Vakolatli foydalanuvchi tomonidan MBXTda ERI bilan tasdiqlangan barcha elektron hujjatlar shaxsan imzolangan hisoblanadi va shikoyat qilinishi mumkin emas.

3.5. Bank tomonidan MBXT orqali Mijozga yuborilgan barcha elektron hujjatlar yetkazib berilgan hisoblanadi va Mijoz e'tiboriga havola qilinadi.

3.6. Autentifikatsiyalangan ma'lumotlar va / yoki ERI yordamida imzolangan elektron hujjatlarni Mijoz tomonidan yaratilishi, imzolanishi va Bankka taqdim qilinishi fakti, hamda ERI tekshirish va Bank va Mijozning boshqa faoliyatlari Bank tomonidan elektron jurnallarda qayd qilinadi va saqlanadi. Elektron jurnallardan va log fayllardan ko'chirmalar (ya'ni masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish yordamida Mijozlar tomonidan amalga oshiriladigan va voqea va hodisalar qayd qilinadigan hisobotlar) jumladan davlat va sud organlariga hamda boshqa tashkilotlarga taqdim qilish uchun nizoli vaziyatlarni hal qilishda yetarli va maqbuldir, ERIdan foydalangan holda Mijoz tomonidan imzolangan Mijozga yuborilgan isbotdir hamda elektron hujjatning mazmunini tasdiqlovchi hujjatdir.

4. Xavfsizlikni ta'minlash

4.1. Mijozning ko'rsatmalari qo'shimcha ravishda Foydalanuvchi/Universal foydalanuvchining ERI tomonidan tasdiqlangan.

4.2. Foydalanuvchi / Vakolatli foydalanuvchi o'zlarining Autentifikatsiya parametrlarini sir saqlashi va ularni uchinchi shaxslarga oshkor qilmasliklari shart.

4.3. Bank ruxsat etilmagan kirishga urinish ehtimoli bor deb hisoblash uchun yetarli asoslarga ega bo'lsa, Bank Foydalanuvchi/Vakolatlangan foydalanuvchining MBXTga kirishini to'xtatib qo'yish yoki cheklash huquqiga ega.

4.4. Foydalanuvchi/Vakolatli foydalanuvchi MBXT va ERIda kirish xavfsizligi uchun javobgardir va buning uchun to'liq javobgarlikni o'z zimmasiga oladi. Agar kirish va ERI buzilgan bo'lsa, Mijoz va Foydalanuvchi/Vakolatli foydalanuvchining Bankga qarshi hech qanday da'volari yo'q va Bank bu kelishuv va oqibatlari uchun javobgar emas.

5. Bankning aloqa markazi kanalida xizmat ko'rsatish shartlari

5.1. Mijoz Bank mahsulotlari, shuningdek, Bank tomonidan taqdim etilayotgan boshqa xizmatlar haqida ma'lumot olish uchun Bankning telefon orqali mijozlarga xizmat ko'rsatish xizmatlaridan foydalanishi mumkin.

5.2. Mijoz ERI va/yoki kod so'zidan foydalanish mijozning to'g'ri va yetarli autentifikatsiyasi va mijozning vakolatli shaxsining qo'lyozma imzosi analogi ekanligiga rozi bo'ladi.

5.3. Mijoz telefon liniyalari axborotni uzatish uchun xavfsiz kanal emasligini tushunib, ma'lumotni telefon orqali uzatishga rozi bo'ladi.

5.4. Autentifikatsiyadan so'ng Mijoz telefon xizmatining bir qismi sifatida quyidagi xizmatlardan foydalanishi mumkin:

- Har qanday foydalanuvchi uchun MBXTga kirishni bloklash, faqat Vakolatli foydalanuvchi uchun mavjud

- Korporativ kartani bloklash
- MBXT maxfiy kodini tiklash
- Korporativ karta PIN kodini o'zgartirish
- Mijozning hisobraqamlari bo'yicha bajarilgan va/yoki kiruvchi buyurtmalar to'g'risida ma'lumot olish

- Mijoz Buyurtmalarining holati to'g'risida ma'lumot

5.5. Foydalanuvchi / Vakolatli foydalanuvchi foydalanuvchining / Vakolatli foydalanuvchining to'g'ri va etarli autentifikatsiyasi va Mijoz vakolatli shaxsining qo'lyozma imzosining ekvivalenti quyidagilardan iborat ekanligiga rozi bo'ladi:

- MBXTda ro'yxatdan o'tgan telefon raqamidan aloqaga chiqish
- Kerakli ma'lumotlarga kirish huquqi/roliga ega bo'lish
- Kod so'zi va/yoki shaxsni tasdiqlovchi hujjatning tafsilotlari
- Foydalanuvchi uchun mavjud bo'lgan Mijozlardan birining nomi va MFO

5.6. Agar qo'shimcha autentifikatsiya zarur bo'lsa, Bank qo'shimcha ravishda talab qilishi mumkin:

- Mijozning STIR / JShShIRsi
- MBXT orqali foydalanuvchi tomonidan yaratilgan oxirgi Mijoz Buyurtmasining raqami, miqdori, sanasi va maqsadi tafsilotlari.

6. Hisobraqamlar, arizalar, hujjatlar to'g'risida ma'lumot berish kanalida xizmat ko'rsatish shartlari

6.1. Axborotlash - bu Mijozga real vaqt rejimida moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirish to'g'risidagi ma'lumotlarni va Bankning ixtiyoriga ko'ra boshqa ma'lumotlarni olish imkonini beruvchi MBXT bilan o'zaro aloqa kanali.

6.2. Axborotlash sizga ma'lumotlarni olish imkonini beradi:

- Shartnoma, Ariza holatidagi o'zgarishlar to'g'risida;
- Universal shartnoma doirasida moliyaviy bo'lmagan va moliyaviy harakatlarni amalga oshirish to'g'risida;

- korporativ kartani chiqarish/maqomini o'zgartirish to'g'risida;
- Bank ixtiyoriga ko'ra boshqa ma'lumotlar.

6.3. Kanaldan foydalanish uchun Foydalanuvchi/Vakolatli foydalanuvchi o'zining Telefon raqami va aloqa qurilmasidagi (telefon, smartfon, planshet va boshqalar) hamda o'zining mobil operatori, messenjerlari va push-bildirishnomalarni qabul qilish imkoniyatida SMS funksiyalarini qo'llab-quvvatlashni mustaqil ravishda ta'minlaydi.

7. Boshqa qoidalar

7.1. Mijoz, aloqa qurilmalari va/yoki aloqa tarmoqlarining nosozligi bilan bog'liq Masofadan bank xizmatlarini ko'rsatishdagi nosozliklar va rad etishlar hamda bu bilan bog'liq har qanday yo'qotishlar uchun Bank javobgar emasligiga rozi bo'ladi.

8. MBXTda xizmat ko'rsatishni tugatish

8.1. Shartnoma bekor qilingandan so'ng Mijozning MBXTdagi xizmatlari to'xtatiladi, Bankning vakolatli xodimi esa Mijozning Foydalanuvchilari/Vakolatli foydalanuvchilarining MBXTdagi ishini bloklaydi.

8.2. Bir tomonlama tatibda, MBXT kanallari orqali gumonli va/yoki shubhali tranzaktsiyalar xatarini kamaytirish maqsadida:

1. Masofadan bank xizmatlari ko'rsatish kanallari orqali shubhali operatsiyalar amalga oshirilgan holda xizmatlar ko'rsatishni uch kunlik muddatga yoki qonun hujjatlarida belgilangan boshqa muddatga to'xtatib qo'yish va agar Bank Mijozni masofadan turib tekshirishni amalga oshira olamasa, MBXT kanallari orqali xizmatlar ko'rsatishni tiklamaslik;

2. Mijoz tomonidan masofadan bank xizmatlarini ko'rsatish xizmatidan foydalangan holda amalga oshirilgan shubhali tranzaktsiyalar aniqlangan taqdirda, Mijoz amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligi to'g'risida yozma tushuntirish berguniga qadar Mijozga MBXT kanallari orqali xizmatlar ko'rsatishni to'xtatib turish yoki rad etish;

3. MBXT kanallari yordamida gumonli tranzaktsiyalarni amalga oshirishda shubhalar mavjud bo'lsa, mijoz tomonidan to'g'ridan-to'g'ri operatsiyani amalga oshirish jarayonini o'rganish uchun mijozga nisbatan tekshiruv o'tkazish;

4. jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini moliyalashtirish maqsadida bank hisobraqamlaridan foydalanishga asosli shubhalar mavjud bo'lgan taqdirda Universal shartnomani to'liq yoki qisman bajarishni rad etish.

ATB “Kapitalbank” da yuridik shaxslarga Masofadan bank
xizmatlarini ko’rsatish tizimi Qoidalariga
1-ilova

MBXTda foydalanuvchini ulash / o’zgartirish / o’chirish uchun Ariza

Login:

☐ Ulash ☐ Tuzatish ☐ O’chirish

Mijozning nomi:

Mijozning kodi: MFO filial:

Foydalanuvchining F.I.Sh.:

Maxfiy so’z:

☐ Ko’rish (ERI talab qilinmaydi) ☐ Hujjatlarni yuborish* (ERI berish)
(*- Foydalanuvchining shaxsini tasdiqlovchi hujjat nusxasini ilova qilish lozim)

☐ Hujjatlarni yuborish (Mavjud ERIlarga ulash) Filial MFOsi* Kalit seriya raqami

(*-kalit beruvchi filial)

Mobil telefon: + ☐ MBXT ishlash qoidalarini bilan tanishdim

e-mail: Sana:

Tomonlar imzosi:

BANK

MIJOZ

(imzo, familiya, ismi)
M.O’.

✓

(imzo, familiya, ismi)
M.O’.

ATB “Kapitalbank” da yuridik shaxslarga
Masofadan bank xizmatlarini ko’rsatish tizimi Qoidalariga
1-ilova

Login:

☐ Ulash ☐ Tuzatish ☐ O’chirish

Mijozning nomi:

Mijozning kodi: MFO filial:

Foydalanuvchining F.I.Sh.:

Maxfiy so’z:

☐ Ko’rish (ERI talab qilinmaydi) ☐ Hujjatlarni yuborish* (ERI berish)
(*- Foydalanuvchining shaxsini tasdiqlovchi hujjat nusxasini ilova qilish lozim)

☐ Hujjatlarni yuborish (Mavjud ERIlarga ulash) Filial MFOsi* Kalit seriya raqami

(*-kalit beruvchi filial)

Mobil telefon: + ☐ MBXT ishlash qoidalarini bilan tanishdim

e-mail: Sana:

Tomonlar imzosi:

BANK

MIJOZ

✓

M.O'. (imzo, familiya, ismi)

M.O'. (imzo, familiya, ismi)

ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslarga
Masofadan bank xizmatlarini ko’rsatish tizimi Qoidalariga
2-ilova

MBXT uchun ERI qurilmalarini qabul qilish va topshirish

DALOLATNOMASI

Toshkent sh.

« ____ » _____ 2__.

ATB “Kapitalbank” nomidan _____ (bundan keyin “Bank” deb yuritiladi),
_____ asosida faoliyat yurituvchi, bir tomondan, va _____,
(bundan keyin “Mijoz” deb yuritiladi) nomidan _____ asosida faoliyat yurituvchi _____,
boshqa tomondan, mazkur Dalolatnomani quyidagilar to’g’risida tuzdilar:

1. Bank Mijozga ERI qurilmalarini topshirdi, Mijoz esa qabul qilib oldi: _____ .SN _____.
2. Bankning Mijoz oldidagi majburiyatlari Elektron hujjatlar aylanmasi qoidalariga to’liq muvofiq tarzda bajarildi, Mijozda shikoyatlar yo’q.

Kalitni berdi: _____
F.I.Sh _____ imzo

Kalitni oldi: _____
F.I.Sh _____ imzo 

Tomonlar imzosi:

BANK

(imzo, familiya, ismi)

M.O’

MIJUZ

(imzo, familiya, ismi)

M.O’.



ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslarga
Masofadan bank xizmatlarini ko’rsatish tizimi
Qoidalariga
3-ilova

MBXT uchun ERI qurilmalarini qaytarish
DALOLATNOMASI

Toshkent sh.

«___» _____ 2__.

ATB “Kapitalbank” nomidan _____ (bundan keyin “Bank” deb yuritiladi),
_____ asosida faoliyat yurituvchi, bir tomondan, va _____,
(bundan keyin “Mijoz” deb yuritiladi) nomidan _____ asosida faoliyat yurituvchi _____,
boshqa tomondan, mazkur Dalolatnomani quyidagilar to’g’risida tuzdilar:

1. Bank Mijozga ERI qurilmalarini topshirdi, Mijoz esa qabul qilib oldi: _____ .SN _____.
2. Bankning Mijoz oldidagi majburiyatlari Elektron hujjatlar aylanmasi qoidalariga to’liq muvofiq tarzda bajarildi, Mijozda shikoyatlar yo’q.

Kalitni berdi: _____
F.I.Sh _____ imzo

Kalitni oldi: _____
F.I.Sh _____ imzo 

Tomonlar imzosi:

BANK

(imzo, familiya, ismi)
M.O’

MIJOZ

(imzo, familiya, ismi) 
M.O’.

ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslarga
Masofadan bank xizmatlarini ko’rsatish tizimi
Qoidalariga
4-ilova

ERI kalitlarini MBXTning yangi foydalanuvchilariga topshirish Jurnal shakli

№	Mijozning noyob raqami	Tashkilotning nomi	Ro'yxatga olish sanasi	ERI qurilmasini qabul qilib oluvchi Mijozning F.I.Sh	Kalitning seriya raqami	ERI qurilmasini qabul qilib oluvchi Mijozning imzosi
1						
2						
3						
...						

**ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari
ko'rsatish bo'yicha Universal shartnomaga**

3-ILOVA

**Milliy valyutada talab qilib olinguncha depozit hisobraqamini ochish, unga xizmat ko'rsatish va
yopish shartnomasi**

1. QO'SHIMCHA ATAMALAR VA TERMINALAR:

1.1. Ushbu Shartnomada quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

Pul mablag'lari – O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasidagi mablag'lar;

To'lov hujjatlari – Mijoz tomonidan qog'oz yoki elektron shaklda taqdim etilgan, amaldagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq zarur rekvizitlarni o'z ichiga olgan hujjatlar. MBXT orqali elektron shaklda taqdim etilgan to'lov hujjatlari elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak;

Shartnoma – milliy valyutada talab qilib olinguncha depozit hisobraqamini ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish bo'yicha mazkur shartnoma. Ushbu Shartnoma Bank veb-saytida joylashtirilgan;

Hisobraqam – qo'shilish to'g'risidagi ariza yoki mijozning hisobraqamini ochish to'g'risidagi arizasi asosida mijoz uchun bank tomonidan ochilgan milliy valyutadagi depozit hisobraqamlari bo'lib, ularda Mijozning birinchi talabiga ko'ra berilgan yoki o'tkazilgan pul mablag'larining hisobi yuritiladi;

Sanksiyalar—davlatlar yoki xalqaro tashkilotlarning qarori bilan davlatlar, tashkilotlar yoki alohida jismoniy va yuridik shaxslarga nisbatan qo'llaniladigan iqtisodiy yoki boshqa xarakterdagi jamoaviy yoki bir tomonlama majburlov choralar;

Sanksiyaga uchraganlar ro'yxati – Bankning faoliyatiga bevosita yoki bilvosita tahdid soladigan sanksiyalarni Bankka nisbatan qo'llashi mumkin bo'lgan BMT xavfsizlik kengashi, Yevropa Ittifoqi va Xorijiy aktivlarni nazorat qilish Boshqarmasi (OFAC, Office of Foreign Assets Control)—AQSh Moliya Vazirligi bo'linmalari yoki boshqa davlatlar va xalqaro tashkilotlar sanksiyalariga tushgan davlatlar, tashkilotlar yoki boshqa jismoniy va yuridik shaxslar;

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta'riflar Universal shartnomadagi kabi ma'noga ega.

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma hisobraqam ochish to'g'risidagi ariza yoki Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizaga asosan Tomonlar uchun majburiy hisoblanadi (kuchga kiradi) va amaldagi qonunchilik, Universal Shartnoma va ushbu Shartnomaga muvofiq Hisobraqam ochish, unga kelib tushgan pul mablag'larini qabul qilish va hisobga olish, Hisobraqamdan pul mablag'larini o'tkazish va to'lash, kassa xizmatlarini ko'rsatish shuningdek, hisobraqam bo'yicha boshqa operatsiyalarni (o'tkazish) amalga oshirish bilan bog'liq munosabatlarni tartibga soladi

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal shartnoma, Bank tariflari, hisobraqam ochish to'g'risidagi ariza/qo'shilish uchun arizalar barchasi birgalikda Mijoz bilan Bank o'rtasida tuzilgan milliy valyutadagi Bank hisobraqami shartnomasini (keyingi o'rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) tashkil etadi.

3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Bankning majburiyatlari:

3.1.1. Amaldagi qonun hujjatlari doirasida mijoz topshirig'iga asosan hisob-kitob xizmatlarini ko'rsatish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa hisob-kitob kassa operatsiyalarini amalga oshirish, shu jumladan:

1. Mijozning hisobraqamiga kelib tushgan pul mablag'larini o'sha kuni yoki bank tomonidan pul mablag'lari kelib tushganligi to'g'risidagi tegishli to'lov hujjati olinganidan keyingi ish kunidan kechiktirmay kirim qilish;

2. tegishli hisob-kitob hujjati asosida Hisobraqamdan pul mablag'larni o'tkazish (ko'chirish) to'g'risidagi buyruqlarni bajarish;

3. amaldagi qonunchilik talablari asosida mijozning qarz majburiyatlari bo'yicha to'lov talabnomalari va inkasso topshiriqnomalarini bajarish;

4. amaldagi qonunchilik va ATB "Kapitalbank"ning lokal (ichki) hujjatlariga muvofiq mijozdan naqd pul mablag'larini kirim qilish va chiqim qilib berish;

5. boshqa hisob-kitob va kassa xizmatlarini ko'rsatish (Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan alohida shartnomalar bilan tartibga solinadigan operatsiyalar bundan mustasno).

3.1.2. Mijozning hisobraqamidan pul mablag'larini faqat uning ko'rsatmasi asosida yoki roziligi bilan To'lov hujjati olingan kunda (akseptsiz to'lov talabnomasi va inkasso topshiriqnomasi bundan mustasno) yoki keyingi ish kunidan kechiktirmay hisobdan chiqarish. Mijozning hisobraqamida pul mablag'i mavjud bo'lmagan yoki yetarli bo'lmagan taqdirda, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno, to'lov hujjatining to'lanmagan summasini 2-sonli kartotekaga joylashtirish;

3.1.3. Mijozlarga xizmat ko'rsatish jadvalida belgilangan vaqt doirasida (dam olish va bayram (ishlanmaydigan) kunlaridan tashqari) mijozga xizmatlar ko'rsatish;

3.1.4. Mijozning topshiriqlari asosidagi hisob-kitob operatsiyalarini O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga qat'iy rioya qilgan holda amalga oshirish. Mijozning ko'rsatmasiga binoan hisobraqamidan pul mablag'larini ko'chirish bo'yicha to'lov hujjatlari Bank tomonidan olingan kundan keyingi kundan kechiktirmay amalga oshiriladi. Mijozning rozilgisiz uning hisobraqamidan pul mablag'larini hisobdan chiqarishga O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda yo'l qo'yiladi;

3.1.5. O'zbekiston Respublikasi hududida qat'iy belgilangan naqd pulsiz shakldagi hisob-kitob qoidalariga qat'iy rioya qilgan holda, mijoz nomidan hisob-kitob operatsiyalarini amalga oshirish. Kassa hisob-kitob hujjatlarini faqat imzolar namunalari va mijozning muhri bosilgan (agar muhr mavjud bo'lsa) Imzo namunalari varaqasida ko'rsatilgan shaxslardan va/yoki mijoz tomonidan vakolat berilgan shaxslardan qabul qilish;

3.1.6. tegishli hisob-kitob hujjatlarini mijozdan qabul qilishda barcha zarur rekvizitlar, imzolar va boshqa ma'lumotlarning to'g'ri rasmiylashtirilganligini tekshirish, lozim darajada to'g'ri rasmiylashtirilgan hujjatni olingan kunida (agar operatsion ish kuni davomida olingan bo'lsa) yoki keyingi ish kunidan kechiktirmagan holda (agar ular ish kuni tugaganidan keyin olingan bo'lsa) ijro etilishini ta'minlash;

3.1.7. mijozni tegishli kassa hujjatlari bilan ta'minlash (naqd pul kiritish uchun e'lon va boshqa zarur blankalar);

3.1.8. mijozning ko'rsatmasi bo'yicha unga yoki ishonchnoma bo'yicha ish yurituvchi vakiliga hisobraqamdan ko'chirmalar va boshqa hujjatlarni taqdim etish;

3.1.9. mijozning hisobraqamida mavjud bo'lgan mablag'larning butligini ta'minlash;

3.1.10. Mijozning hisobraqamidagi pul mablag‘lari oldin rejalashtirilganligi uchun band qilingan yoki hisobraqamda pul mablag‘i mavjud emasligi sababli zaxiraga o‘tkazilgan taqdirda, Mijozning birinchi iltimosiga ko‘ra, avvalo, ish haqi, pensiya, nafaqa va stipendiyalar to‘lanishini ta‘minlash.

3.2. Mijozning majburiyatlari:

3.2.1. hisob-kitob operatsiyalarini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan barcha hujjatlarni bankka taqdim etishi;

3.2.2. Bankning ish jadvaliga, tegishli To‘lov hujjatlarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga, shuningdek ATB “Kapitalbank”ning Shartnoma predmetiga taalluqli boshqa ichki hujjatlariga hamda O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining amaldagi me‘yoriy hujjatlari talablariga rioya etish;

3.2.3. Mijozning naqd pulga bo‘lgan ehtiyojini aniqlash uchun har chorak boshlanishidan 30 kun oldin bankka belgilangan shakldagi kassa so‘rovini taqdim etish;

3.2.4. hisobraqamda pul mablag‘lari mavjud bo‘lgan taqdirda, ish haqi, pensiya va nafaqalar berish bo‘yicha kalendar jadvaliga muvofiq naqd pul olishdan bir kun avval Bankka naqd pul chiqim chekini taqdim etish hamda olingan mablag‘larni qat‘iy belgilangan maqsadda ishlatish;

3.2.5. to‘lovlarni amalga oshirish uchun o‘z hisobraqamida yetarli miqdorda naqd pulga ega bo‘lish;

3.2.6. ko‘rsatilgan bank xizmatlari uchun Bank tariflarida belgilangan tartibda haq to‘lash;

3.2.7. deponentga o‘tkazilgan ish haqi, pensiya, nafaqa va moddiy yordam pullarini belgilangan muddatlarda Bank kassasiga topshirish;

3.2.8. o‘z kassasidan naqd pul mablag‘larini kirim va chiqim qilish tartibiga rioya qilish, kassa intizomiga, shuningdek, limitdan ortiq naqd pul mablag‘larini inkassatsiya xizmati orqali Bankka topshirish tartibiga rioya qilish;

3.2.9. Hisobraqam bo‘yicha ko‘chirma (yoki hisobraqam holati to‘g‘risida ma‘lumot) olingan kundan boshlab 2 (ikki) ish kuni ichida hisobraqamga kelib tushgan begona pul mablag‘lari to‘g‘risida Bankni xabardor qilish.

3.3. Tomonlar maxfiylikka rioya qilishlari va ikkinchi tomonning yozma rozilgisiz axborotni tarqatmasliklari shart, O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

3.4. Tomonlar zimmasida O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar ham bo‘lishi mumkin.

4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Bankning huquqlari:

4.1.1. O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankning normativ-huquqiy hujjatlarida, ATB “Kapitalbank”ning ichki hujjatlarida, Shartnomada belgilangan hisob-kitob tartibi buzilgan taqdirda, shuningdek, Mijoz tomonidan hisob-kitob hujjatlarini rasmiylashtirish va o‘z vaqtida taqdim etish tartibi buzilganda operatsiyani to‘xtatib turish (qonunga zid bo‘lgan to‘lovni amalga oshirishni rad etish) bo‘yicha choralar ko‘rish va/yoki uni to‘xtatib turish;

4.1.2. Mijozning bo‘sh pul mablag‘laridan, uning butligini va Mijoz tomonidan erkin tasarruf etilishini kafolatlagan holda resurs sifatida foydalanish;

4.1.3. bank operatsiyalarini amalga oshirish uchun asos bo‘lgan hujjatlarning haqqoniyligiga shubha paydo bo‘lsa, mijozning imzolash huquqiga ega bo‘lgan mansabdor shaxslarini xabardor qilgan holda bank operatsiyasini to‘xtatib turish. Bunda Bank Mijozdan amalga oshirilayotgan Operatsiyaning asoslanganligini tasdiqlovchi qo‘shimcha hujjatlarni talab qilishga haqli;

4.1.4. Quyidagi hollarda Mijozga pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiyalarni amalga oshirishni rad etish:

- Mijoz boshqaruv organining yoki yuridik shaxs nomidan ishonchnomasiz ish yuritish huquqiga ega bo'lgan shaxsning joylashgan joyida (pochta manzilida) mavjud emasligi;
- qasddan soxta hujjatlar taqdim etish yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq so'ralgan hujjatlarni taqdim etmaslik;
- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq olingan ma'lumotlarga ko'ra, terroristik yoki boshqa jinoiy faoliyatda ishtirok etish yoki ishtirok etishda gumon qilinishi to'g'risidagi ma'lumotlarning mavjudligi;
- O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda hisobraqamdagi pul mablag'lariga ta'qiq qo'yish yoki hisobraqam bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib qo'yish.

4.1.5. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va ATB "Kapitalbank"ning ichki hujjatlarida belgilangan tartibda mijozning rozilgisiz amaldagi qonunchilikka muvofiq Shaxslar Ro'yxatiga kiritilgan hollarda pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiyalarni (pul mablag'lari ni kirim qilish bo'yicha operatsiyalar bundan mustasno) muzlatish va/yoki to'xtatib turish. Amaliyot to'xtatilgan va (yoki) pul mablag'lari va boshqa aktivlar muzlatilgan taqdirda, Mijozning ko'rsatmasi asosida pul mablag'larini hisobraqamlardan yechib olish amalga oshirilmaydi. Shu bilan birga, Universal shartnoma va/yoki Shartnomalar bekor qilingan taqdirda, Mijoz joriy hisobraqamidagi qolgan pul mablag'larini boshqa bankda ochilgan hisobraqamlariga o'tkazishi shart va pul mablag'lari muzlatilgan taqdirda, pul mablag'lari muzlatilganda hisobraqamdan yechib olish faqatgina vakolatli davlat organi qaroridan keyin hamda mazkur vakolatli davlat organi belgilagan summada amalga oshiriladi. Qaror – pul mablag'laridan foydalanishni rad etish to'g'risida qabul qilinishi mumkin, unda qoldiq balans muzlatiladi;

4.1.6. agar mijozning talabiga ko'ra asosiy hisobraqamida 2-sonli kartoteka mavjud bo'lsa, Mijozning boshqa banklarda ochilgan ikkilamchi va boshqa hisobraqamlarida joylashgan pul mablag'larini Mijozning asosiy hisobraqamiga o'tkazish (O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq ushbu talab qo'llanilmaydigan hisobraqamlar bundan mustasno);

4.1.7. Bankning ish kuni tugaganidan va balans hisobotlari tuzilganidan keyin noto'g'ri kirim yozuvlari aniqlangan hollarda, Mijozning rozilgisiz keyingi bank ish kunida uning hisobraqamidan noto'g'ri kirim qilingan tegishli summalarni tuzatuvchi buxgalteriya o'tkazmalarini teskari tartibda amalga oshirish orqali hisobdan chiqarish;

4.1.8. Mijozning milliy valyutadagi asosiy hisobraqamida pul mablag'lari yetarli bo'lmasdan, uning xorijiy valyutadagi hisobraqamida pul mablag'lar mavjud bo'lgan taqdirda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda, byudjet va boshqa qarzdorliklar bo'yicha to'lovlarni o'z vaqtida amalga oshirilishini ta'minlash maqsadida, mijozning roziligi bilan, mijozning xorijiy valyutadagi mablag'larini sotish kunida belgilangan kurs bo'yicha qarzdorlikni so'ndirish uchun zarur bo'lgan miqdordagi valyuta sotuvini amalga oshirish;

4.2. Mijozning huquqlari:

4.2.1. Universal shartnoma va ushbu Shartnoma shartlari asosida amaldagi qonunchilik doirasida hisobraqamidagi pul mablag'larini erkin tasarruf etish;

4.2.2. bankka hisob-kitob-kassa operatsiyalarini amalga oshirish bo'yicha ko'rsatmalar berish, ularning o'z vaqtida bajarilishini talab qilish, inkasso yo'li bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun talab qilish;

4.2.3. qonun hujjatlariga muvofiq, hisobraqamda pul mablag'lari mavjud bo'lsa va ular oldindan band qilingan bo'lsa, ish haqi to'lash jadvaliga muvofiq naqd pul olish;

4.2.4. belgilangan tartibda kelib tushmagan pul mablag'larini qidirish, ularning joylashgan joyini aniqlash va qaytarish uchun bankka murojaat qilish;

4.2.5. O'zbekiston Respublikasining bank qonunchiligi, unga kiritilgan qo'shimcha va o'zgartishlar to'g'risidagi axborotni olish.

4.3. Bank Mijozning pul mablag'lardan o'z xohishiga ko'ra foydalanish va tasarruf etish huquqlariga cheklovlar o'rnatishga haqli emas, qonun hujjatlarida, Universal shartnomada va ushbu Shartnomada nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

4.4. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5. KOMISSIYA TO'LOVI VA UNING TO'LASH TARTIBI

5.1. Mijoz ko'rsatilgan bank xizmatlari uchun vositachilik haqi (komissiya to'lovlari)ni Bank Tariflariga muvofiq to'laydi.

5.2. Mijozlarning passiv hisobraqamlariga xizmat ko'rsatish uchun quyidagi hollarda oylik komissiya hisoblanmaydi va undirilmaydi:

- Bir oy davomida mijozning milliy valyutadagi asosiy yoki tranzit hisobraqamlari bo'yicha bironta operatsiya amalga oshirilmagan bo'lsa;
- mijozning hisobraqami bo'yicha faqat kredit operatsiyalari amalga oshirilgan bo'lsa;
- ssuda hisobraqamlari bo'yicha ssuda qarzдорlikni so'ndirishda;
- 16300 – “hisoblangan foizlar bo'yicha daromadlar”, 16400 – “hisoblangan foizsiz daromadlar” schyotlari bo'yicha qarzдорliklarni hisoblash va so'ndirishda;
- Mijozning bank filiali ichidagi bir hisobraqamidan boshqasiga milliy valyutadagi pul mablag'larini o'tkazishda (mijozning unikal kodi mos kelishi sharti bilan);
- korporativ kartani to'ldirishda (mijozning unikal kodi mos kelishi sharti bilan);
- aniqlik kiritilgunga qadar pul mablag'larini maxsus hisobraqamlarga vaqtincha joylashtirishda;
- Mijozning unikal kodiga mos keluvchi unikal kod bilan ochilgan maxsus blok-hisobraqamlarni to'ldirishda;
- Mijoz hisobraqamidagi qoldiqni Bankning bir filialidan boshqa filialiga o'tkazishda (joriy oyda hisobraqamlar bo'yicha operatsiyalar mavjud bo'lmaganda).

5.3. Mijozning hisobraqamlardagi pul mablag'laridan foydalanganligi uchun Bank Mijozga foizlar to'lamaydi, Bank bilan Mijoz o'rtasida tuzilgan alohida shartnomalar bundan mustasno.

5.4. Mijozning passiv hisobraqamlariga xizmat ko'rsatish uchun komissiya (vositachilik) haqi hisobraqamda joriy oyning birinchi to'lovi o'tkazilishi bilanoq memorial order asosida har oyda Mijozning roziligisiz akseptsiz tarzda hisobraqamdan yechib olinadi, bundan birinchi navbatda passiv hisobraqamlarga xizmat ko'rsatish uchun komissiya undiriladi (byudjetga qarzlarni to'lash hollari va amaldagi qonun hujjatlarida yoki bankning ichki hujjatlarida bevosita nazarda tutilgan boshqa hollar bundan mustasno), bunga Mijoz o'zining qaytarib olinmaydigan va so'zsiz roziligini beradi.

5.5. Mijozning hisobraqamida komissiya to'lovini qoplash uchun pul mablag'i mavjud yoki yetarli bo'lmagan taqdirda, qarzдорlikning so'ndirilmagan qismi belgilangan tartibda rasmiylashtiriladigan to'lov talabnomasi Mijozning 2-sonli kartotekasiga joylashtiriladi. Ko'rsatilgan to'lov talabi Mijoz tomonidan qo'shimcha tasdiqlarsiz qabul qilingan hisoblanadi.

6. YAKUNIY SHARTLAR

6.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, Universal shartnomaga va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

6.2. Shartnoma mijozning arizasiga binoan, mijoz shartnoma majburiyatlarini bajarmagan taqdirda bank talabiga binoan chiqarilgan sud qaroriga asosan, shuningdek amaldagi qonun hujjatlari va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda bekor qilinmaguncha yoki to'xtatilmaguncha amal qiladi.

6.3. Shartnoma Mijozga ko'rsatilgan bank xizmatlari bilan bog'liq barcha to'lovlar Mijoz tomonidan to'liq to'langandan keyin istalgan vaqtda belgilangan tartibda bekor qilinishi mumkin.

6.4. Shartnoma bekor qilinganda yoki tugatilganda, Bank mijozning arizasiga muvofiq hisobraqamni yopadi, 7 (yetti) ish kunidan kechiktirmay Hisobraqamdagi mavjud pul mablag'larining qolgan qismini mijozga beradi yoki amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq mijozning ko'rsatmasi bo'yicha qolgan pul mablag'larining qoldig'ini boshqa hisobraqamiga o'tkazadi. Agar Shartnoma bekor qilingan yoki tugatilgandan kundan boshlab 7 (yetti) ish kuni ichida Mijoz bankka boshqa hisobraqamiga pul mablag'larini o'tkazish to'g'risida yozma ko'rsatma bermasa, Bank Mijozning hisobraqamidan pul mablag'larining qolgan qismini 29842 hisobraqamiga o'tkazadi.

6.5. Shartnomani va/yoki Universal shartnomani bekor qilish yoki tugatish Hisobraqamni yopish uchun asos bo'lib xizmat qiladi. Mijozning birlamchi/ikkilamchi hisobraqamlari unga tegishli boshqa hisobraqamlar (tranzit, sxemali, maxsus, maqsadli va boshqalar) yopilgandan keyin yopiladi.

6.6. Agar Mijoz savdo faoliyatida 6 (olti) oy davomida, savdo-vositachilik faoliyatida esa 3 (uch) oy davomida Hisobraqam bo'yicha operatsiyalarini o'tkazish orqali moliyaviy-xo'jalik faoliyatini amalga oshirmagan bo'lsa, Shartnoma bank tomonidan bir tomonlama to'xtatib qo'yiladi. Shunga mos ravishda, Mijoz tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda Ustav kapitalini shakllantirmaganligi sababli Tugatish komissiyasi tugatish to'g'risida qaror qabul qilgan taqdirda Shartnomani bir tomonlama to'xtatib qo'yish amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi.

6.7. Mijoz qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda Ustav kapitalini shakllantirmaganligi sababli Tugatish komissiyasi tugatish to'g'risida qaror qabul qilgan taqdirda, Shartnoma amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda bekor qilinadi.

6.8. Shartnoma bekor qilingan yoki tugatilgan taqdirda, Bank Tariflari bo'yicha to'langan komissiya to'lovlari Mijozga qaytarilmaydi.

6.9. Shartnoma bilan bog'liq nizolar tomonlar o'rtasida muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmasa, nizolar Universal shartnomada belgilangan tartibda hal qilinadi.

6.10. Bank va mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Universal shartnoma bilan tartibga solinadi.

**ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va vakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari
ko’rsatish bo’yicha Universal shartnomaga**

4-ILOVA

**Xorijiy valyutadagi talab qilib olinguncha depozit hisobraqamni ochish, unga xizmat ko’rsatish
va yopish bo’yicha shartnoma**

1. QO’S HIMCHA ATAMALAR VA TA’RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnomada quyidagi atamalar va ta’riflar qo’llaniladi:

Pul mablag’lari - xorijiy valyutadagi pul mablag’lari;

To’lov hujjatlari – Mijoz tomonidan qog’oz yoki elektron shaklda taqdim etilgan, amaldagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq zarur rekvizitlarni o’z ichiga olgan hujjatlar. MBXT orqali elektron shaklda taqdim etilgan to’lov hujjatlari elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan bo’lishi kerak;

Shartnoma - bu xorijiy valyutada bank hisobraqamini ochish, unga xizmat ko’rsatish va yopish bo’yicha ushbu shartnoma. Ushbu Shartnoma Bank veb-saytida joylashtirilgan;

Hisobraqam – mijozning hisobraqamini ochish to’g’risidagi arizasi asosida mijoz uchun bank tomonidan ochilgan xorijiy valyutadagi talab qilib olinguncha depozit hisobraqam bo’lib, bunda Mijozning birinchi talabiga ko’ra berilgan yoki o’tkazilgan pul mablag’lari hisobi yuritiladi;

Sanksiyalar - davlatlar yoki xalqaro tashkilotlarning qarori bilan davlatlar, tashkilotlar yoki alohida jismoniy va yuridik shaxslarga nisbatan qo’llaniladigan iqtisodiy yoki boshqa xarakterdagi jamoaviy yoki bir tomonlama majburiy choralar;

Sanksiyaga uchraganlar ro’yxati – Bankning faoliyatiga bevosita yoki bilvosita tahdid soladigan sanksiyalarni Bankka nisbatan qo’llashi mumkin bo’lgan BMT xavfsizlik kengashi, Yevropa Ittifoqi va Xorijiy aktivlarni nazorat qilish Boshqarmasi (OFAC, Office of Foreign Assets Control)—AQSh Moliya Vazirligi bo’linmalari yoki boshqa davlatlar va xalqaro tashkilotlar sanksiyalariga tushgan davlatlar, tashkilotlar yoki boshqa jismoniy va yuridik shaxslar;

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta’riflar Universal shartnomadagi kabi ma’noga ega

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma hisobraqam ochish to’g’risidagi ariza yoki Universal shartnomaga qo’shilish to’g’risidagi ariza asosida Tomonlar uchun majburiy bo’ladi (kuchga kiradi) va O’zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligi, Universal Shartnoma va ushbu Shartnomga muvofiq Mijoz uchun Hisobraqam ochish, unga kelib tushgan pul mablag’larini qabul qilish va hisobga olish, o’tkazish va to’lash, kassa xizmatlarini ko’rsatish, birjadan tashqari valyuta bozorida operatsiyalarni amalga oshirish, hamda hisobraqam bo’yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirish (o’tkazish) bilan bog’liq munosabatlarni tartibga soladi.

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal shartnoma, Bank tariflari, hisobraqam ochish uchun ariza/qo’shilish uchun ariza birgalikda Mijoz va Bank o’rtasida tuzilgan xorijiy valyutadagi bank hisobraqami to’g’risidagi Shartnomani (keyingi o’rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) tashkil etadi.

3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Bankning majburiyatlari:

3.1.1. mijozga kompleks hisob-kitob-kassa xizmatlarini ko'rsatish va uning topshirig'iga binoan O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining amaldagi qonunchiligi va normativ hujjatlarida nazarda tutilgan xorijiy valyutadagi barcha hisob-kitob-kassa operatsiyalarini amalga oshirish, shu jumladan:

- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq mijozning hisobraqami bo'yicha valyuta operatsiyalarini amalga oshirish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda Mijozning o'ziga tegishli bir hisobraqamidan boshqasiga va boshqa shaxslarning hisobraqamlariga pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha ko'rsatmalarini bajarish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq To'lov hujjatlarini to'lash;
- O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq mijozning hisobraqamlariga tushgan pul mablag'larini kirim qilish;
- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda mijozdan naqd xorijiy valyutani qabul qilish va mijozga naqd xorijiy valyutani berish;
- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq Mijozning eksport-import shartnomalarini monitoringini olib borish;
- ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq birjadan tashqari valyuta bozorida operatsiyalarni amalga oshirish;
- Mijoz bilan tuzilgan alohida shartnomalar asosida hisob-kitob-kassa xizmatlari bilan bevosita bog'liq bo'lmagan boshqa xizmatlar(kreditlash, faktoring, lizing, svop, akkreditiv va boshqa valyuta operatsiyalari)ni ko'rsatish;

3.1.2. to'lovlarni qabul qilish va jo'natish bo'yicha mijozga belgilangan vaqt oralig'da soat 9-00 dan 16-00 gacha (dam olish va bayram (ishlamaydigan) kunlar bundan mustasno) xizmat ko'rsatish. To'lovlar va kassa operatsiyalari bilan bog'liq bo'lmagan xizmatlar bank (operatsion) kuni davomida amalga oshiriladi;

3.1.3. Mijoz nomidan hisob-kitob operatsiyalarini O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga qat'iy rioya qilgan holda amalga oshirish. Mijozning hisobraqamidan pul mablag'larini yechib olish uning nomidan bankka to'lov hujjatlari kelib tushgan kundan keyingi kundan kechiktirmay amalga oshiriladi. Mijozning roziligisiz uning hisobraqamidan pul mablag'larini yechib olishga O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollardagina yo'l qo'yiladi;

3.1.4. To'lov hujjatlarini qabul qilishda barcha zarur rekvizitlarning to'g'ri rasmiylashtirilganligini tekshirish va pul mablag'larining maqsadga muvofiq kirim qilinishini ta'minlash;

3.1.5. O'zbekiston Respublikasi tijorat bank muassasalarida kassa operatsiyalarini o'tkazish qoidalariga muvofiq naqd pul tushumlarini qabul qilish;

3.1.6. Mijozni hisob-kitob va kassa hujjatlari bilan ta'minlash: naqd xorijiy valyutani topshirishga e'lon va boshqa hujjat blankalari, shuningdek, mijozning talabiga binoan, uning vakolatli vakiliga zarur hujjatlar ilova qilingan holda hisobraqamdan ko'chirmalarni berish;

3.1.7. hisob-kitoblar, bank qurilmalari, hujjat aylanmasi qoidalar va valyutani tartibga solishning boshqa masalalari bo'yicha mijoz bilan maslahatlar berish;

3.1.8. Bankka ishonib topshirilgan pul mablag'larining butligini ta'minlash;

3.1.9. Mijozning buyurtmasiga asosan belgilangan tartibda kelib tushmagan pul mablag'larini qidirish;

3.1.10. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2020-yil 31-avgustda 3281-son bilan ro'yxatga olingan O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining 2020-yil 29-avgustdagi 18/5-sonli Qarorining 1-Ilovasi bilan tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasida valyuta operatsiyalarini amalga

oshirish Qoidalariga muvofiq O'zbekiston Respublikasi Valyuta birjasida chet el valyutasini sotish va sotib olish bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish.

3.2. Mijozning majburiyatlari:

3.2.1. Hisobraqamlarni ochish va yuritish uchun zarur bo'lgan barcha hujjatlarni bankka taqdim etish;

3.2.2. bankda belgilangan ish rejimiga, to'lov hujjatlarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga rioya qilish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining hujjatlari/qarorlari talablariga rioya etish;

3.2.3. ushbu Shartnomada belgilangan qoidalarga muvofiq bankning hisob-kitob va kassa xizmatlari uchun haq to'lash;

3.2.4. Hisobraqamiga noto'g'ri kiritilgan pul mablag'lari kelib tushganligi to'g'risida quyidagi hollarda 2 (ikki) ish kuni ichida bankni xabardor qilish:

- o'z hisobraqami bo'yicha ko'chirma olish (yoki hisobraqamining holati to'g'risida ma'lumot olish) yoki;
- begona pul mablag'lari kelib tushganidan keyin Hisobraqamdan pul mablag'larni hisobdan chiqarish bo'yicha birinchi operatsiyani bajarish.

3.2.5. xorijiy davlatlarning subyektlari bilan tuzilgan shartnomalarga muvofiq amalga oshirilgan eksport-import va boshqa operatsiyalar to'g'risidagi hujjatlar va ma'lumotlarni, shuningdek zarur hollarda Bank zimmasiga yuklangan vazifalarni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni taqdim etish;

3.2.6. o'z faoliyati va Tranzaksiyalari to'g'risida noto'g'ri ma'lumotlar va hujjatlar taqdim etilganligi uchun to'liq javobgar bo'lish;

3.2.7. Bank talabiga ko'ra, xorijiy davlatlarning yuridik shaxslari bilan tuzilgan shartnomalarga muvofiq amalga oshirilgan eksport-import va boshqa operatsiyalar to'g'risidagi ma'lumotlarni, shuningdek, zarur hollarda, o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun Bank tomonidan talab qilinadigan boshqa ma'lumotlarni taqdim etishi shu jumladan, jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarish;

3.2.8. Quyidagi operatsiyalarni amalga oshirish uchun bank hisob raqam(lar)idan foydalanmaslik (shu jumladan, Bank xalqaro hisob-kitoblarni amalga oshirishni nazarda tutuvchi operatsiyalar):

- Bank va/yoki Mijoz uchun zarar va boshqa salbiy oqibatlariga olib kelishi mumkin masalan, Mijozga nisbatan vakolatli davlat va / yoki moliyaviy tashkilotlar tomonidan, jumladan Amaldagi qonunchilik tomonidan va / yoki xorijiy mamlakatlarning qonunchiliklari tomonidan, xalqaro huquqiy hujjatlar, sud qarorlari va boshqa vakolatli organlar qarorlari tomonidan Mijozga (uning pul mablag'lariga) nisbatan belgilangan cheklovlar bilan bog'liq sanksiyalar qo'llanilishi;
- pul mablag'larini oluvchi yoki benefitsiar sanksiyalar ro'yxatiga kiritilgan shaxs yoki tomonlar bo'lsa;

- amaldagi qonunchilikka va ATB "Kapitalbank"ning ichki hujjatlari talablariga zid bo'lsa.

3.2.9. Tashqi savdo shartnomasi bo'yicha uning xorijiy hamkori yoki xorijiy hamkorining benefitsiar mulkdori sanksiyaga uchraganlar ro'yxati bilan bog'liq emasligi hamda tranzaksiyalar va ta'minot kanallari sanksiyaga uchragan mamlakatlar va sanksiya obyekti hisoblangan geografik hududlar bilan bog'liq emasligi bo'yicha mas'uliyatni (shu jumladan moliyaviy mas'uliyatni) o'z zimmasiga oladi;

3.2.10. Tranzit va tashish bilan bog'liq ekspeditor, tashuvchi, fraxt xizmatlarini ko'rsatuvchi tomonidan xizmatlar ko'rsatilganda mahsulotlar, tovarlar, ishlar, xizmatlar, operatsiyalar (jumladan

transport ekspeditsiyasi, tashish va charter (yetkazib berish haqi) bo'yicha shartnomalar) sanksiyaga uchragan mamlakatlar va ro'yxatlar bilan bevosita yoki bilvosita aloqador emasligi yuzasidan mas'uliyatni o'z zimmasiga oladi.

3.3. Tomonlar maxfiylikni saqlashi va boshqa tomonning yozma rozilgisiz axborotni tarqatmasliklari shart, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

3.4. Tomonlar zimmasida O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1.1. Bankning huquqlari:

4.1.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankning normativ-huquqiy hujjatlari/qarorlarida, ATB "Kapitalbank"ning ichki hujjatlarida o'rnatilgan hisob-kitob tartibi buzilgan hollarda, shuningdek, Mijoz tomonidan hisob-kitob hujjatlarini rasmiylashtirish va o'z vaqtida taqdim etish tartibi buzilganda Bank operatsiyani to'xtatib qo'yish, ya'ni qonunga zid bo'lgan to'lovni amalga oshirishni rad etish bo'yicha choralar ko'rishga haqli;

4.1.3. Mijozning bo'sh pul mablag'laridan, uning butligini va Mijoz tomonidan erkin tasarruf etilishini kafolatlagan holda resurs sifatida foydalanish;

4.1.4. soliq organining taqdimnomasini ijro qilish maqsadida valyuta mablag'larini O'zbekiston Respublikasining valyuta birjasida byudjet oldidagi qarzdorlikni qoplash uchun yetarli bo'lgan hajmda sotish kunidagi kurs bo'yicha Mijozning rozilgisiz sotadi va O'zbekiston Respublikasi Adliya Vazirligi tomonidan ro'yxatga olingan "Xorijiy valyutadagi hisobraqamlarida mablag'lari bo'lgan xo'jalik yurituvchi subyektlar tomonidan byudjet oldidagi majburiyatlarini bajarish tartibi"ga asosan Mijozning milliy valyutadagi talab qilib olinguncha depozit hisobraqamiga so'mdagi ekvivalentini ko'chirib beradi;

4.1.5. Xorijiy davlat rezidenti bo'lgan yuridik shaxs chet davlat rezidenti ekanligi va (yoki) xorijiy davlatga soliq to'lash majburiyatlari va/yoki chet el valyutasidagi talab qilib olinguncha hisobraqamlardagi (muddatli va jamg'arib boriladigan omonatlardan tashqari) mablag'lar qoldig'ining kamayishi to'g'risidagi ma'lumotlarni tasdiqlovchi yoki rad etuvchi hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etishdan bosh tortsa, Bank Tariflarida nazarda tutilgan tartibda, Universal shartnoma va Shartnomalar tuzishni rad etishi yoki bir tomonlama tartibda Universal shartnoma va Shartnomani (to'liq yoki qisman) bajarishni rad etish.

4.1.6. Bir tomonlama tartibda:

- Agar Mijoz Shaxslar ro'yxatida bo'lsa—Universal shartnoma va / yoki Shartnomalarni tuzishni rad etish yoki Universal shartnoma va / yoki Shartnomalarni shartlarini (to'liq yoki qisman) bajaraishni rad etish yoki Mijozning tegishli operatsiyalarini (bekor qilish) to'xtatib qo'yish (Shaxslar ro'yxatiga kiritilgan Mijozning hisobraqamiga kelib tushgan pul mablag'larni qabul qilish bo'yicha operatsiyalar bundan mustasno) va/yoki Mijoz bank hisobraqamidagi pul mablag'larini bloklash (muzlatish);

- Agar Mijoz Sanksiya qo'yilgan Shaxslar ro'yxatida bo'lsa va/yoki Mijozga nisbatan AQSh Moliya vazirligining Xorijiy aktivlarni nazorat qilish boshqarmasining va boshqa davlat va nodavlat tashkilotlarining "50% qoidalari" qo'llansa va/yoki anketada aks ettirilgan Mijoz to'g'risidagi ma'lumotlar Mijoz tomonidan haqiqatda amalga oshiriladigan operatsiyalariga mos kelmagan hollarda, Mijoz va/yoki uning operatsiyalari (kontragentlar (aksiyadorlar, ta'sischi, benefitsiarlar) ishtirokida), Mijoz va/yoki uning banklari xalqaro iqtisodiy, moliyaviy, savdo va boshqa chekllovchi xarakterga ega choralar (shu jumladan ikkilamchi sanksiyalar) ta'siri ostida bo'lsa, Mijoz bilan Universal shartnoma

va/yoki Shartnomalar tuzishni rad etish yoki Universal shartnoma va/yoki Shartnomani bajarishni (to'liq yoki qisman) rad etish (bekor qilish) yoki Mijozning tegishli operatsiyalarini to'xtatib qo'yish va/yoki Mijoz hisobraqamidagi pul mablag'larini qaytarish huquqi bilan bloklash (muzlatib qo'yish);

- Agar Mijozga pul mablag'larini jonatuvchi shaxs Sanksiya qo'yilgan Shaxslar ro'yxatida bo'lsa va/yoki unga nisbatan AQSh Moliya vazirligining Xorijiy aktivlarni nazorat qilish boshqarmasining va boshqa davlat va nodavlat tashkilotlarining "50% qoidalari" qo'llansa va/yoki Mijoz pul mablag'larini jonatuvchi shaxsning operatsiyalari (kontragentlar (aksiyadorlar, ta'sischi, benefitsiarlar) ishtirokida), uning banklari xalqaro iqtisodiy, moliyaviy, savdo va boshqa cheklovchi xarakterga ega choralar (shu jumladan ikkilamchi sanksiyalar) ta'siri ostida bo'lsa, Mijoz bilan Universal shartnoma va/yoki Shartnomalar tuzishni rad etish yoki Universal shartnoma va/yoki Shartnomani bajarishni (to'liq yoki qisman) rad etish (bekor qilish) yoki Mijozning tegishli operatsiyalarini to'xtatib qo'yish va/yoki Mijoz hisobraqamidagi pul mablag'larini qaytarish huquqi bilan bloklash (muzlatib qo'yish);

4.2. Mijozning huquqlari:

4.2.1. agar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, Universal shartnomada va ushbu Shartnomada boshqacha tartib nazarda tutilgan bo'lmasa, o'z hisobraqamidagi pul mablag'larni mustaqil boshqarish;

4.2.2. bankka chet el valyutasida hisob-kitob va kassa xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha topshiriqlar berish;

4.2.3. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda va tartibda naqd xorijiy valyutani olish;

4.2.4. bankdan hisob-kitob masalalari, bank qurilmalari, hujjat aylanishi qoidalari va valyutani tartibga solishning boshqa masalalari bo'yicha axborot olish.

4.3. Bank Mijozning pul mablag'laridan o'z xohishiga ko'ra foydalanish va boshqarish huquqlariga cheklovlar o'rnatishga haqli emas, qonun hujjatlarida, Universal shartnomada va ushbu Shartnomada nazarda tutilgan hollar bundan mustasno;

4.4. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5. VOSITACHILIK HAQI VA UNI TO'LASH TARTIBI

5.1. Mijozning hisobraqamida komissiya to'lovini qoplash uchun pul mablag'i mavjud emas yoki yetarli bo'lmagan taqdirda, qarzdorlikning so'ndirilmagan qismi belgilangan tartibda rasmiylashtiriladigan to'lov talabnomasini qo'yish orqali Mijozning 2-sonli kartotekasiga joylashtiriladi. Ko'rsatilgan to'lov talabi Mijoz tomonidan qo'shimcha tasdiqlarsiz qabul qilingan hisoblanadi.

5.2. Bank hisobraqamdagi pul mablag'laridan foydalanganlik uchun Mijozga foizlar to'lamaydi.

6. YAKUNIY SHARTLAR

6.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, Universal shartnomaga va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

6.2. Shartnoma mijozning talabiga binoan, mijoz shartnoma majburiyatlarini bajarmagan taqdirda bank talabiga binoan chiqarilgan sud qarori bilan, shuningdek amaldagi qonun hujjatlari va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda tugatilmaguncha yoki bekor qilinmaguncha amal qiladi.

6.3. Shartnoma Mijoz unga bank xizmatlarini ko'rsatish bilan bog'liq barcha to'lovlarni amalga oshirgandan keyin istalgan vaqtda belgilangan tartibda bekor qilinishi mumkin.

6.4. Shartnoma bekor qilinganda yoki tugatilganda, Bank mijozning arizasiga muvofiq hisobraqamni yopadi, 7 (etti) ish kunidan kechiktirmay Hisobraqamdagi mavjud pul mablag'larining qolgan qismini mijozga beradi yoki amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq mijozning ko'rsatmasi bo'yicha qolgan pul mablag'larini boshqa hisobraqamiga o'tkazadi. Agar Shartnoma bekor qilingan yoki tugatilgandan kundan boshlab 7 (etti) ish kuni ichida Mijoz bankka boshqa hisob raqamiga pul mablag'larini o'tkazish to'g'risida yozma ko'rsatma bermasa, Bank Mijozning hisobraqamidan pul mablag'larining qolgan qismini 29842 hisob raqamiga o'tkazadi.

6.5. Shartnoma bekor qilinganda yoki tugatilganda Bank Tariflariga muvofiq komissiya to'lovlari Mijozga qaytarilmaydi.

6.6. Shartnoma bilan bog'liq nizolar tomonlar o'rtasidamuzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmasa, nizolar Universal shartnomada belgilangan tartibda hal qilinadi.

6.7. Bank va Mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada ko'zda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Universal shartnoma bilan tartibga solinadi.

**ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari
ko‘rsatish bo‘yicha Universal shartnomaga**

5-ILOVA

**E-POS terminali orqali UZCARD EMV/ HUMO plastik karta egalariga xizmat ko‘rsatish
shartnomasi**

1. QO‘SHIMCHA ATAMA VA TA‘RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnomada quyidagi atama va ta‘riflardan foydalaniladi:

Karta – Karta saqlovchisiga Karta hisobraqami bo‘yicha bir necha marotaba transaksiyalarni o‘tkazish imkonini beradigan, Bank yoki O‘zbekiston Respublikasidagi boshqa tijorat banki tomonidan chiqarilgan, UZCARD EMV/HUMO tizimining so‘mdagi mikroprotessorli plastik kartasi. Kartaning joriy holati haqidagi ma‘lumot YAUPM/MBPMda aks etadi;

UZCARD EMV/HUMO – bazaviy elementi “EMV” texnologik platformasidagi Kartalar hisoblangan lokal naqd pulsiz hisob-kitoblar tizimi. Transaksiyalarning haqiqiy vaqt rejimida amalga oshirilishi UZCARD EMV/HUMO tizimining asosiy ajralib turadigan xususiyati hisoblanadi;

Karta hisobraqami – Karta bilan yoki kartasiz ham undagi pul mablag‘larini boshqarish mumkin bo‘lgan kartaning bank hisobraqami;

Kartaning saqlovchisi – Kartaning egasi yoki kartaning egasi vakolat bergan, emitenet bilan tuzilgan Shartnomaga asosan Kartadan foydalanuvchi va Kartani sotib olingan tovarlar, ko‘rsatilgan xizmatlar va bajarilgan ishlar uchun to‘lov vositasi sifatida taqdim qiluvchi shaxs;

YAUPM – UZCARD bank kartalarining dastlabki emissiyasini, transaksiyalarning avtorizatsiyasi, qayta ishlanishi va kliringini, “UZCARD” BTT doirasida banklar o‘rtasida o‘zaro axborot almashuvini va ularga bank kartalari bo‘yicha amalga oshirilgan banklararo transaksiyalarni tasdiqlash uchun ushbu transaksiyalar haqida ma‘lumotning yuborilishini ta‘minlovchi Yagona Umumrespublika Protssessing Markazi;

MBPM - «Milliy Banklararo Protssessing Markazi» MChJning qisqartirilgan nomi bo‘lib, HUMO bank kartalarining dastlabki emissiyasini, transaksiyalarning avtorizatsiyasi, qayta ishlanishi va kliringini, “HUMO” BTT doirasida banklar o‘rtasida o‘zaro axborot almashuvini va ularga bank kartalari bo‘yicha amalga oshirilgan banklararo transaksiyalarni tasdiqlash uchun ushbu transaksiyalar haqida ma‘lumotning yuborilishini ta‘minlaydi;

«UZCARD» BTT (Banklararo to‘lov tizimi) – huquqiy normalarning, me‘yoriy hujjatlarning, dasturiy-texnik qarorlarning va naqd pulsiz hisob-kitoblarni elektron shaklda amalga oshirishga mo‘ljallangan hamda kartalarni emissiya qiluvchi banklar, tovar/ishlar/xizmatlarni sotuvchilariga xizmat ko‘rsatuvchi banklar, hisob-kitob qiluvchi banklar va YAUPMni birlashtiruvchi tegishli tashkiliy-texnik infratuzilmaning yig‘indisiga asoslangan hududiy taqsimlangan to‘lov tizimi;

Shartnoma – UZCARD EMV/HUMO plastik kartalari egalarining E-POS terminali orqali mijozlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ushbu Shartnoma. Ushbu Shartnoma Bank veb-saytida joylashtirilgan;

Emitent – bank kartalari emissiyasini amalga oshiruvchi, o‘zi emissiya qilgan bank kartalariga mulk huquqiga ega bo‘lgan va ularning saqlovchilari va ekvayer banklar oldida ular tomonidan bank kartalaridan foydalanilgan holda hisob-kitoblarni amalga oshirish huquqlari bo‘yicha o‘z nomidan majburiyatlarni zimmasiga olgan bank;

Ekvayer – Mijoz bilan tranzaksiyalar bo‘yicha hisob-kitoblarni amalga oshiruvchi bank;

Transaksiya/To'lov – tovarlar/ishlar/xizmatlar haqini to'lash uchun karta orqali amalga oshiriladigan to'lov. Transaksiya karta Saqllovchisi tomonidan dinamik parol, bank kartasi raqami va internet to'lovlarning boshqa xavfsizlik atributlari yordamida tasdiqlanadi;

Maxsus dasturiy mahsulot (Tizim) – Mualliflik huquqi egasi tomonidan ishlab chiqarilgan intellektual mulk mahsuloti bo'lib, internet-ekvayring bo'yicha xizmat ko'rsatishga, xususan, Mijozning tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun Karta orqali to'lovlari bo'yicha ma'lumotlarni qabul qilish va qayta ishlashni tashkil qilishga mo'ljallangan tizim hisoblanadi;

Mualliflik huquqi egasi – Bank va Mijoz uchun Tizimga kirishga ruxsat berish huquqiga ega bo'lgan yuridik shaxs;

To'lovlarni qabul qilish shaxobchasi (TQSH) – Tizimga integratsiya qilingan To'lov vositalaridan foydalanib To'lovlarni qabul qilishga mo'ljallangan alohida ish joylari;

E-POS terminal – internet-do'konda yoki Mijozning TQSHsida tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun karta orqali to'lovlarni qabul qilishga va amalga oshirilgan transaksiyalar bo'yicha real vaqt rejimida YAUPM/MBPMdan elektron cheklarni shakllantirishga mo'ljallangan virtual terminal;

To'lov vositalari – jismoniy shaxs - bank mijozlariga o'zlarining karta hisobraqamlarini boshqarishga, Mijozga mobil ilova, web-ilova, USSD so'rov yoki QR-kod yordamida tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun to'lovlarni amalga oshirishga imkon beradigan, Tizimga ulangan dasturiy-apparat majmua;

USSD (Unstructured Supplementary Services Data) so'rov – real vaqt rejimida mobil telefon yordamida karta Saqllovchisi va To'lov instrumenti/Tizim o'rtasida ma'lumot almashish. USSD so'rov yordamida karta Saqllovchisi kartadan Mijoz foydasiga transaksiya amalga oshirishi mumkin;

QR-kod – matritsali kod (ikki o'lchovli shtrix kod) bo'lib, bu qora va oq elementlar yoki bir nechta turli darajadagi yorqinlik elementlari, odatda kvadrat shaklida, to'rtburchaklar yoki kvadrat guruhga joylashtiriladi. Ushbu kod Mijozning ma'lumotlarini va/yoki mijozning E-POS terminali orqali tranzaksiyalarni amalga oshirish uchun veb-havolani kodlaydi

Transaksiya fayllari - E-POS terminalda amalga oshirilgan transaksiyalari bo'yicha YAUPM/MBPM dan olingan ma'lumotlar mavjud bo'lgan fayllar;

Elektron chek – kartadan foydalangan holda onlayn transaksiyaning amalga oshganligini transaksiya o'tkazilganidan keyin tasdiqlovchi, web-ilovada, mobil ilovada aks etuvchi yoki SMS xabarnoma ko'rinishidagi kvitansiya. O'tkazilgan to'lov, operatsiya summasi, operatsiya amalga oshgan sana, shuningdek, kartani, ushbu elektron chekni shakllantirgan E-POS terminalni aniq identifikatsiya qilishga imkon beruvchi boshqa ma'lumotlar haqida umumiy axborotni o'z ichiga oladi;

Reversal – aloqada xatoliklar (uzilishlar) sodir bo'lganda yoki Mijoz tomonidan tovarlar (xizmatlar)ni sotib olish rad qilinganida Karta bo'yicha E-POS terminaldagi transaksiyani bekor qilish;

Internet do'kon – Mijozga u sotgan tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun karta Saqllovchilaridan To'lov instrumenti yoki web-ilova yordamida to'lovlarni qabul qilish imkoniyatini beruvchi dasturiy interfeys;

Merchant ID – Mijozni YAUPMda ro'yxatdan o'tkazishda olingan, Mijozning UZCARD EMV/HUMO tizimidagi identifikatsion raqami;

Terminal ID – Mijozni YAUPM/MBPMda ro'yxatdan o'tkazishda olingan, E-POS terminalning UZCARD EMV/HUMO tizimidagi identifikatsion raqami;

Avtorizatsiya – UZCARD EMV/HUMO tizimi texnologiyasiga asosan telefon, elektron shaklda va boshqa aloqa vositasi orqali kartadan foydalanib operatsiya amalga oshirishga karta emitentining ruxsatini olish jarayoni;

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta'riflar Universal shartnomadagi kabi ma'noga ega.

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Mazkur Shartnoma Ariza asosida Tomonarning telekommunikatsiya vositalarini intergatsiyalash bo'yicha barcha texnik ishlar bajarilganidan so'ng Tomonlar uchun majburiy bo'ladi (kuchga kiradi), Arizaga asosan Mijoz topshiriq beradi, Bank esa karta Saqllovchilariga xizmat ko'rsatishni ta'minlash majburiyatini oladi, ya'ni aynan:

- kartadan foydalanib amalga oshirilgan transaksiyalar bo'yicha ma'lumotlarni qabul qilish va qayta ishlashni tashkil etish maqsadida Mijozni Tizimga va/yoki To'lov instrumentiga ulaydi;

- Mijozga biriktirilgan E-POS terminalni Tizimga va/yoki To'lov instrumentiga ulash maqsadida uni ro'yxatga oladi va xizmat ko'rsatadi;

- Mijozning hisobraqamiga pul mablag'larining o'z vaqtida va to'liq hajmda kirim qilinishi ta'minlaydi.

Ushbu Shartnomaning ilovalarida keltirilgan barcha hujjatlar shaxsan imzolangan yoki elektron shaklda tuzilgan va ERI bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal shartnoma, Tariflar, Ariza, birgalikda Mijoz va Bank o'rtasida Mijozga E-POS terminali orqali UZCARD EMV/HUMO plastik karta egalariga xizmat ko'rsatish Shartnomasi (keyingi o'rinlarda "Shartnoma" ded yuritiladi) orqali tuzilgan hisoblanadi.

2.3. Shartnoma bo'yicha barcha hisob-kitoblar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi so'mda amalga oshiriladi.

2.4. Mijozning Interenet do'koni mavjud bo'lsa, Internet do'kon Tizimning va "UZCARD/HUMO" BTTning axborot xavfsizligi talablariga javob bersagina, Bank Mijoz uchun karta Saqllovchilarga xizmat ko'rsatish imkoniyatini taqdim qiladi.

2.5. Mijozni Tizimga va/yoki To'lov instrumentiga texnik jihatdan ulash Tizimga Mualliflik huquqi egasi tomonidan ajratilgan mutaxassislarining texnik ko'magi bilan amalga oshiriladi.

2.6. O'tkazilgan transaksiyalar to'g'risidagi axborotlarni yuborish ruxsat etilgan formatlar asosida elektron shaklda (real vaqt rejimida) va "UZCARD/HUMO" BTT hamda Tizim va/yoki To'lov instrumenti talablariga asosan ruxsat berilgan tarmoqlardan hamda aloqa vositalaridan foydalanib amalga oshiriladi.

3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Mijozning majburiyatlari:

3.1.1. o'zining talab qilib olinguncha (birlamchi/ikkilamchi) bank hisobraqamida, agar mijozning asosiy/ikkilamchi hisobraqami bo'lmasa, u holda 22896 _____ hisobraqamida Shartnoma bo'yicha bankka to'lanishi kerak bo'lgan komissiya, shuningdek jarima/neustoykalarni to'lash yoki bankka yetkazilgan zararni qoplash uchun yetarli miqdordagi mablag'larni saqlash.

3.1.2. Shartnoma bo'yicha bankka to'lanishi kerak bo'lgan komissiya, shuningdek jarima/neustoykalarni to'lash yoki bankka yetkazilgan zararni qoplash uchun talab qilib olinguncha (birlamchi/ikkilamchi) hisobraqamida yoki Mijozga Bank tomonidan 5.2-bandga muvofiq xizmat ko'rsatilsa, 22896 _____ hisobraqamida yetarli mablag' bo'lmasa, 2 (ikki) bank ish kuni ichida tegishli hisobraqamini yetarli miqdordagi mablag' bilan to'ldirish;

3.1.3. E-POS terminalidan belgilangan maqsadda foydalanish;

3.1.4. Ariza topshirilgan kundan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida Bank va/yoki tizim mualliflik huquqi egasiga mijoz o'zining hisob tizimining shaxsiy identifikatsiya ma'lumotlarini (login va parol), shuningdek, Tizim va/yoki to'lov vositasi bilan integratsiya uchun lozim bo'lgan barcha zarur texnik

ma'lumotlarni taqdim etishi. Mijoz shu bilan shaxsiy identifikatsiya ma'lumotlarini Shartnoma maqsadlari uchun tizimning Mualliflik huquqi egasiga bank tomonidan o'tkazilishiga roziligini tasdiqlaydi;

3.1.5. Shartnoma bo'yicha Tizim va/yoki To'lov vositasi bilan axborot almashishda ishtirok etadigan qurilmasi va Internet-do'kon/TQShning axborot xavfsizligini va o'zaro texnik aloqasini ta'minlash;

3.1.6. Savdo ma'lumotlari parametrlarini qabul qilish, tekshirish va jo'natish bo'yicha texnik talablarga, shuningdek Tizim bilan ishlash qoidalariga qat'iy rioya qilish;

3.1.7. Mijozni Tizimga va/yoki To'lov vositasiga ulash uchun bankka va/yoki tizimning Mualliflik huquqi egasiga barcha zarur hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish;

3.1.8. Bank va/yoki mualliflik huquqi egasiga Internet-do'kon yoki TQSh orqali sotiladigan tovarlar/ishlar/xizmatlar ro'yxatini taqdim etish;

3.1.9. Faoliyat turi o'zgargan taqdirda, bu haqda bankni darhol xabardor qilish;

3.1.10. Bank bilan o'zaro aloqa qilish va hujjat aylanishini ta'minlash uchun mas'ul xodimni (keyingi o'rinlarda "mas'ul xodim" deb yuritiladi) tayinlash. Bank bilan o'zaro aloqa qilish uchun mas'ul xodim o'zgargan taqdirda, Mijoz bu haqda bankni 3 kun ichida yangi tayinlangan ma'sul xodimga aloqaga chiqish ma'lumotlarini ko'rsatgan holda yozma ravishda xabardor qilishi;

3.1.11. E-POS terminal orqali operatsiyalarni amalga oshirishda Karta egalari va boshqa banklar bilan yuzaga keladigan ziddiyatli vaziyatlarni mustaqil ravishda hal qilish;

3.1.12. web-sayt, manzil o'zgargan va/yoki bank rekvizitlari o'zgargan taqdirda, Mijoz bunday o'zgarishlardan keyin 2 kalendar kuni ichida bu haqda Bankni yozma ravishda xabardor qilishi.

3.1.13. ushbu Shartnomaga 1-ilovaga muvofiq haqqoniy ma'lumotlar bilan Mijoz so'rovnomasini to'ldirish.

3.2. Bank majburiyatlari:

3.2.1. Mijoz tomonidan ariza berilgan kundan boshlab 10 (o'n) bank kuni ichida Mijozni Bankning avtomatlashtirilgan tizimida ro'yxatdan o'tkazish, YAUPM/MBPM dan Merchant ID va Terminal ID olish uchun Mijozni UZCARD EMV/HUMO tizimida ro'yxatdan o'tkazish, Merchant ID va Terminal IDni Mijozga Qabul qilish-topshirish dalolatnomasi asosida topshirish. Qabul qilish-topshirish dalolatnomasining shakli ushbu Shartnomaga 2-ilovada keltirilgan;

3.2.2. Bank YAUPM/MBPM dan tranzaksiya fayllarini olgandan keyin keyingi bank kundan kechiktirmay, barcha qayta ishlangan operatsiyalar summasi miqdoridagi pul mablag'larini Mijozning so'rovnomasida ko'rsatilgan asosiy/ikkilamchi talab qilib olingumcha hisobraqamiga o'tkazish;

3.2.3. Xizmatlar ko'rsatishning normal rejimi buzilishiga olib keluvchi, Bank tomonida rejalashtirilgan texnologik ishlarning o'tkazilishi (favqulodda vaziyatlar) haqida faks yoki elektron pochta orqali, Bankning rasmiy saytida xabar berish vositasida yoki Bankning tanlovi bo'yicha boshqa har qanday usulda Mijozga xabar berish;

3.2.4. Tizimning ishlashi va hujjat aylanishi uchun mas'ul shaxsni (keyingi o'rinlarda Bankning mas'ul xodimi deb yuritiladi) tayinlash;

3.2.5. Mijozning yozma so'roviga ko'ra, qayta ishlangan operatsiyalar to'g'risidagi ko'chirma taqdim etish.

3.3. Tomonlar maxfiylikni saqlashi va boshqa Tomonning yozma roziligisiz axborotni tarqatmasliklari shart, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

4.1.1. Tizimning ishlashi bo'yicha maslahat olish uchun Bank yoki to'g'ridan-to'g'ri tizimning Mualliflik huquqi egasi bilan bog'lanish. Ushbu maqsadlarda Tizimning mualliflik huquqi egasi bilan bog'lanish uchun quyidagi kanallar mavjud: (1) "ishonch telefoni" raqamlari: _____;

4.1.2. Amalga oshirilgan Transaksiyalar haqida Bankdan yozma shaklda ko'chirma so'rash yoki uni masofaviy bank xizmati tizimi orqali shakllantirish;

4.2. Mijoz quyidagi huquqlarga ega emas:

4.2.1. Reversal operatsiyasi amalga oshirilganda yoki Karta saqlovchisi tovar/ish/xizmatni rad etgan taqdirda, naqd pul shaklida qaytarish. Bunda Mijoz Karta saqlovchisining arizasiga asosan Karta hisobraqamiga pul mablag'larini o'tkazishi lozim;

4.2.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga asosan nazorat funksiyalariga ega shaxslardan tashqari boshqa uchinchi shaxslarga Transaksiyalarni bajarish va ularni amalga oshirish usullari haqidagi ma'lumotlarni berish;

4.2.3. Tizimga Mualliflik huquqi egasi va Bank bilan kelishilmagan holda Transaksiyalar o'tkazish jarayonini ustidan nazoratni ushlab turish imkonini beruvchi E-POS terminalni qo'shimcha chaqiruv yo'riqnomalarini joriy etish.

4.3. Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.3.1. Tizimda ishlash masalalari bo'yicha mijozga tavsiyalar berish;

4.3.3. Mijoz tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni tekshirish, shuningdek, bahsli operatsiyalar va Kartalardan noqonuniy foydalanish bo'yicha tekshiruv o'tkazish;

4.3.4. Tizimning E-POS-terminaliga bog'lanish bo'yicha yo'riqnomalar va/yoki To'lov vositasiga hamda UZCARD/HUMO BTTga ma'lumotlarni uzatish talablarini bir tomonlama tartibda o'zgartirish/qo'shimchalar kiritish;

4.3.5. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 783-moddasiga asosan Mijozning buyrug'isiz (akseptisiz) Mijozning talab qilib olinguncha (birlamchi/ikkilamchi) bank hisobraqamidan mablag'larni Bank Tariflariga muvofiq memorial order asosida yechib olish, Mijoz bunga o'zining qaytarib bo'lmaydigan va so'zsiz huquqini beradi;

4.3.6. Shartnomani quyidagi hollarda hech qanday ogohlantirishsiz vaqtincha to'xtatib turish:

- Bank tomonidan E-POS-terminal orqali amalga oshirilgan shubhali (gumonli) operatsiyalar aniqlansa, Mijozdan amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligi to'g'risida yozma tushuntirish olgunga qadar;

- Mijozning mablag'lari yoki boshqa mol-mulki bilan bog'liq operatsiyalar muzlatilgan va/yoki to'xtatilganda;

- hisobraqamdagi pul mablag'lariga ta'qiq qo'yilganda yoki O'zbekiston Respublikasining qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda hisobraqam bo'yicha operatsiyalar to'xtatib turilganda;

- Tizimga va/yoki To'lov instrumentiga xizmat ko'rsatish bilan bog'liq shoshilinch avariya va reglament bo'yicha ishlar bajarilganda;

4.3.8. Bank tomonidan quyidagi holatlar aniqlangan kuni, Bank Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq yoki qisman bajarishni kuni bir tomonlama rad etish:

- jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirish maqsadida operatsiyalarni amalga oshirish uchun E-POS terminalidan foydalanilganligi haqida asosli shubhalar paydo bo'lganida;

- shubhali (gumonli) operatsiyalarni takroran amalga oshirish yoki jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirish maqsadida operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bankning E-POS terminalidan foydalanishga asosli shubhalar uyg'onganda.

4.3.9. Agar Mijoz ushbu Shartnomaning 3.1. va 4.2.-bandlarida ko'rsatilgan shartlarni buzgan bo'lsa yoki Mijoz bir oy davomida Karta egalariga xizmat ko'rsatmagan bo'lsa, Shartnomani bir tomonlama bekor qilish (bajarishni rad etish).

4.3.10. Tranzaksiyalar bo'yicha mijozning mablag'larini o'tkazishni bir tomonlama to'xtatib turish, agar:

- E-POS terminali, UZCARD/HUMO BTT va Tizim va/yoki to'lov vositasidan foydalanish qoidalari buzilganligi sababli Tranzaksiyalar to'g'risidagi ma'lumotlar noto'g'ri tuzilgan bo'lsa;
- Karta egasi tomonidan Tranzaksiyalar bo'yicha da'vo arizasi berilgan va bu da'vo O'zbekiston Respublikasining vakolatli sud organlari tomonidan qanoatlantirilgan bo'lsa;
- Mijozni qayta tashkil qilish yoki tugatish jarayoni mavjud bo'lsa. Bunda Tranzaksiyalar bo'yicha pul mablag'larini o'tkazish tugatish komissiyasi yoki boshqa vakolatli organlarning tegishli qarori qabul qilinmaguncha ushlab turiladi;
- Mijoz ushbu Shartnomaning 3.1. va 4.2.-bandlarida o'ziga yuklangan majburiyatlarni bajarmasa.

4.3.11. shubhali (gumonli) operatsiyalarning oldini olish yoki aniqlash maqsadida O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda Mijozning Karta egalariga xizmat ko'rsatish bo'yicha amaldagi faoliyati va faolligi ustidan monitoring olib borish;

4.3.12. Mijoz tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lov shartlarini buzganlik uchun undan kechiktirilgan har bir kun uchun qarzдорlik summasining 0,4 foizi miqdorida, lekin muddati o'tgan to'lov summasining 20 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima undiriladi.

4.3.13. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4.4. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5. XIZMATLAR UCHUN TO'LOV MIQDORI VA UNI TO'LASH TARTIBI

5.1. Bank Mijozdan Kartalar bo'yicha to'lovlarni qabul qilish bo'yicha E-POS-terminalga xizmat ko'rsatganligi uchun komissiya to'lovini milliy valyutada ochilgan asosiy/ikkilamchi talab qilib olinguncha hisobraqamidan memorial order asosida akseptsiz Bankning Tarifiga muvofiq yechib oladi. Bunda Mijoz o'zining qaytarib bo'lmaydigan va so'zsiz huquqini beradi.

5.2. Mijozning Bankda milliy valyutadagi talab qilib olinguncha asosiy/ikkilamchi hisobraqami bo'lmasa, Mijoz E-POS-terminalga xizmat ko'rsatganlik uchun komissiya to'lovini bankda ochilgan 22896xxx hisobraqamiga Shartnoma tuzilgan paytdan boshlab 1 bank ish kuni ichida pul o'tkazish yo'li bilan oldindan to'laydi. Oldindan avans to'lovi miqdori 500 000 (besh yuz ming) so'mni tashkil qiladi. Mijoz ushbu hisobraqam bo'yicha 500 000 (besh yuz ming) so'mni ushlab turish majburiyatini oladi.

5.3. Kartalar bo'yicha to'lovlarni qabul qilish uchun E-POS terminaliga xizmat ko'rsatganlik uchun komissiya miqdori va uni hisob-kitob qilish tartibi Bank tariflariga asosan belgilanadi.

5.4. Mijozning hisobraqamida komissiya to'lovi uchun mablag' mavjud bo'lmagan yoki yetarli bo'lmagan taqdirda, qarzning to'lanmagan qismi belgilangan tartibda rasmiylashtiriladigan to'lov talabnomasini qo'yish orqali Mijozning 2-sonli kartotekasiga joylashtiriladi. Ushbu to'lov talabnomasi biror-bir qo'shimcha tasdiqlarsiz Mijoz tomonidan akseptlangan hisoblanadi.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

6.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, Universal shartnomaga va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

6.2. Ushbu Shartnomaning predmeti bilan bog'liq holda Tomonlardan biriga moddiy yoki moliyaviy zarar yetkazilgan taqdirda, aybdor tomon bunday zararni qoplaydi.

6.2. Mijoz quyidagilar uchun to'liq javobgar bo'ladi:

- Shartnomaga muvofiq bankka taqdim etilgan ma'lumotlarning, shu jumladan Internet-do'kon va boshqa to'lovlarni qabul qilish shahobchalari orqali sotiladigan tovarlar/ishlar/xizmatlar ro'yxatiga oid ma'lumotlarning to'g'riligi uchun;

- E-POS-terminal orqali karta saqllovchilari bilan amalga oshirilgan operatsiyalarning to'g'riligi va qonuniyligi uchun.

6.3. Bank quyidagi hollarda javobgar bo'lmaydi:

- E-POS terminal orqali Tranzaksiyalarni amalga oshirishda ishtirok etuvchi uchinchi shaxslarning qurilmalari yoki aloqa kanallari ishidagi nosozliklar uchun;

- mijozning axborot resurslari, telekommunikatsiya vositalari ruxsat etilmagan harakatlardan lozim darajada himoyalanganligi natijasida Mijozga yetkazilgan zarar uchun;

- Mijoz tomonidan tovarlarni/ishlarni/xizmatlarni sotish bo'yicha o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi uchun Karta saqllovchilari oldida;

- quyidagi pul mablag'larini qaytarish uchun:

ushbu Shartnoma shartlariga mos kelmaydigan yoki ularga zid bo'lgan operatsiyalar uchun;

ushbu Shartnomaning 4.3.8-bandida ko'rsatilgan sabablar bo'yicha.

- banklararo elektron to'lov tizimida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nosozliklar;

- bankka bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra va fors-major holatlari oqibatida Bank Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajara olmasa.

6.4. Tomonlar Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik uchun javobgar bo'lmaydilar, agar muvaffaqiyatsizlik uchinchi shaxslarning aybi bilan sodir bo'lsa. Bunday holda, Tomonlar, agar mavjud bo'lsa, uchinchi shaxslar bilan shartnoma munosabatlaridan foydalangan holda, xizmatlar ko'rsatishdagi uzilish sabablarini bartaraf etish uchun barcha sa'y-harakatlarni amalga oshirish majburiyatini oladilar.

7. YAKUNIY QOIDALAR

7.1. Shartnoma Mijoz tomonidan Ariza topshirilgandan keyin kuchga kiradi va 1 (bir) yil muddatga amal qiladi. Shartnomaning amal qilish muddati tugashiga 20 (yigirma) bank ish kuni qolganida tomonlardan hech biri Shartnomani bekor qilish istagini bildirmasa, Shartnoma har safar keyingi kalendar yili uchun uzaytirilgan hisoblanadi.

7.2. Shartnoma Universal shartnomada va ushbu Shartnomada nazarda tutilgan hollarda, shuningdek, Tomonlardan birining tashabbusi bilan boshqa Tomonni kutilayotgan muddatdan 10 (o'n) bank kuni oldin yozma ravishda xabardor qilgan holda, bir tomonlama tartibda bekor qilinishi yoki bekor qilinishi mumkin. mijoz barcha majburiyatlarini bajargan va Shartnoma bo'yicha Bank oldida qarzi bo'lmagan taqdirda, tugatish sanasi.

7.3. Shartnomaning amal qilish muddati tugashi yoki tugashi bilan Tomonlar, agar mavjud bo'lsa, o'z majburiyatlari bo'yicha barcha o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish majburiyatini oladilar.

7.4. Shartnoma bekor qilingan yoki bekor qilingan taqdirda, agar mijozga Bank 5.2-bandga muvofiq shartlarda xizmat ko'rsatsa. Ushbu Shartnoma bo'yicha hisobraqamda avans to'lovining foydalanilmagan summasi mavjud bo'lsa, tomonlar o'rtasida solishtirish dalolatnomasi tuziladi, uning

asosida Bank qolgan mablag'larni mijozning istalgan tijorat bankida ochilgan talab qilib olinmaguncha depozit hisobraqamiga o'tkazadi. O'zbekiston Respublikasi banki.

7.5. Shartnoma bekor qilingan yoki bekor qilingan taqdirda, Bank Tariflari bo'yicha komissiya to'lovlari Mijozga qaytarilmaydi.

7.6. Shartnoma bilan bog'liq nizolar tomonlar tomonidan muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmasa, nizolar Universal shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal qilinadi.

7.7. Bank va mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Universal shartnoma bilan tartibga solinadi.

**E-POS terminal orqali UZCARD EMV/ HUMO plastik
karta egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasiga**

1-ILOVA

MIJOZ SO'ROVNOMASI

Mijozning nomi	_____
Yuridik manzili:	_____
Mo'ljal:	_____
Mijozning internet-sayti (agar mavjud bo'lsa)	_____
Rahbarning F.I.Sh	_____
Rahbar bilan bog'lanish uchun telefon raqami	_____
Buxgalterning F.I.Sh	_____
Buxgalter bilan bog'lanish uchun telefon raqami	_____
To'lov vositasi va/yoki Tizimda ro'yxatdan o'tkazish uchun mobil telefon raqami	_____
Bank hisobraqami rekvizitlari	_____
Faoliyat sohasi (Pulli xizmat/ savdo korxonasi):	_____

Rahbar	_____	Yuqoridagi ma'lumotlarning to'g'riligini tasdiqlayman
	(Izmo) M.O'.	
ATB «Kapitalbank» nomidan	_____	Mijozning xodimlariga Yo'riqnoma bo'yicha tushuntirish ishlari o'tkazildi

**E-POS terminal orqali UZCARD EMV/ HUMO plastik
karta egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasiga**

2-ILOVA

TOPSHIRISH-QABUL QILISH DALOLATNOMASI

Toshkent sh.

«__» «_____» «_____» yil

ATB «Kapitalbank» tomonidan quyidagi vakillar:

Boshqaruvchi:

Plastik kartalar bo'limi

boshlig'i/sektori rahbari:

va Mijoz tomonidan:

Rahbar:

mazkur DALOLATNOMAni quyidagicha tuzdilar, ATB «Kapitalbank»ning vakillari tomonidan
TOPSHIRILDI, Mijoz tomonidan esa quyidagi ma'lumot **QABUL QILINDI**:

№	Merchant ID	Terminal ID
1	_____	_____

Tomonlar haqiqatga to'g'ri kelmaydigan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan dalolatnomani imzolaganlik uchun
javobgarlik haqida ogohlantirilganlar.

Bank tomonidan topshirildi:

Mijoz tomonidan qabul qilindi:

Boshqaruvchi

M.O'.

F.I.Sh

**Plastik kartalar bo'limi
boshlig'i/sektori rahbari**

Imzo

M.O'.

**ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va vakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari
ko’rsatish bo’yicha Universal shartnomaga**

6-ILOVA

“InfoServis” tizimida xizmat ko’rsatish shartnomasi

1. QO‘SHIMCHA ATAMALAR VA TA’RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnomada qo‘yidagi atama va ta’riflardan foydalaniladi:

Yo’riqnoma – ushbu Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan (1-Ilova), shuningdek, ATB “Kapitalbank” ning axborot resurslarida joylashtirilgan, “Info Servis” tizimi bilan ishlash bo’yicha hujjat;

Shartnoma – ushbu “InfoServis” tizimida xizmat ko’rsatish Shartnomasi. Mazkur Shartnoma Bankning Veb-saytida joylashtirilgan;

SMS (short message service) – qisqa xabarlar xizmati, mobil telefon yordamida jo’natiladigan matnli xabar;

InfoServis (InfoService) – Mijozning so’rovi yoki Bank tashabbusi bilan mobil telefon, elektron pochta, shahar telefoni va faks hamda boshqa axborotni yetkazib berish kanallari vositasida Mijozning Bankdagi moliyaviy faoliyati to’g’risida axborot xususiyatidagi ma’lumotni taqdim qiladigan Mijozlarga axborot xizmati ko’rsatish tizimi;

SMSInfo – Mijozga real vaqt rejimida mobil aloqa vositasida bank hisobraqamlarining holati va ular bo’yicha o’tkazilgan operatsiyalar haqida SMS xabarnoma shaklida ma’lumot olish imkoniyatini beradigan “InfoServis” tizimining bir qismi;

E-MAILInfo – Mijozga real vaqt rejimida Internet elektron pochta vositasida bank hisobraqamlarining holati va ular bo’yicha o’tkazilgan operatsiyalar haqida SMS xabarnoma shaklida ma’lumot olish imkoniyatini beradigan “InfoServis” tizimining bir qismi.

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta’riflar Universal shartnomadagi kabi ma’noga ega.

II. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Mazkur Shartnoma Mijoz tomonidan berilgan Buyurtmanomaga asosan Tomonlarning telekommunikatsiya vositalarini intergatsiyalash bo’yicha barcha texnik ishlar bajarilganidan so’ng Tomonlar uchun majburiy bo’ladi (kuchga kiradi), Buyurtmanomaga asosan Mijoz topshiriq beradi, Bank esa Mijozning operatsiyalari bo’yicha axborot almashinishini tashkil qilish va Mijozga boshqa ma’lumotlarni taqdim qilish maqsadida Mijozni “InfoServis” tizimiga ulash va tizimda uning ishini qo’llab-quvvatlash majburiyatini oladi.

2.2. Mazkur Shartnoma, Universal Shartnoma, Tariflar, Buyurtmanoma, barchasi birgalikda Mijoz bilan Bank o’rtasida “InfoServis” tizimida xizmat ko’rsatish bo’yicha tuzilgan Shartnomani (keyingi o’rinlarda – “Shartnoma”) tashkil etadi.

2.3. Mijoz tomonidan berilgan Buyurtmanoma Mijoz Yo’riqnoma bilan tanishganligini va unga rozi ekanligini tasdiqlaydi.

III. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Bankning majburiyatlari:

3.1.1. Buyurtmanoma berilgandan so’ng 3 (uch) kun ichida Mijozni Buyurtmanomada ko’rsatilgan hajmda va aloqa kanallari bo’yicha “InfoServis” tizimiga ulash;

3.1.2. Mijozning so’roviga ko’ra 12 (o’n ikki soat) ichida, shuningdek, Buyurtmanomada ko’rsatilgan muayyan voqea yuz berganda va/yoki vaqti kelganda, unga Buyurtmanomada

ko'rsatilgan aloqa kanallari orqali hisobraqamlar bo'yicha Bankdagi faoliyati haqida zarur ma'lumotlarni yuborish;

3.1.3. O'z tashabbusi bilan Buyurtmanomada ko'rsatilgan telefon raqamiga va/yoki elektron pochta manziliga e'lonlarni, Mijozlarga ogohlantirishlarni tarqatish.

3.2. Mijozning majburiyatlari:

3.2.1. "InfoServis" tizimida o'rnatilgan ishlash texnologiyasi va tartibiga, shuningdek, xavfsizlik rejimiga rioya qilish;

3.2.2. "InfoServis" tizimida Yo'riqnomaga qat'iy amal qilgan holda ishlash;

3.2.3. noto'g'ri formatdagi, bo'sh va Yo'riqnomaga to'g'ri kelmaydigan SMS so'rovlarni yubormaslik;

3.2.4. xavfsizlikni ta'minlash va "InfoServis" xizmati bo'yicha maxfiy axborot jo'natiladigan mobil telefon, elektron pochta qutisi, faks va boshqa qurilma hamda axborot manbaalariga ruqsatsiz kirishning oldini olish bo'yicha barcha choralarni ko'rish;

3.2.5. "InfoServis" tizimi vositasida jo'natiladigan maxfiy axborotga ruqsatsiz kirish xavfi aniqlanganda yoki paydo bo'lganida, "InfoServis" tizimining ishlashini to'xtatib turish haqidagi yozma so'rov bilan darhol Bankka murojaat qilish;

3.2.6. ro'yxatga olish ma'lumotlari (telefon raqami, elektron pochta manzili va boshq.) o'zgarganida ro'yxatga olish ma'lumotlariga tuzatish kiritish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan ro'yxatga olish haqidagi buyurtmanoma bilan darhol Bankka murojaat qilish;

3.2.7. Bank tomonidan "InfoServis" tizimi vositasida ko'rsatilgan xizmatlar uchun Bank Tariflarida nazarda tutilgan tartibda o'z vaqtida to'lovlarni amalga oshirish.

3.3. Tomonlar maxfiylikka rioya qilishlari va ikkinchi tomonning yozma rozilgisiz ma'lumotlarni oshkor qilmasliklari shart, O'zbekiston Respublikasining qonunchiligida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

3.4. Tomonlar O'zbekiston Respublikasining qonunchiligida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

IV. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Bankning huquqlari:

4.1.1. O'z tashabbusi bilan Buyurtmanomada ko'rsatilgan telefon raqamiga va/yoki elektron pochta manziliga yangiliklarni, reklama tusidagi axborotni Mijozlarga tarqatish;

4.1.2. Shartnoma shartlari buzilganda, tizim vositasida jo'natiladigan maxfiy axborotga ruqsatsiz kirish xavfi paydo bo'lganda, tizimdan ruqsatsiz foydalanish haqida shubhalar paydo bo'lganda, shuningdek, Dasturiy-texnika va aloqa vositalarini qo'llab-quvvatlash bilan bog'liq profilaktik ishlar o'tkazilganda Mijozning "InfoServis" tizimidan foydalanish imkoniyatini to'xtatib turish;

4.1.3. So'rovlardan tez-tez foydalanishga bo'lgan harakatlar (bir kunda 20 martadan ko'p) aniqlanganda va tizimga ehtimoliy ruqsatsiz kirish ko'rsatkichlaridan biri hisoblangan katta miqdorda noto'g'ri so'rovlar kelganida (ketma-ket ikki martadan ko'p) Mijoz tomonidan axborot olish uchun bir kunda yuboriladigan so'rovlar miqdoriga cheklov kiritish, shuningdek, Mijozning "InfoServis" tizimidan foydalanish imkoniyatini to'xtatib turish;

4.1.4. Quyidagi hollarda Shartnomani bir tomonlama bekor qilish:

- hisobraqamdagi pul mablag'lariga ta'qiq qo'yilganda yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda hisobraqam bo'yicha operatsiyalar to'xtatilganda;
- 2-sonli kartotekaning muddati 30 kundan oshsa;
- 30 (o'ttiz) kun mobaynida faoliyatni amalga oshirmagan va ayni vaqtda talab qilib olinguncha depozit hisobraqamida pul mablag' mavjud bo'lmaganda;
- Mijoz tomonidan shubhali (gumonli) operatsiyalar amalga oshirilganida;

- Mijozning ko'rsatilgan xizmatlar bo'yicha Bank oldida 1 (bir) va undan ortiq oylar uchun qarzдорligi bo'lsa;

- Bankning ogohlantirishlariga qaramasdan, axborot olish uchun noto'g'ri shakldagi so'rovlarni yuborishni davom ettirsa;

- Mijoz Yo'riqnomani, Universal shartnoma va ushbu Tartib shartlarini buzganda.

4.1.5. "Info Servis" tizimidan foydalanib shubhali operatsiyalar o'tkazilgan degan gumon bo'lganida, shu jumladan, "Info Servis" tizimida xizmat ko'rsatish shartnomasida ko'rsatilgan shaxs tomonidan operatsiyani bevosita amalga oshirish jarayonini o'rganish uchun ham "Info Servis" tizimida maxfiy kalitdan foydalanish huquqi berilgan Mijozni joylashgan joyi (pochta manzili) yoki Shartnomada ko'rsatilgan manzili bo'yicha o'rganish (dasturiy majmua bo'yicha axborotni ro'yxatga olish/o'zgartirish haqidagi ariza bo'yicha);

4.2. Mijozning huquqlari:

4.2.1. Ro'yxatga olish ma'lumotlari va Yo'riqnomaga asosan axborot olish uchun so'rovlar yuborish;

4.2.2. "Info Servis" tizimi tomonidan taqdim qilinadigan hajmda va shaklda kerakli axborotni olish;

4.2.3. Bankdan "Info Servis" tizimining ishlash texnologiyasi, qoidalari, tartibi haqida va tizimning ishlashi bilan bog'liq o'zgarishlar hamda "Info Servis" tizimi imkoniyatlari haqida ma'lumot olish.

4.3. Tomonlar O'zbekiston Respublikasining qonunchiligida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishlari mumkin.

5. XIZMATLAR UCHUN TO'LOV MIQDORI VA ULARNI TO'LASH TARTIBI

5.1. "InfoServis" tizimida ko'rsatilgan xizmat uchun to'lov Bank Tariflariga asosan amalga oshiriladi

5.2. Bank hisobraqamlarga "Info Servis" tizimida xizmat ko'rsatilganligi uchun vositachilik haqini Mijozlarning hisobraqamlaridan har oyning 1-sanasida akseptsiz tartibda memorial order bilan yechib oladi, bunga Mijoz qaytarib olinmaydigan va so'zsiz huquqini beradi. Bunda Tomonlar Tartibning ushbu bandi Mijozga hisobraqamlar ochishga asos bo'lgan shartnomalarga qo'shimcha kelishuv ekanligiga shartlashishdi.

5.3. Mijozning hisobraqamida vositachilik haqini to'lash uchun pul mablag'lari mavjud bo'lmaganida yoki yetarli bo'lmaganida, qarzдорlikning qoplanmagan qismi tegishli tartibda ijro qilinadigan to'lov talabnomasi Kartoteka-2 ga joylashtiriladi. Ushbu to'lov talabnomasi biror-bir qo'shimcha tasdiqlarsiz Mijoz tomonidan akseptlangan hisoblanadi.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

6.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Universal shartnoma va ushbu Shartnomaga asosan javobgar bo'ladi.

6.2. Bank "InfoServis" tizimi orqali tegishli hajmdagi axborotni o'z vaqtida yetkazish uchun javobgar bo'ladi.

6.3. Mijoz tomonidan tizimdan lozim darajada foydalanilmaganida va "InfoServis" tizimi bilan ishlash bo'yicha Yo'riqnoma shartlari buzilganida, shuningdek, tizim vositasida jo'natilgan axborotga ruxsatsiz kirilganda, foydalanilganda, yo'qotilganda, soxtalashtirilganda, qadrsizlantirilganda, Mijoz ko'rgan zararlar uchun Bank javobgar bo'lmaydi.

6.4. Bank ma'lumotlarni uzatishning telefon va mobil liniyasidagi profilaktik ishlar, Internet tarmog'i xizmatlarining mavjud emasligi va Bankning ixtiyorida bo'lmagan hamda "InfoServis"

tizimida foydalaniladigan telefon, mobil aloqa, umumiy foydalanishdagi Internet tarmog'i va boshqa aloqa kanallari operatorlari hamda xizmat ko'rsatuvchilari faoliyatiga to'g'ridan-to'g'ri aloqador bo'lgan boshqa holatlar natijasida tizim bo'yicha axborotni yuborishdagi kechikishlar, xatoliklar va/yoki axborotni yubora olmaganlik uchun javobgar bo'lmaydi.

6.5. Mijoz "InfoServis" tizimi bo'yicha ma'lumotlar jo'natiladigan axborot manbaalarining butligi, shuningdek, begona shaxslarning ularga kirishidan himoya qilish uchun javobgar bo'ladi. Axborot manbaalaridan begona shaxslarning foydalanishi oqibatida Mijoz ko'rgan zarar uchun barcha javobgarlik Mijozning o'zida bo'ladi.

6.6. Mijoz so'rovlarning Yo'riqnomaga asosan to'g'ri shakllantirilganligi uchun javobgar bo'ladi.

7. YAKUNIY QOIDALAR

7.1. Shartnoma Mijoz tomonidan Buyurtmanoma berilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobraqami yopilgunga qadar amal qiladi

7.2. Bank quyidagi hollarda Shartnomani bir tomonlama bekor qilish:

- Mijoz Bankning ogohlantirishlariga qaramasdan, axborot olish uchun noto'g'ri shakldagi so'rovlarni yuborishni davom ettirsa;
- Mijoz Yo'riqnomani, Universal shartnoma va ushbu Tartib shartlarini buzganda;
- Mijoz "Info Servis" tizimi bo'yicha ko'rsatilgan xizmatlar uchun Bank oldida 1 (bir) va undan ortiq oy qarzdorligi bo'lsa;
- Universal shartnomada ko'rsatilgan boshqa hollarda.

7.2. Shartnoma Mijozning yozma arizasiga asosan istalgan vaqtda bekor qilishini mumkin. Bunda Mijoz Bankni shartnomani bekor qilish istagi haqida Shartnomani bekor qilishning taxminiy sanasidan 7 (yetti) bank ish kuni oldin ogohlantirishi shart.

7.3. Shartnoma bekor qilinganida yoki to'xtatilganida Tomonlar o'z majburiyatlari bo'yicha, agar ular mavjud bo'lsa, barcha o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish majburiyatini oladilar.

7.4. Shartnoma bekor qilinganida yoki to'xtatilganida Bank Tariflariga asosan vositachilik haqi to'lovlari Mijozga qaytarilmaydi.

7.5. Shartnoma bilan bog'liq nizolar Tomonlar tomonidan muzokara yo'li bilan o'zaro hal qilinadi. Nizolarni muzokara qo'li bilan hal qilishning imkoniyati bo'lmagan hollarda, nizolar Universal shartnomada belgilangan tartibda hal etiladi.

7.6. Ushbu Tartibda nazarda tutilmagan Bank va Mijoz o'rtasidagi munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Universal shartnoma bilan tartibga solinadi.

“Info Servis” tizimida xizmat ko’rsatish shartnomasiga
1-ilova

«Info servis» tizimida ishlash bo’yicha Yo’riqnoma

1. Ro’yxatga olingan hisobraqamlar bo’yicha o’tkazilgan operatsiyalar to’g’risidagi ma’lumotni tegishli hisobot shaklida olish uchun +998903265555 raqamiga SMS xabar ko’rinishidagi so’rovni jo’natish lozim.
2. SMS xabarning formati: X#Y#Z, bunda X,Y,Z harflari 1 dan 9 gacha bo’lgan raqamlar.
 - 2.1. X soni buyruq yoki harakatni belgilaydi:
 1. X=0 – tizimda ishlash bo’yicha qisqacha ma’lumot haqida so’rov
 2. X=1 – joriy balans so’rovi.
 3. X=2 – debet aylanmalari bo’yicha ma’lumot olish so’rovi.
 4. X=3 – kredit aylanmalari bo’yicha ma’lumot olish so’rovi.
 5. X=5 – «Hisobraqam bo’yicha ma’lumotnoma» hisobotini elektron pochta manziliga jo’natish so’rovi.
 - 2.2. Y soni hisobraqamning tizimdagi tartib raqamini belgilaydi. Hisobraqamning tartib raqamini Hisobraqamlar bo’yicha balansni olish so’rovidan bilib olish mumkin. Ushbu parametr opsiyalı hisoblanadi. Ushbu parametr mavjud bo’lmasa, ma’lumot tizimda ro’yxatga olingan barcha hisobraqamlar bo’yicha taqdim qilinadi. X=1, X=2, X=3 so’rovlarida ishlatiladi.
 - 2.3. Z soni debet va kredit operatsiyalari haqida ma’lumot olish so’rovlari bo’yicha saqlangan yozuvlar miqdorini belgilaydi. Ushbu parametr opsiyalı hisoblanadi. Ushbu parametr mavjud bo’lmasa, odatiy ravishda oxirgi 5 ta operatsiya bo’yicha ma’lumot jo’natiladi. X=2 i X=3 so’rovlarida ishlatiladi.
3. InfoServis so’rovlari tizimidan foydalanish bo’yicha namuna

SMS matni		
1	<i>Hisobot:</i>	Balans.
	<i>Mazmuni:</i>	Joriy vaqtdagi raqamlangan hisobraqamlarning ro’yxati ulardagi qoldiq summaları bilan birgalikda shakllantiriladi.
	<i>Misol:</i>	1.20208000012345678001=41'386'829.06 2.20208000012345678002=1'000'000.00
1#1	<i>Hisobot:</i>	Hisobraqam saldosi.
	<i>Mazmuni:</i>	Hisobraqam saldosi shakllantiriladi. 2-parametr birinchi so’rovdagi hisobraqam raqamini ko’rsatadi. in: kun boshiga qoldiq dt: debet aylanma cd: kredit aylanma out: joriy vaqtdagi qoldiq
	<i>Misol:</i>	Saldo: 20208000012345678001 in:41'486'829.06 dt:1'000'000.00 cd:2'000'000.00 out:42'486'829.06
2#1	<i>Hisobot:</i>	Debet aylanma.
	<i>Mazmuni:</i>	Debet aylanma shakllantiriladi. 2-parametr birinchi so’rovdagi hisobraqam raqamini ko’rsatadi. Odatiy ravishda ro’yxat joriy

		operatsion kun davomidagi oxirgi 5 ta operatsiya bilan chegaralangan. Agar 3-parametr qo'shilsa (masalan. 2#1#7) ro'yxat ko'rsatilgan raqam bilan chegaralanadi. 3-parametrning mumkin bo'lgan maksimal belgisi = 9.
	<i>Misol:</i>	20208000012345678001: D:Uzbekiston Kh=5'000'000.00 D:Ivanov I.I.=500'000.00 D:GNI Mirzo Ul=4'000'000.00 D:Firma Golore=818'000.00 D:Firma Trans=547'000.00
3#1	<i>Hisobot:</i>	Kredit aylanma.
	<i>Mazmuni:</i>	Kredit aylanma shakllantiriladi. 2-parametr birinchi so'rovdagi hisobraqam raqamini ko'rsatadi. Odatiy ravishda ro'yxat joriy operatsion kun davomidagi oxirgi 5 ta operatsiya bilan chegaralangan. Agar 3-parametr qo'shilsa (masalan. 2#1#7) ro'yxat ko'rsatilgan raqam bilan chegaralanadi. 3-parametrning mumkin bo'lgan maksimal belgisi = 9.
	<i>Misol:</i>	20208000012345678001: C:LUGER-LEBEM=1'071'206.00 C:ABC-EXPRESS=18'000'000.00 C:ABC-EXPRESS=22'019'000.00

**ATB “Kapitalbank” da yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlarini
ko'rsatish bo'yicha Universal shartnomaga**

7-ILOVA

Plastik kartalar uchun ish haqi loyihasiga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma

1. QO'SHIMCHA ATAMALAR VA TA'RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnoma maqsadlari uchun quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

MBXT - Mijoz tomonidan telekommunikatsiya tizimlaridan foydalangan holda masofadan uzatiladigan (qabul qilinadigan) ko'rsatmalar asosida ko'rsatiladigan Bank xizmatlari majmui;

Plastik karta – Bank yoki O'zbekiston Respublikasining boshqa tijorat banki tomonidan chiqarilgan, karta saqlovchisiga kartochka hisobraqami bo'yicha operatsiyalarni ko'p marta amalga oshirish imkonini beruvchi “UZCARD EMV/HUMO/VISA” tizimining so'mdagi mikroprotessorli plastik kartasi;

Shartnoma - usbu ish haqi loyihasiga xizmat ko'rsatish shartnomasi. Ushbu Shartnoma Bankning veb-saytida joylashtirilgan.

“Yagona filial” – ATB “Kapitalbank” “Yagona filial” chakana biznes filiali (MFO 01158; IFUK kodi 64190; STIR 207275139).

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma Mijoz tomonidan berilgan ariza yoki qo'shilish to'g'risidagi ariza (1-ilova) asosida Tomonlar uchun majburiy bo'ladi (kuchga kiradi), unga ko'ra Bank Mijoz uchun ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni, shuningdek, pensiya, kompensatsiya va boshqa ijtimoiy to'lovlarni Bank tomonidan Mijozning xodimlari uchun chiqarilgan plastik kartalarga o'tkazish tizimini (keyingi o'rinlarda “ish haqi loyihasi” deb yuritiladi) joriy qiladi va ish haqini o'tkazish uchun tranzit hisobraqami ochadi.

Bunda, Bankning ixtiyoriga ko'ra, ish haqi loyihasiga xizmat ko'rsatish, shu jumladan hisobraqam ochish bo'yicha majburiyatlar to'liq "Yagona filial"ga yuklatilishi mumkin. Ushbu holda, Mijoz Bankka bergan arizasiga qo'shimcha ravishda, ish haqini o'tkazish uchun tranzit hisobraqamini ochish to'g'risida “Yagona filial” boshqaruvchisi nomiga alohida ariza bilan murojaat etadi, bu esa hisobraqam ochish to'g'risidagi shartnomani tuzish hisoblanadi.

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal Shartnoma, Tariflar, shuningdek belgilangan tartibda to'ldirilgan Ro'yxat birgalikda Mijoz va Bank o'rtasida ish haqi loyihasiga xizmat ko'rsatish bo'yicha tuzilgan Shartnomani (keyingi o'rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) tashkil etadi. Bunday holda, Mijoz tomonidan ushbu Shartnoma doirasida berilgan har qanday ariza Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.

2.3. Mijoz Ro'yxatdagi barcha o'zgarishlar, shu jumladan ishdan bo'shatilgan yoki yangi xodim (ishchi)ni ishga qabul qilingan taqdirda, Bankni yoki “Yagona filial”ni xabardor qilishi lozim.

2.4. Ish haqi loyihasida ishtirok etuvchi Mijozning har bir xodimi uchun Bank yoki “Yagona filial” tomonidan ish haqini o'tkazish maqsadida Bank yoki “Yagona filial” qonun hujjatlariga muvofiq belgilangan hujjatlar asosida karta hisobraqami (keyingi o'rinlarda “karta hisobraqami” deb yuritiladi) ochadi hamda plastik kartalarni chiqaradi. Plastik karta Mijozning ish haqi loyihasida ishtirok etuvchi xodimiga jismoniy shaxsning UZCARD EMV/HUMO/VISA so'm plastik kartasiga xizmat ko'rsatish to'g'risida u bilan tuzilgan alohida Shartnoma (keyingi o'rinlarda “Jismoniy shaxs bilan tuzilgan shartnoma” deb yuritiladi) asosida beriladi.

2.5. Har safar ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, shuningdek, pensiyalar, kompensatsiyalar va boshqa ijtimoiy to'lovlar xodimlar hisobiga o'tkazilayotganda Bank yoki Yagona filialga Mijoz rahbar va bosh buxgalter (agar mavjud bo'lsa) tomonidan imzolangan, Mijozning muhri (agar mavjud bo'lsa) bilan tasdiqlangan ish haqi qaydnomasini elektron shakli bilan birga taqdim etadi. Mijozga MBXT orqali xizmat ko'rsatilayotgan taqdirda, qaydnoma ERI bilan tasdiqlangan elektron shaklda (keyingi o'rinlarda “elektron qaydnoma” deb yuritiladi) yuborilishi mumkin. Bunday holda, elektron qaydnoma rahbar, bosh buxgalter (mavjud bo'lsa) imzolari va mijozning muhri (mavjud bo'lsa) bilan tasdiqlangan qog'oz shaklidagi qaydnomaga tengdir. Qaydnomalar Bank yoki Yagona filial tomonidan belgilangan shaklda tuziladi.

3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Bank yoki Yagona filial quyidagilarga majburdir:

3.1.1. Taqdim etilgan Ro'yxat bo'yicha Mijozning ish haqi loyihasida ishtirok etayotgan har bir xodimiga karta hisobraqamini ochish to'g'risidagi ariza, karta chiqarish to'g'risidagi ariza, shaxsni tasdiqlovchi hujjat va alohida tuzilgan Shartnoma asosida karta hisobraqamini ochish va Plastik kartasini berish.

3.1.2. Mijozning arizasiga asosan, mijozning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni, shuningdek, pensiya, kompensatsiya va boshqa ijtimoiy to'lovlarni o'tkazish uchun tranzit hisobraqamini ochish;

3.1.3. Tranzit hisobraqamiga pul mablag'lari kelib tushganidan va Mijoz tomonidan to'g'ri to'ldirilgan qaydnoma taqdim etilganidan keyin 2 (ikki) bank kuni ichida ish haqi loyihasida ishtirok etuvchi Mijoz xodimlarining ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar shuningdek, mazkur qaydnomada ko'rsatilgan pensiyalar, kompensatsiyalar va boshqa ijtimoiy to'lovlar summalarini karta hisobraqamlariga o'tkazish.

3.2. Mijoz quyidagilarga majbur:

3.2.1. Rahbar va bosh buxgalter (agar mavjud bo'lsa) tomonidan imzolangan va mijozning muhri (agar mavjud bo'lsa) bilan tasdiqlangan ish haqi loyihasida ishtirok etuvchi Mijoz xodimlari to'g'risidagi majburiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan Ro'yxatni qog'oz yoki elektron shaklda taqdim etish. Mijozga MBXT tizimi orqali xizmat ko'rsatlayotgan taqdirda, Ro'yxat elektron shaklda, Bank tomonidan belgilangan shaklda taqdim etilishi va elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan bo'lishi mumkin;

3.2.2. Ro'yxat o'zgartirilgan kundan e'tiboran 1 (bir) bank kuni ichida Bankni yoki "Yagona filial"ni o'zgartirishlar to'g'risida xabardor qilish;

3.2.3. ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni, shuningdek pensiya, kompensatsiya va boshqa ijtimoiy to'lovlarni tranzit hisobraqamiga o'tkazish.

3.2.4. tranzit hisobraqamiga pul mablag'lari ko'chirilgan kuni, ushbu Shartnomaning 2.5-bandga muvofiq qaydnomani taqdim etish;

3.2.5. Shartnoma bekor qilingan taqdirda, Mijoz xodimlarini ushbu ish haqi loyihasi doirasida chiqarilgan Plastik kartalarni Bank yoki "Yagona filial"ga qaytarish zarurligi to'g'risida xabardor qilish.

3.3. Komissiya to'lovi to'lanmagan taqdirda, Mijoz o'zining qaytarib bo'lmaydigan va so'zsiz roziligini bildiradigan, Mijozning buyrug'isiz Hisobraqamidan pul mablag'larini akseptsiz tarzda Bank memorial order asosida yechib olishga haqli. Mijozning hisobraqamida komissiya to'lovini uchun mablag' mavjud bo'lmagan yoki yetarli bo'lmagan taqdirda, qarzning to'lanmagan qismiga belgilangan tartibda rasmiylashtiriladigan to'lov talabnomasi Mijozning 2-sonli kartotekasiga joylashtiriladi. Ushbu to'lov talabnomasi Mijoz tomonidan biron bir qo'shimcha tasdiqlarsiz qabul qilingan hisoblanadi.

3.4. Tomonlar maxfiylikni saqlashi va boshqa Tomonning yozma rozilgisiz axborotni tarqatmasliklari shart, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

3.5. Tomonlar zimmasida O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.1.1. Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq mijozdan komissiya undirish;

4.1.2. Mijoz xodimlarining karta hisobraqamiga ish haqini o'tkazmaslik, agar:

- Mijoz ish haqi qaydnomasini taqdim etmagan bo'lsa;

- Mijoz tomonidan taqdim etilgan ish haqi qaydnomasida xatolar yoki noaniqliklar mavjud bo'lsa;

4.1.3. Agar ushbu Shartnomaning 4.1.2-bandida buzilgan bo'lsa, u holda 3 bank ish kuni ichida Mijoz xodimlarining karta hisobraqamlariga o'tkazilishi kerak bo'lgan pul mablag'larini, ular o'tkazilgan talab qilib olinguncha depozit hisobraqamiga qaytarish.;

4.1.4. Ushbu Shartnomaning 4.1.2-bandida ko'rsatilgan hollarda, pul mablag'larini o'tkazish kunida (agar bu kun kalendar oyidagi so'nggi bank ish kuni bo'lsa) Mijozning pul mablag'lari jo'natilgan depozit hisobraqamiga qaytarish.

4.1.5. Mijozning ish haqi loyihasida ishtirok etayotgan xodimining Plastik kartalardan foydalanish bo'yicha Bankning veb-saytida joylashtirilgan Yo'riqnoma ko'rsatmalariga rioya qilmagan taqdirda, uning Plastik kartasiga xizmat ko'rsatishni to'xtatib turish.

4.2. **Mijoz** ish haqi loyihasida ishtirok etuvchi xodimlarining karta hisobraqamlariga ish haqi o'tkazilganligi to'g'risidagi tasdiqnomani Bankdan yozma ravishda talab qilishga **haqli**.

4.3. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

5.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, Universal shartnomaga va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

5.2. Mijoz Mijoz tomonidan ish haqi va ularga tenglashtirilgan to'lovlar, shuningdek, ish haqi loyihasida ishtirok etuvchi Mijoz xodimlarining karta hisobraqamlariga pensiya, kompensatsiya va boshqa ijtimoiy to'lovlar o'tkazilishining qonuniyligi uchun javobgar bo'ladi.

6. YAKUNIY QOIDALAR

6.1. Shartnoma Ariza va Ro'yxat Bankka topshirilgandan so'ng kuchga kiradi hamda Bankka hisobraqamni yopish to'g'risidagi arizaga asosan tomonlardan biri uni bekor qilish istagini bildirmagunga qadar cheklanmagan muddatga amal qiladi.

6.2. Ushbu Shartnoma quyidagicha bekor qilinishi yoki tugatilishi mumkin:

- Universal shartnomada va ushbu Shartnomada nazarda tutilgan hollarda Bank tomonidan bir tomonlama tartibda;

- Tomonlardan birining tashabbusi bilan, mijozning Shartnoma bo'yicha barcha majburiyatlarini bajargan va Bank oldidagi qarzi bo'lmagan taqdirda, shartnomani bekor qilishning kutilayotgan sanasidan 30 (o'ttiz) bank kuni oldin boshqa tomon yozma ravishda xabardor qilingan holda.

**“Kapitalbank” ATBda yuridik shaxslar va yakka tartibdagi
tadbirkorlar uchun kompleks bank xizmatlari ko‘rsatish
to‘g‘risida bitimga
8-ILOVA**

**Milliy valyutadagi plastik kartalar egasi bo‘lgan Mijozlarga NKM va/yoki POS-terminal orqali xizmat
ko‘rsatish
TARTIBI**

I. QO‘SHIMCHA ATAMALAR VA TA‘RIFLAR

1.1. Ushbu Tartib doirasida quyidagi atamalar va ta‘riflardan foydalaniladi:

Karta – Bank yoki O‘zbekiston Respublikasi hududidagi boshqa tijorat banki tomonidan milliy valyutada chiqarilgan UZCARD EMV, HUMO, VISA International va MasterCard tizimidagi mikroprotessorli plastik karta bo‘lib, karta egasiga Karta hisob raqami orqali bir necha bor tranzaksiyalarni amalga oshirish imkonini beradi;

UZCARD EMV – asosiy elementi “EMV” texnologik platformasidagi mikroprotessorli plastik kartalar bo‘lgan, real vaqt rejimida tranzaksiyalar amalga oshiriladigan mahalliy naqd pulsiz hisob-kitoblarni tizimi;

VISA International – turli to‘lov mahsulotlarini yagona savdo belgisi ostida va yagona standartlarga muvofiq chiqaruvchi hamda ularga xizmat ko‘rsatuvchi moliya tashkilotlari va institutlarini birlashtiruvchi xalqaro Assotsiatsiya;

MasterCard – «MasterCard» yagona savdo belgisi ostida Kartochkalar chiqaruvchi va ularga xizmat ko‘rsatuvchi bank va moliya institutlarini birlashtiruvchi xalqaro to‘lov assotsiatsiyasi;

Milliy banklararo protsessing markazi (MBPM) – “HUMO” to‘lov tizimi doirasida bank kartalarining birlamchi emissiyasini, avtorizatsiyasini, tranzaksiyalarga ishlov berishni va kliringini, banklar o‘rtasida axborot almashuvini hamda bajarilgan banklararo tranzaksiyalar bo‘yicha banklarga tasdiqlash uchun axborot yetkazib berishni ta‘minlovchi tashkilot;

Xalqaro to‘lov tizimi (XTT) – turli davlatlardan bo‘lgan ishtirokchilar o‘rtasida naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirishni ta‘minlovchi tashkilot. XTT namunalariga «Visa», «Mastercard» va boshqalar kiradi;

Emitent – bank kartalarini emissiya qiluvchi, ushbu kartalar egalari va ekvayerlar oldida bank kartalari orqali hisob-kitoblarni bo‘yicha ularning huquqlarini amalga oshirish uchun o‘z nomidan majburiyatlarni zimmasiga oluvchi bank;

Ekvayring – bank kartalaridan foydalangan holda tovarlar (ishlar, xizmatlar va boshqalar) sotuvchilari bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish, shuningdek, bank kartasi egasiga naqd pul mablag‘larini bevosita kassa orqali yoki bankomat orqali berish jarayoni.

Ekvayer – ekvayringni amalga oshiruvchi rezident bank;

Korxona – Bank bilan taqdim etilgan tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun to‘lovlarni qabul qilish bo‘yicha shartnoma tuzgan savdo-xizmat ko‘rsatish korxonasi, yuridik shaxs (mulkdilik shaklidan qat’i nazar) va/yoki tadbirkorlik subyekti;

Karta hisobraqami – Karta bilan bog‘liq bank hisobraqami bo‘lib, undagi pul mablag‘lari Kartadan foydalanish orqali tasarruf qilinadi;

Karta egasi – Kartani egasi yoki egasi tomonidan vakolat berilgan, emitent bilan tuzilgan shartnoma asosida Kartadan foydalanadigan va uni to‘lov vositasi sifatida tovarlar, xizmatlar va ishlar uchun taqdim etadigan shaxs;

YO‘RPM – “UZCARD” to‘lov tizimi doirasida bank kartalarining birlamchi emissiyasi, avtorizatsiyasi, tranzaksiyalarga ishlov berish va ularning kliringini, banklar o‘rtasida axborot almashuvini hamda amalga oshirilgan banklararo tranzaksiyalar haqida banklarga ularni tasdiqlash uchun axborot yetkazib berishni ta‘minlovchi Yagona umumrespublika protsessing markazi;

Protsessing markazi – “Kapitalbank” ATB kartalari bo‘yicha operatsiyalarga elektron ishlov beruvchi markaz bo‘lib, u avtorizatsiya, tranzaksiyalarni umumlashtirish va ishlov berish, mablag‘larni karta

hisobraqamiga va/yoki kartaning o'ziga qaytarish bilan bog'liq operatsiyalarni amalga oshirish, shuningdek boshqa moliyaviy ma'lumotlarni taqdim etish uchun zarur bo'lgan uskunalar va dasturiy ta'minot bilan jihozlangan bo'ladi.

Bank jihozlari – Bank tomonidan Karta egasiga xizmat ko'rsatish uchun Mijozga taqdim etiladigan texnik vositalar. Bank jihozlariga NKM va/yoki POS-terminal (quvvat manbai adapteri va quvvat kabeli bilan), PIN-kod kiritish uchun mijoz klaviaturasi kiradi. Bank ushbu bilan ta'minlayotgan Bank jihozlari uchinchi shaxslarning har qanday da'volari va talablaridan xoli ekanini, u nizoda yoki xatlov ostida emasligini kafolatlaydi.

NKM va/yoki POS-terminal – mijozning tovar/ish/xizmatlari bo'yicha kartalar orqali to'lovlarni qabul qilish hamda bajarilgan tranzaksiyalar bo'yicha YO'RPM yoki XTT bilan real vaqt rejimida Sliplar (cheklar)/Cheklar shakllantirish uchun mo'ljallangan elektron qurilma.

Slip – NKM va/yoki POS-terminal tomonidan shakllantiriladigan kvitansiya bo'lib, u karta orqali amalga oshirilgan Tranzaksiyani tasdiqlaydi hamda tranzaksiya summasi, turi, amalga oshirilgan sanasi, shuningdek kartani va ushbu Slipni shakllantirgan NKM va/yoki POS-terminalni aniqlash imkonini beruvchi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi. Har bir amalga oshirilgan Tranzaksiya bo'yicha 2 nusxadagi Slip beriladi. Ulardan biri Karta egasiga topshiriladi, ikkinchi nusxasi esa Mijozda saqlanishi lozim;

Chek – Karta egalari bilan hisob-kitob qilish jarayonida Tranzaksiyaning amalga oshirilganligini tasdiqlovchi savdo kvitansiyasi;

Tranzaksiya – NKM va/yoki POS-terminal orqali tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun karta orqali amalga oshiriladigan to'lov. Tranzaksiyani tasdiqlash Karta egasi tomonidan PIN-kod yordamida amalga oshiriladi.

PIN-kod – kartahisobdagi pul mablag'larini tasarruf etish huquqini tasdiqlovchi hamda karta/karta hisobraqamida saqlanayotgan ma'lumotlarga uchinchi shaxslar kirishini cheklovchi shaxsiy identifikatsiya raqami. PIN-kod maxfiy axborot hisoblanadi va sir saqlanishi lozim. PIN-kodning maxfiyligini saqlash uchun javobgarlik Karta egasiga yuklatiladi;

Yakunlarni solishtirish – bu onlayn operatsiya bo'lib, uning natijasida NKM va/yoki POS-terminalda mavjud bo'lgan barcha Tranzaksiyalar, shuningdek Reversal (bekor qilish) operatsiyalari YO'RPM yoki XTTga ishlov бeриш учун uzatiladi. "Yakunlarni solishtirish" operatsiyasi NKM va/yoki POS-terminalda amalga oshirilgan barcha Tranzaksiyalarni YO'RPM yoki XTT bilan solishtiradi. Ushbu operatsiya yordamida oldingi "Yakunlarni solishtirish" operatsiyasigacha bo'lgan Tranzaksiyalar soni va summasini ko'rish mumkin;

To'lovni qaytarish – Karta egasi tomonidan Kartadan foydalangan holda xarid qilingan tovarlar/ishlar/xizmatlardan voz kechilishi sababli Mijoz tomonidan ma'qullangan va Bank belgilagan tartibda karta egasining karta hisobraqamiga qayta o'tkazish uchun amalga oshiriladigan pul mablag'larini qaytarish. To'lovni qaytarish naqd shaklda amalga oshirilishi mumkin emas.

Chargeback (Nizo) – Karta egasi tomonidan ilgari amalga oshirilgan Tranzaksiyaning noqonuniyligi sababli to'lovdan bosh tortilgan holatda, "VISA International" qoidalariga muvofiq Emitent tomonidan Ekvayerga nisbatan rasmiylashtiriladigan bahsli Tranzaksiya summasidir. Bunday holatda "Visa" Korxona hisobvarag'ini debetlaydi.

Reversal – aloqa uzilishi (kommunikatsiya xatosi) sodir bo'lganda, NKM va/yoki POS-terminal orqali karta bo'yicha amalga oshirilgan tranzaksiyani bekor qilish. Asl tranzaksiya amalga oshirilganida slipda mazkur tranzaksiyani bajarishda yuzaga kelgan xatolik haqida ma'lumot ko'rsatiladi;

Stop-list – Karta egasi tomonidan rasmiy murojaat qilinishi (yo'qotish, o'g'irlik va hokazo holatlar) natijasida Bank tomonidan ushbu kartalar bo'yicha tranzaksiyalarni amalga oshirish taqiqlanadigan Kartalar ro'yxati;

Bank yo'riqnomalari – Karta egasiga xizmat ko'rsatish tartibi va qoidalari, Mijozning Bank jihozlaridan foydalanishi hamda Bank bilan ishlash jarayonlarini tavsiflovchi hujjatlar. Bank yo'riqnomalariga rioya qilish Tomonlar uchun majburiy hisoblanadi. Bank yo'riqnomalari Bankning Rasmiy veb-saytida joylashtirilgan.

1.2. Ushbu Tartibda qo'llanilgan boshqa atama va ta'riflar Bitimda belgilangan ma'noga ega.

1.3. Ushbu Tartibda va/yoki Yo'riqnomada, va/yoki Bitimda, va/yoki Bankning boshqa hujjatlarida aniqlanmagan atama va ta'riflar "Xalqaro to'lov tizimi" (XTT) hujjatlarida, O'zbekiston Respublikasi amaldagi

qonunchiligida, Tomonlar o'rtasida tuzilgan boshqa shartnomalarda belgilangan ma'noda, shuningdek, ularning bevosita lug'aviy ma'nosi va ibora kontekstidan kelib chiqqan holda qo'llaniladi.

II. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Tartib Mijozning to'ldirilgan Mijoz Anketasi (1-ilova) asosida kuchga kiradi va Tomonlar uchun majburiy hisoblanadi. Mazkur Anketaga muvofiq, Bank milliy valyutada UZCARD EMV, HUMO, VISA va MasterCard kartalari egalariga xizmat ko'rsatish bo'yicha Mijozga xizmatlar ko'rsatadi.

2.2. Ushbu Tartib, Bitim, Bank Tariflari, shuningdek Mijoz tomonidan belgilangan tartibda to'ldirilgan va imzolangan Ariza birgalikda Mijoz va Bank o'rtasida milliy valyutada UZCARD EMV, HUMO, VISA va MasterCard plastik kartalari egalariga xizmat ko'rsatish bo'yicha tuzilgan Shartnoma (keyingi o'rinlarda – «Shartnoma») hisoblanadi.

2.3. Mijoz Karta egalaridan tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun to'lovlarni Kartalar orqali qabul qiladi, shuning uchun Bank Tranzaksiyalar bo'yicha o'zaro hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan Bank jihozlari bilan Mijozni ta'minlaydi.

2.4. Mijoz har kuni yakunlarni solishtirishni amalga oshiradi va Sliplarni rasmiylashtiradi.

2.5. Bank jihozlari Bank mulki hisoblanadi va Shartnoma amal qilish muddati davomida Mijozga vaqtinchalik bepul egalik qilish va foydalanish uchun taqdim etiladi. Shartnoma muddati tugaganida yoki bekor qilinganda, shuningdek nosozlik yoki ishlamaslik holatida almashtirilganda, Bank jihozlari u qanday holatda topshirilgan bo'lsa, shu holatda (jismoniy eskirish holati hisobga olingan holda) Bankka 1 (bir) bank kuni ichida qaytarilishi shart.

2.6. Shartnoma bo'yicha barcha hisob-kitoblar O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasi – so'mda amalga oshiriladi.

2.7. Mijoz tomonidan topshirilgan Ariza, Mijoz Bank Yo'riqnomalari bilan tanishganini va ularga roziligini tasdiqlaydi.

III. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Bankning majburiyatlari:

3.1.1. Ariza topshirilgan kundan boshlab 5 (besh) bank kuni ichida, Qabul qilish-topshirish dalolatnomasi (2-ilova) asosida, Bank Uskunasini karta Egalariga xizmat ko'rsatish maqsadida Mijozga vaqtinchalik egalik qilish yoki foydalanish uchun topshirishi shart. ABT va PM ishlashida texnik nosozliklar yuzaga kelganda, Bank Uskunasini vaqtinchalik egalik qilish yoki foydalanish uchun Mijozga topshirish muddati ABT va PM ishlashidagi nosozliklar bartaraf etilgunga qadar uzaytirilishi mumkin.

3.1.2. Bank Uskunasi o'rnatilganida, shuningdek, Bank Uskunasi bilan ishlash bo'yicha ilgari tanishtirilgan xodim(lar) ishdan bo'shatilgan taqdirda, Mijozning yozma murojaatiga asosan, Bank Mijozning xodim(lar)ini Bank Uskunasidan foydalanish qoidalari bilan tanishtirishi shart;

3.1.3. Bank, YO'RPMdan Kartalar bo'yicha Tranzaksiyalarni olganidan keyingi bank ish kunidan kechiktirmagan holda hamda XTTdan Kartalar bo'yicha Tranzaksiyalarni olganidan keyin besh bank ish kunidan kechiktirmagan holda, mazkur Tartibning 1-ilovasida ko'rsatilgan Mijoz hisob raqamiga barcha qayta ishlangan Tranzaksiyalar summasini o'tkazib berishi shart;

3.1.4. Bank Mijozning yozma arizasiga asosan ishlov berilgan tranzaksiyalar bo'yicha hisobdan ko'chirma taqdim etishi shart.

3.2. Mijozning majburiyatlari:

3.2.1. Bankning Uskunasini qabul qilish, NKM va/yoki POS-terminalni o'rnatish uchun joy taqdim etish hamda topshirilgan Bank Uskunasining saqlanishi va butligi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish;

3.2.2. Bank Uskunasini Butun Shartnoma muddati davomida ishlaydigan holatda saqlash;

3.2.3. Bank Uskunasini Uchinchi shaxslarga topshirmaslik;

3.2.4. Qabul qilib olingan va foydalanishga topshirilgan Bank Uskunasining tasodifiy yo'qolishi yoki tasodifiy shikastlanishi xavfiga, u Qabul qilish-topshirish Dalolatnomasiga muvofiq topshirilgan paytdan boshlab, javobgar bo'lish;

3.2.5. Stop-varaqga kiritilmagan kartalar orqali tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun to'lovlarni qabul qilish;

3.2.6. Har kuni yakunni solishtirish.

3.2.7. Bankning amaldagi tariflarida ko'rsatilgan komissiyalar bo'yicha to'lovlarni mazkur Tartibning 5.1. yoki 5.2.-bandlariga muvofiq kafolatlash va amalga oshirish;

3.2.8. Bankning amaldagi tariflariga muvofiq, mazkur Tartibning 5.1. yoki 5.2.-bandlarida ko'rsatilgan komissiyalarni muvaffaqiyatli ushlab qolishni ta'minlash uchun asosiy / ikkilamchi hisobvaraqda yetarli qoldiqni kafolatlash;

3.2.9. Tovar/xizmat xaridining to'lovini bitta tranzaksiya orqali amalga oshirish. Tovar/xizmat xaridining to'lov summasini bir necha Chekka bo'lib to'lash taqiqlanadi.

3.2.10. Tranzaksiya amalga oshirilayotganda Bankning PM orqali Avtorizatsiya kodini olish. Avtorizatsiya kodi Bank orqali olingan deb hisoblanadi, agar u bir vaqtning o'zida Bank PM kodlari kompyuter reyestrlarida, XTT avtorizatsiya markazida va Chekda mavjud bo'lsa. Avtorizatsiyadan o'tish rad etilgan taqdirda, Bank uning sababini Mijozga ma'lum qilmaydi.

3.2.11. Bank tomonidan taqdim etilgan reklama belgilar yoki boshqa materiallarni o'z binolarida tegishli tarzda joylashtirish, shuningdek, Bank tomonidan ma'qullangan nomlar yoki tasvirlardan faqat Mijoz tomonidan kartalar to'lov vositasi sifatida qabul qilinishini ko'rsatish maqsadida foydalanish;

3.2.12. Bank bilan tuzilgan Shartnoma shartlariga taalluqli har qanday reklama materiallarini Bank bilan kelishish va yozma ravishda rozilik olish;

3.2.13. Sliplar/Chekklarning dublikatlarini ular tuzilgan kundan boshlab 1 (bir) yil davomida saqlash, shuningdek, Bankning birinchi talabi bilan ularni 3 (uch) bank kuni ichida taqdim etish.

3.2.14. Agar Karta NKM va/yoki POS-terminal displeyida chiqarilgan tegishli xabar asosida Stop-varaqga kiritilgan bo'lsa, tovar/ish/xizmatlar uchun to'lov qilish maqsadida Karta taqdim etilganida uni mavjud qonuniy vositalar bilan ushlab qolish va bu haqida Bankni xabardor qilish;

3.2.15. Sliplarni NKM va/yoki POS-terminal orqali chop etishda faqat Bank tomonidan ma'qullangan iste'mol materiallaridan foydalanish;

3.2.16. Karta Egasiga Slip/Chek nusxasini taqdim etish;

3.2.17. Agar bir oy davomida Mijoz tomonidan Karta Egalariga xizmat ko'rsatilmagan bo'lsa, Bank Uskunasini Bankka qaytarish;

3.2.18. Uskuna qaytarilayotganda, agar u ulab qo'yilgan bo'lsa, fiskal modulni o'chirish majburiyatini o'z zimmasiga olish;

3.2.19. Bankning birinchi yozma talabi asosida Uskunani 3 bank kuni ichida Bankka qaytarish;

3.2.20. Tranzaksiyalarni faqat Bank tomonidan topshirilgan Obyekt orqali amalga oshirish;

3.2.21. Tegishli bildirishnoma olinganidan so'ng 1 (bir) bank kuni ichida, ushbu Tartib shartlariga muvofiq, Bank Mijozdan qaytarib olish huquqiga ega bo'lgan pul mablag'i summasini Bankka qaytarish.

3.2.22. Bank tomonidan xabarnoma olingan kundan boshlab 5 (besh) bank kuni ichida YO'RPM, MBPM, XTT, "Visa International" yoki MasterCard tomonidan tan olinmagan yoki Mijoz tomonidan noto'g'ri rasmiylashtirilgan Sliplarga/Chekklarga tegishli har qanday Tranzaksiya bo'yicha Bank tomonidan undirilishi mumkin bo'lgan pul mablag'larini Bankka qaytarish;

3.2.23. Bankning Yo'riqnomasi bilan belgilangan barcha ko'rsatmalarni bajarish;

3.2.24. Bankni quyidagi holatlardan kelib chiqadigan yo'qotishlar, xarajatlar, jarimalar, to'lovlar va majburiyatlardan himoya qilish:

a) Shartnoma buzilishi natijasida Bankda qo'shimcha xarajatlarning yuzaga kelishi;

b) Bank tomonidan Mijozga Shartnomaga muvofiq topshirilgan Uskuna, reklama va boshqa vositalardan noto'g'ri foydalanish;

3.2.25. Bankdan yozma so'rovnomaga olingan kundan boshlab 3 (uch) kun ichida Tranzaksiyalar bo'yicha tergov o'tkazish va Karta Egasi tomonidan Bankka nisbatan qo'yilgan da'voni rad etish maqsadida Mijoz ixtiyorida mavjud bo'lgan barcha hujjatlarni Bankka taqdim etish;

3.2.26. Mijozning manzili va bank rekvizitlariga oid barcha o'zgarishlar haqida zudlik bilan yozma ravishda Bankka xabar berish.

3.2.27. Shartnoma muddati tugagach yoki u muddatidan oldin bekor qilingan taqdirda, 1 (bir) bank kuni ichida Bankning Uskunasini butunligi, saqlanganligi va to'liq jihozlangan holatda, Uskunani topshirish-qabul

qilish dalolatnomasiga muvofiq ravishda Bankka qaytarish. Bank uskunasi topshirilganini tasdiqlovchi hujjat sifatida Uskunani topshirish-qabul qilish dalolatnomasi tuziladi. Uskunani topshirish-qabul qilish dalolatnomasining shakli ushbu Tartibning 5-ilovasida keltirilgan.

3.2.28. Shartnomaga muvofiq Qaytarib beriladigan to'lovlar bo'yicha barcha summalarni Bankka 5 bank kuni ichida to'lash.

3.2.29. Bank Uskunasi yo'qolgan (o'g'irlangan va h.k.), nobud bo'lgan yoki shikastlangan taqdirda, amaldagi Tariflarga muvofiq, rad etib bo'lmaydigan tartibda jarima summasini to'lash.

3.2.30. Bank belgilagan amaldagi Tariflarga muvofiq komissiya mukofotlari va jarimalarni o'z vaqtida va to'liq hajmda to'lash.

3.2.31. Mijozning savdo nuqtasida rejalashtirilgan tadbirlar (binoni ta'mirlash, inventarizatsiya, qayta hisob-kitob, vakolatli davlat organlari tomonidan tekshiruv va h.k.) haqida, agar ular Kartalar bo'yicha Tranzaksiyalarni 1 oydan ortiq amalga oshirish imkonini bermasa, Bankni oldindan yozma ravishda xabardor qilish.

3.2.32. Shartnoma doirasida qo'llaniladigan Bank Tariflari, Yo'riqnomalari va boshqa hujjatlardagi o'zgarishlar haqida yangilangan ma'lumotlarni olish maqsadida muntazam ravishda Bank Veb-saytiga kirib borish.

3.2.33. Bank tomonidan taqdim etilgan NKM va/yoki POS-terminaldan foydalangan holda Mijozda amalga oshirilgan shubhali (gumonli) operatsiyalar aniqlangan taqdirda, Bank so'rovi bo'yicha, operatsiyaning qonuniyligini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish.

3.2.34. Mijoz Anketasiga (1-ilova) ishonchli ma'lumotlarni kiritish.

3.3. Tomonlar maxfiylikni saqlashlari va boshqa tomonning yozma rozilgisiz ma'lumotlarni tarqatmasliklari shart. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan holatlar bundan mustasno.

3.4. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Shartnomada nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

IV. 4. TOMONLARNING HUQUQLARI

4.1. Bankning huquqlari:

4.1.1. Quyidagi holatlarda Shartnomaning amal qilishini bir tomonlama bekor qilish (uni to'liq bajarishdan voz kechish) va Mijozga topshirilgan Uskunani qaytarib olish:

- ushbu Tartibning 3.2. va 4.3.-bandlari buzilgan taqdirda, shuningdek Mijoz tomonidan bir oy davomida Karta Egalariga xizmat ko'rsatilmagan holatda;
- Bank Uskunasidan Shartnoma yoki uning mo'ljalidan tashqari maqsadlarda foydalanilgan bo'lsa;
- Uskunaning soz holatini ta'minlash yoki unga xizmat ko'rsatish bo'yicha majburiyatlar bajarmagan holatda;
- Uskunaning holatini jiddiy darajada yomonlashtirgan taqdirda;
- Bank tomonidan Bankning NKM va/yoki POS-terminali orqali jinoyat yo'li bilan olingan daromadlarni legallashtirish yoki terrorizmni moliyalashtirish maqsadida tranzaksiyalar amalga oshirilganiga oid asosli gumon aniqlangan kunda;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan holatlarda Mijozning hisob raqamidagi mablag'lar arestga olingan yoki hisobdagi operatsiyalar to'xtatilgan bo'lsa;
- Shartnoma va ushbu Tartibda nazarda tutilgan boshqa holatlar yuzaga kelgan taqdirda.

4.1.2. Bank tomonidan NKM va/yoki POS-terminal orqali shubhali (gumonli) tranzaksiyalar amalga oshirilganligi aniqlanganida, Mijoz tomonidan ushbu operatsiyalarning qonuniyligi haqida yozma tushuntirish berilmaguncha Shartnoma amalini vaqtincha to'xtatish va NKM/POS-terminalni qaytarib olish.

4.1.3. Quyidagi hollarda tranzaksiya bo'yicha Mijozga pul mablag'larini o'tkazishni to'xtatib turish:

- Tranzaksiya bo'yicha ma'lumotlar noto'g'ri shakllantirilgan bo'lsa, Bank Uskunasidan foydalanish qoidalari buzilganligi sababli;
- Karta Egasi tranzaksiya yuzasidan da'vo kiritgan va u O'zbekiston Respublikasi sud organlari tomonidan qanoatlanirilgan bo'lsa;
- Mijoz yuridik shaxs maqomini o'zgartirish yoki tugatish jarayonida bo'lsa (mablag'lar likvidatsiya komissiyasi yoki vakolatli organ qarorigacha ushlab turiladi);
- Mijoz ushbu Tartibning 3.2.7. yoki 3.2.8.-bandlarida belgilangan majburiyatlarni bajarmasa.

4.1.4. Agar tranzaksiya noto'g'ri shakllantirilgan bo'lsa, Bank mazkur tranzaksiya bo'yicha mablag'larni o'tkazmaslik va ishlov berish xarajatlarini Mijoz zimmasiga yuklash huquqiga ega.

4.1.5. Oldindan o'tkazilgan tranzaksiya bo'yicha Reversal summasi miqdorida mablag'ni akseptsiz tartibda qayta ishlovga yuborilgan tranzaksiyalar summasidan, Mijozning asosiy yoki qo'shimcha talab qilib olinguncha hisob raqamidan ushlab qolish.

4.1.6. o'z Yo'riqnomalarini bir tomonlama tartibda o'zgartirish huquqiga ega.

4.1.7. Bank Tariflariga muvofiq Mijozdan komissiyalarni undirish.

4.1.8. quyidagi hollarda Bank Tariflariga muvofiq Mijozdan jarima summasini undirish:

- Mijoz tomonidan Bank Uskunasining yo'qotilishi (o'g'irlanishi va h.k.);
- Uskunaning nosozlik holatiga kelib qolishi yoki tamoman yaroqsiz bo'lib qolishi.

Yaroqsiz holat Bankning servis xizmatlari tomonidan ekspertiza asosida aniqlanadi va tegishli xulosa bilan tasdiqlanadi. Ekspertiza xarajatlarini Mijoz o'zi qoplaydi. Uskuna nosozligi yoki yo'qotilishi Bank tomonidan belgilangan 3 va 4-ilovadagi dalolatnomalar bilan rasmiylashtiriladi.

4.1.9. Bank Mijoz faoliyatini va Karta Egalariga xizmat ko'rsatish faolligini, Mijoz joylashgan manzil (pochta, yuridik manzil) bo'yicha tekshirish va kuzatish orqali qonuniy asosda shubhali (g'umonli) operatsiyalarning oldini olish yoki aniqlash maqsadida monitoring o'tkazish huquqiga ega.

4.1.10. Bank Mijoz taqdim etgan tranzaksiya bo'yicha to'lovni ushlab qolish yoki agar to'lov amalga oshirilgan bo'lsa, quyidagi holatlarda ushbu to'lovni qaytarib olish:

- Tranzaksiya bo'yicha ma'lumotlar Shartnoma va Instruksiya talablarini buzgan holda taqdim etilgan bo'lsa;
- Kartani Egasi ushbu tranzaksiya yuzasidan da'vo kiritgan va bu da'vo YO'RPM, MBPM, XTT, "Visa International", "MasterCard" va/yoki O'zbekiston Respublikasining vakolatli sud organlari tomonidan qanoatlantirilgan bo'lsa;
- Mijoz tugatish jarayonida bo'lsa yoki ma'muriy tartibda qayta tasarruf etilsa — ushbu holatda to'lovlar huquqiy voris aniqlanguncha vakolatli organlar yoki likvidatsiya komissiyasi qarorigacha ushlab qolinadi.

4.1.11. Reversal, Chargeback (Disput), Credit Voucher shaklidagi qaytarib beriladigan to'lovlar bo'yicha mablag'larni Mijozning asosiy/ikkilamchi talab qilib olinguncha hisob raqamidan akseptsiz tartibda undirish.

4.1.12. agar Cheklar noto'g'ri to'ldirilgan bo'lsa yoki Shartnoma talablariga zid bo'lsa, Mijoz tomonidan taqdim etilgan Cheklarni qabul qilmaslik.

4.1.13. Bank amaldagi qonunchilik, ushbu Qoidalar, Yo'riqnomalar va xalqaro to'lov tizimlari – "Visa", "MasterCard", hamda milliy to'lov tizimlari qoidalariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega. Shu bilan birga, Bank Mijoz tomonidan Shartnoma yoki Yo'riqnoma buzilgan taqdirda o'z huquqidan voz kechgan bo'lsa, bu keyingi yoki davom etayotgan qoidabuziliklar bo'yicha o'z huquqidan voz kechganligini anglatmaydi.

4.2. Mijozning huquqlari:

4.2.1. Bankdan yozma shaklda amalga oshirilgan Tranzaksiyalar bo'yicha ko'chirma so'rash.

4.2.2. Bankdan yozma ravishda so'rab, xodimlarga Bank Uskunasidan foydalanish qoidalari bo'yicha qo'shimcha o'quv mashg'ulotlari tashkil etish.

4.2.3. agar inkassatsiya yoki amalga oshirilgan tranzaksiyalar summasi Mijozning talabgacha hisobida aks etgan summa bilan mos kelmasa, ushbu Tranzaksiyalar amalga oshirilgan kundan boshlab 30 kalendar kuni ichida Bankka yozma murojaat yuborish va o'tkazilgan tranzaksiyalar bo'yicha sliplarni (Cheklarni) taqdim etish.

4.2.4. agar Mijoz aybisiz Bank Uskunasi yaroqsiz holatga kelgan bo'lsa, Shartnomani muddatidan avval bekor qilishni talab qilish.

4.3. Mijoz quyidagilarga haqli emas:

4.3.1. to'lovni qaytarish chog'ida naqd pul berish. To'lovni qaytarishda Mijoz pul mablag'larini Karta Egasining kartasidagi hisob raqamiga o'tkazishni amalga oshiradi;

4.3.2. Stop-varaqda bo'lgan Kartalar orqali tovarlar (ishlar, xizmatlar) uchun to'lovlarni qabul qilish;

4.3.3. Bank Uskunasi, sarflanadigan materiallar va Tranzaksiyalar hamda ularni amalga oshirish usullari haqidagi ma'lumotlarni, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq nazorat funksiyalariga ega shaxslardan tashqari, uchinchi shaxslarga berish;

4.3.4. Ilgari allaqachon ishlov berishga yuborilgan Tranzaksiyalar bo'yicha ularni istalgan shaklda qayta yuborish.

4.4. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va ushbu Shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishlari mumkin.

V. XIZMATLAR UCHUN TO'LOV MIQDORI VA TARTIBI

5.1. Agar Bankda milliy valyutada ochilgan talabgacha asosiy yoki ikkilamchi hisobvaraqlari mavjud bo'lsa, Terminal xizmatlari bo'yicha Bank tomonidan Mijozdan komissiya undirilishi Bankning amaldagi tariflariga

muvofig, har oyning 1-sanasi, akseptsiz tartibda, memorial order asosida amalga oshiriladi. Uskunani topshirish-qabul qilish dalolatnomasi sanasidan qat'i nazar, Mijozdan kalendar oy uchun komissiya to'liq hajmda undiriladi.

5.2. Mijoz vaqtincha foydalanish uchun NKM va/yoki POS terminalini berish bo'yicha komissiyani to'laydi yoki Bank ushbu komissiyani Bankning amaldagi tariflariga muvofiq, Bankda ochilgan 29896xxx raqamli hisobga pul mablag'larini o'tkazish yo'li bilan hisobdan chiqaradi. Shuningdek, Bankning amaldagi tariflariga muvofiq oylik komissiya ham Bank tomonidan Mijozning asosiy / ikkilamchi hisobidan har oyning 1-kunida akseptsiz tarzda yechib olinadi.

5.3. Agar Mijoz Bankda ochilgan milliy valyutadagi asosiy / ikkilamchi talab qilib olinguncha hisob raqamini yopsa, u holda Mijoz o'ziga topshirilgan Uskunani butun, shikastlanmagan va ishlaydigan holatda, Uskunani Topshirish-qabul qilish dalolatnomasi asosida Bankka qaytaradi yoki agar uskuna nobud bo'lsa, yo'qolsa yoki ta'mirlab bo'lmaydigan darajada buzilsa, Bank Tariflariga muvofiq jarima summasini to'laydi hamda agar fiskal modul ulangan bo'lsa, uni o'chirish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

5.4. Mijoz hisobida terminallarga xizmat ko'rsatish bo'yicha komissiya to'lovini qoplash uchun yetarli mablag' mavjud bo'lmagan yoki mablag' yetarli bo'lmagan taqdirda, to'lanmagan qarzdorlik summasi Mijozning 2-kartotekaga kiritiladi va qonunchilikda belgilangan tartibda to'lov talabnomasi chiqariladi. Mazkur to'lov talabnomasi Mijoz tomonidan hech qanday qo'shimcha tasdiqlarsiz aksept qilingan hisoblanadi.

5.5. Agar oyning 1-sanasi dam olish yoki ishlanmaydigan (bayram) kunga to'g'ri kelsa, unda komissiya to'lovini ushlab qolish undan keyingi bank ish kunida amalga oshiriladi.

5.6. Agar Terminal 1-sanasidan keyin o'rnatilgan bo'lsa, Bank Uskunani qabul qilish-topshirish dalolatnomasi imzolangan kuni Mijozdan amaldagi Tariflarga muvofiq, terminallarga xizmat ko'rsatish bo'yicha to'liq oylik komissiya to'lovini akseptsiz tartibda ushlab qoladi.

5.7. Agar Shartnoma bekor qilinsa yoki tugatilsa, Bank Shartnoma bekor qilingan yoki tugatilgan kuni Mijozdan amaldagi Tariflarga muvofiq, terminallarga xizmat ko'rsatish bo'yicha to'liq oylik komission to'lovni akseptsiz tartibda ushlab qoladi, Shartnoma bekor qilingan yoki tugatilgan sanasidan qat'i nazar.

VI. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

6.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun O'zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligi, Shartnoma va mazkur Tartibga muvofiq javobgar bo'ladilar.

6.2. Mazkur Tartib predmeti bilan bog'liq holda Tomonlardan biriga moddiy yoki moliyaviy zarar yetkazilgan taqdirda, aybdor Tomon ushbu zararni qoplash majburiyatini oladi.

6.3. Bank quyidagi holatlarda javobgar hisoblanmaydi:

6.3.1. Quyidagi holatlarda pul mablag'larini qaytarish bo'yicha:

- Shartnoma shartlariga mos kelmaydigan yoki unga zid bo'lgan Tranzaksiyalar bo'yicha;
- mazkur Tartibning 4.1.4–4.1.5-bandlarida ko'rsatilgan sabablarga ko'ra;

6.3.2. YO'RPM, MBPM yoki XTT uskunalaridagi nosozliklar sababli Mijoz tomonidan Kartalar Egalariga xizmat ko'rsatishning imkoni bo'lmagan holatlar uchun, shu jumladan Avtoevers holati yuzaga kelgan taqdirda;

6.3.3. NKM va/yoki POS-terminal dasturiy ta'minotidagi nosozliklar uchun.

6.4. Mijoz quyidagilar uchun javobgar bo'ladi:

6.4.1. sliplar/Cheklarni saqlash va ularni Bankka o'z vaqtida taqdim etish uchun;

6.4.2. Mijoz tomonidan Stop-varaqni o'z vaqtida yangilamasligi natijasida Stop-varaqda bo'lgan Kartani qabul qilganligi uchun;

6.4.3. Shartnoma shartlarini buzganligi natijasida Bankka yetkazilgan zarar uchun;

6.4.4. Bank Uskunasining bus-but va ishchi holati saqlanishi uchun;

6.4.5. cheklarni Yo'riqnoma talablari asosida to'g'ri rasmiylashtirish va Bankka taqdim etilgan har qanday axborotning to'g'riligi uchun;

6.4.6. tranzaksiya amalga oshirilganda summaning to'g'ri o'tkazilishi uchun;

6.4.7. savdo-xizmat korxonasida plastik kartalar egalariga xizmat ko'rsatish qoidalarida bayon etilgan qoidalariga qat'iy rioya qilish uchun;

6.4.8. Mijoz tomonidan ushbu Tartib, Yo'riqnoma va Savdo-xizmat korxonasida plastik kartalar egalariga xizmat ko'rsatish Qoidalari talablari buzilgan holatda Mijozga yetkazilgan zarar uchun;

6.4.9. Mijoz tomonidan stop-listni o'z vaqtida yangilamasligi natijasida stop-listda bo'lgan kartani qabul qilganligi uchun.

6.4.10. cheklarni rasmiylashtirish qoidalari, "Savdo-xizmat korxonasida plastik kartalar egalariga xizmat ko'rsatish qoidalari" buzilgan har bir holat bo'yicha Mijozga nisbatan Bank foydasiga, O'zbekiston Respublikasida ushbu huquqbuzarlik sodir etilgan kundagi eng kam oylik ish haqining 25 foizi miqdorida jarima qo'llaniladi;

6.4.11. Shartnoma, xalqaro to'lov tizimlari qoidalari doirasidagi boshqa majburiyatlar Mijoz tomonidan bajarilmagan har bir holat bo'yicha Mijoz Bank foydasiga ushbu huquqbuzarlik sodir etilgan kundagi O'zbekiston Respublikasida belgilangan eng kam oylik ish haqi miqdorida 1 (bir) barobar jarima to'laydi;

6.5. Agar Shartnoma shartlarini bajarish jarayonida tomonlardan biri Amaldagi qonunchilikni buzgan bo'lsa, ikkinchi tomon ushbu qonunbuzarlik uchun javobgar bo'lmaydi.

VII. YAKUNIY SHARTLAR

7.1. Shartnoma Mijoz tomonidan Ariza topshirilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va 1 (bir) yil muddatda amal qiladi. Agar Shartnoma amal qilish muddati tugashidan 20 (yigirma) bank kuni oldin tomonlardan biri uni bekor qilish istagini bildirmasa, u holda Shartnoma har bir keyingi kalendar yili uchun avtomatik tarzda uzaytirilgan deb hisoblanadi.

7.2. Shartnoma quyidagi hollarda bekor qilinishi yoki tugatilishi mumkin:

- Bank tomonidan bir tomonlama tartibda, Shartnoma va ushbu Tartibda nazarda tutilgan hollarda;
- Tomonlardan birining tashabbusi bilan, boshqa tomon ushbu holat haqida 10 (o'n) bank kuni oldin yozma ravishda xabardor qilingan taqdirda. Bunda, Mijoz unga vaqtincha foydalanish uchun berilgan Uskunani ishlaydigan holatda, butun va shikastlanmagan holda Bankka qabul qilish-topshirish dalolatnomasi asosida qaytarishi shart. Agar Uskuna yaroqsiz holatga kelgan, yo'qolgan yoki shikastlangan bo'lsa, Mijoz Bank Tariflariga muvofiq jarima to'lashi va fiskal modul ulangan bo'lsa, uni o'chirish majburiyatini zimmasiga oladi;
- Shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda.

7.3. Mijoz Shartnoma bo'yicha Bank oldidagi qarzdorlik mavjud bo'lgan taqdirda, ushbu qarzdorlikni to'liq qoplash majburiyatini oladi.

7.4. Shartnoma bekor qilingan yoki tugatilgan taqdirda, agar Mijoz Bankda ushbu Tartibning 5.2. yoki 5.3. bandlariga muvofiq xizmat olayotgan bo'lsa va hisob raqamida foydalanilmagan avans to'lovi qolgan bo'lsa, Tomonlar o'rtasida Qiyoslash dalolatnomasi tuziladi, unga asosan Bank qolgan mablag'ni Mijozning O'zbekiston Respublikasidagi istalgan tijorat bankida ochilgan talab qilib olinguncha omonat hisob raqamiga o'tkazadi.

7.5. Yo'riqnomalar Bank tomonidan bir tomonlama tartibda ishlab chiqiladi va o'zgartiriladi, bu amaldagi qoidalar va tartiblarga muvofiq amalga oshiriladi hamda Mijozga tanishish va ijro uchun yuboriladi.

7.6. Ushbu Shartnoma bilan Mijoz Bankka qaytarib olinmaydigan, so'zsiz, bevosita va haqiqiy huquqni taqdim etadi. Bu huquq Shartnoma amal qilayotgan butun davr mobaynida hamda uni bekor qilinganidan yoki tugatilganidan keyin qo'shimcha 6 (olti) kalendar oy davomida amal qiladi. Bank ushbu huquqqa asosan, Shartnoma shartlariga muvofiq Mijozning Bankda yoki O'zbekiston Respublikasidagi boshqa har qanday bankda, har qanday valyutada ochilgan hisob raqamlaridan Bank foydasiga undirilishi lozim bo'lgan mablag'larni, shuningdek, mavjud qonunchilikda, Shartnomada, milliy va xalqaro to'lov tizimlari qoidalari ko'rsatilgan hollarda, Karta Egalariga qaytarilishi lozim bo'lgan mablag'larni akseptsiz tartibda yechib olish huquqiga ega bo'ladi.

7.7. Shartnoma bekor qilingan yoki tugatilgan taqdirda, Bank Tariflariga muvofiq to'langan komissiya to'lovlari Mijozga qaytarilmaydi.

7.8. Shartnoma bilan bog'liq nizolar Tomonlar o'rtasida muzokaralar yo'li bilan hal etiladi. Agar muzokaralar orqali nizolarni hal etishning imkoni bo'lmasa, nizolar Shartnomada ko'rsatilgan tartibda hal etiladi.

7.9. Ushbu Tartibda nazarda tutilmagan Bank va Mijoz o'rtasidagi munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Shartnoma asosida tartibga solinadi.

**Milliy valyutadagi plastik kartalar egasi bo'lgan Mijozlarga NKM
va/yoki POS-terminal orqali
xizmat ko'rsatish tartibiga
1-ilova**

MIJOZ ANKETASI

Savdo nuqtasi nomi _____
Tashkilot nomi / STIR _____
Savdo nuqtasi manzili: _____
Mo'ljal: _____
Rahbarning F.I.SH. _____
Rahbarning kontakt telefoni _____
Buxgalterning F.I.SH. _____
Buxgalterning kontakt telefoni _____
Kartalar orqali olingan tushum o'tkaziladigan bank hisob raqami rekvizitlari _____
Faoliyat sohasi (Pullik xizmat / savdo korxonasi): _____

Agar Mijozning tovarlar/ishlar/xizmatlarni sotish nuqtalari bir nechta bo'lsa va uskuna o'rnatilgan joylar shahar/tuman bo'ylab turli manzillarda joylashgan bo'lsa, iltimos, savdo nuqtalari bo'yicha kontakt ma'lumotlarini ko'rsating:

Savdo nuqtasi nomi	Aloqa ma'lumotlari
_____	Manzil: Mo'ljal: Telefon: Aloqa qiluvch shaxsning F.I.O:
_____	Manzil: Mo'ljal: Telefon: Aloqa qiluvch shaxsning F.I.O:
_____	Manzil: Mo'ljal: Telefon: Aloqa qiluvch shaxsning F.I.O:
_____	Manzil: Mo'ljal: Telefon: Aloqa qiluvch shaxsning F.I.O:

Mijoz

(Imzo)
M.O'.

Yuqoridagi ma'lumotlarning to'g'riligini tasdiqlayman hamda yuqorida ko'rsatilgan xodimlarni Karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun mas'ul etib tayinlayman. Mijoz xodimlar bilan instruktaj o'tkazildi.

“Kapitalbank” ATBdan

**Milliy valyutadagi plastik kartalar egasi bo'lgan Mijozlarga NKM
va/yoki POS-terminal orqali
xizmat ko'rsatish tartibiga
2-ilova**

USKUNANI QABUL QILISH–TOPSHIRISH DALOLATNOMASI

Toshkent sh.

«_____» yil «__» «_____»

“Kapitalbank” ATB vakillari quyidagi tarkibda:

Boshqaruvchi:

OITTP xodimi:

va Mijoz vakili:

Mijoz:

ushbu Dalolatnomani «Kapitalbank» ATB vakili tomonidan quyidagi uskunalar TOPSHIRILGANI, Mijoz vakili tomonidan esa QABUL QILIB OLINGANI haqida tuzildi:

№	Uskunaning nomi	Soni	Seriya raqami	Inventar raqami
1	NKM va/yoki POS-terminal (model) (quvvat adapteri va quvvat kabeli bilan birga)			
	Jami			

Uskuna topshirilish vaqtida soz holatda bo'lib, uchinchi shaxslarning unga nisbatan hech qanday da'vo va talablari mavjud emas, nizo va hatlov obyekti hisoblanmaydi.

Vakillar tomonidan aniqlangan kamchiliklarning xususiyati va kelib chiqish sabablari bo'yicha xulosa: **kamchiliklar aniqlanmadi.**

Tomonlar ushbu Dalolatnomada haqiqatga mos kelmaydigan ma'lumotlar ko'rsatilgan taqdirda, uni imzolaganlik uchun javobgarlik belgilanganidan xabardor etildilar.

Bank tomonidan berildi:

Mijoz tomonidan berildi:

Boshqaruvchi
M.O'.

Rahbar F.I.O

OITTP xodimi

(Imzo)
M.O'.

**Milliy valyutadagi plastik kartalar egasi bo'lgan Mijozlarga NKM
va/yoki POS-terminal orqali
xizmat ko'rsatish tartibiga
3-ilova**

**USKUNA BUZILGANLIGI TO'G'RISIDA
DALOLATNOMA**

_____ sh. 20__ y. «__» _____

Biz, quyida imzo chekkanlar — AKB «Kapitalbank»ning _____ filiali
Boshqaruvchisi _____ va Mijoz Rahbari
_____, vakili sifatida _____,
Bank tomonidan Mijozga Kartalarni qabul qiluvchi mijozlarga xizmat ko'rsatish uchun topshirilgan Bank Uskunasining
buzilganligi haqida ushbu Dalolatnomani tuzdik:
Terminal modeli: _____
Seriya raqami: _____
Tashqi holati: _____

(tashqi zarar xususiyati ko'rsatilsin)

Nosozlik xususiyati: _____

(nosozlik nimada namoyon bo'lishi ko'rsatilsin)

Ishga yaroqsizlik sababi: _____

(buzilish sababi va uning natijasida Shartnomaning qaysi bandi buzilgani ko'rsatilsin)

Dalolatnoma ikki bir xil nusxada tuzildi

TOMONLARNING IMZOLARI:

Bank vakili:

(F.I.O., lavozimi)

(imzo, sana)

Mijoz vakili:

(rahbar F.I.O.)

(imzo, sana)

M.O'.

**Milliy valyutadagi plastik kartalar egasi bo'lgan Mijozlarga NKM
va/yoki POS-terminal orqali
xizmat ko'rsatish tartibiga
4-ilova**

YO'QOTISH TO'G'RSIDA DALOLATNOMA

_____ sh. 20 ____ y. « ____ » _____

Biz, quyida imzo chekkanlar – “Kapitalbank” ATBning _____ filiali Boshqaruvchisi
_____ va _____ Mijoz Rahbari
_____ vakili sifatida
_____, Bank tomonidan Mijozga Karta Egalariga xizmat
ko'rsatish uchun topshirilgan Bank Uskunasining yo'qolganligi holati bo'yicha ushbu Dalolatnomani tuzdik::

Terminal modeli: _____

Seriya raqami: _____

Yo'qitish sababi: _____

(yo'qitish sababi va uning natijasida Shartnomaning qaysi bandi buzilgani ko'rsatilsin)

Dalolatnoma ikki bir xil nusxada tuzildi

TOMONLARNING IMZOLARI:

Bank vakili:

(F.I.O., lavozimi)

_____ (imzo, sana)

Mijoz vakili:

(rahbar F.I.O.)

_____ (imzo, sana)

M.O'.

**Milliy valyutadagi plastik kartalar egasi bo'lgan Mijozlarga NKM va/yoki POS-terminal orqali
xizmat ko'rsatish tartibiga
5-ilova**

USKUNANI TOPSHIRISH-QABUL QILISH DALOLATNOMASI

sh. _____ 20__y. « ____ » _____

Mazkur dalolatnoma “Kapitalbank” ATB vakillari – “Kapitalbank” ATBning _____ filiali Boshqaruvchisi
_____ va Ixtisoslashtirilgan Tranzit To'lov Portali Operatorining xodimi
_____ томонидан qabul qilingan va _____ tomonidan
quyidagi uskuna topshirilganligi haqida tuzildi:

№	Uskunaning nomi	Soni	Seriya (inventor) raqami
1	NKM va/yoki POS-terminal _____ (model) (quvvat adapteri va quvvat kabeli bilan birga)		
	Jami		

Uskuna topshirish vaqtida _____ holatda bo'lgan.

Vakillar tomonidan aniqlangan kamchiliklarning xususiyati va kelib chiqish sabablari bo'yicha xulosa:

Tomonlar ushbu dalolatnomada haqiqatga mos kelmaydigan ma'lumotlar ko'rsatilgan taqdirda, uni imzolash uchun javobgarlik borligi haqida ogohlantirildi.

Bank tomonidan berildi:

Mijoz tomonidan berildi:

Boshqaruvchi
M.O'.

Rahbar F.I.O

OITTP xodimi

(Imzo)
M.O'.

Uskunani topshirish-qabul qilish dalolatnomasi

20__y. « ____ » _____

sh. _____
Mazkur dalolatnoma “Kapitalbank” ATB filiali rahbari _____ va “Kapitalbank” ATB
_____ STPPO hodimi _____ tomonidan quyidagi uskunalar QABUL
QILIB OLINGANI, hamda _____ tomonidan TOPSHIRILGNI haqida tuzildi:

№	Uskunaning nomi	Soni	Seriya (inventor) raqami
1	NKM va/yoki POS-terminal _____ (model) (quvvat adapteri va quvvat kabeli bilan birga)		
	Jami		

Uskuna topshirish vaqtida _____ holatda bo'lgan.

Vakillar tomonidan aniqlangan kamchiliklarning xususiyati va kelib chiqish sabablari bo'yicha xulosa:

Tomonlar ushbu dalolatnomada haqiqatga mos kelmaydigan ma'lumotlar ko'rsatilgan taqdirda, uni imzolash uchun javobgarlik borligi haqida ogohlantirildi.

Bank tomonidan berildi:

Mijoz tomonidan berildi:

Boshqaruvchi
M.O'.

Rahbar F.I.O

OITTP xodimi

(Imzo)
M.O'.

**ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari
ko'rsatish bo'yicha Universal shartnomaga**

9-ILOVA

So'mdagi UZCARD korporativ kartasiga xizmat ko'rsatish shartnomasi

1. QO'SHIMCHA ATAMA VA TA'RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnomada quyidagi atama va ta'riflardan foydalaniladi:

Karta – Karta saqlovchisiga Karta hisobraqami bo'yicha bir necha marotaba transaksiyalarni o'tkazish imkonini beradigan, Bank tomonidan chiqarilgan UZCARD korporativ plastik kartasi. Kartaning joriy holati haqidagi ma'lumot YAUPMda aks etadi;

Kartaning saqlovchisi – Mijoz—yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor tomonidan vakolat berilgan shaxs bo'lib, Karta uning nomiga chiqariladi hamda Shartnoma asosida mazkur shaxs undan foydalanadi.

Karta hisobraqami – Karta bilan undagi pul mablag'larini boshqarish mumkin bo'lgan Mijozning bank hisobraqami;

Shartnoma – so'mdagi UZCARD korporativ plastik kartalariga xizmat ko'rsatish bo'yicha ushbu Shartnoma. Ushbu Shartnoma Bank veb-saytida joylashtirilgan;

YAUPM – UZCARD bank kartalarining dastlabki emissiyasini, transaksiyalarning avtorizatsiyasi, qayta ishlanishi va kliringini, “UZCARD” BTT doirasida banklar o'rtasida o'zaro axborot almashuvini va ularga bank kartalari bo'yicha amalga oshirilgan banklararo transaksiyalarni tasdiqlash uchun ushbu transaksiyalar haqida ma'lumotning yuborilishini ta'minlovchi Yagona Umumrespublika Protessing Markazi;

«UZCARD» BTT (Banklararo to'lov tizimi) – huquqiy normalarning, me'yoriy hujjatlarning, dasturiy-texnik qarorlarning va naqd pulsiz hisob-kitoblarni elektron shaklda amalga oshirishga mo'ljallangan hamda kartalarni emissiya qiluvchi banklar, tovar/ishlar/xizmatlarni sotuvchilariga xizmat ko'rsatuvchi banklar, hisob-kitob qiluvchi banklar va YAUPMni birlashtiruvchi tegishli tashkiliy-texnik infratuzilmaning yig'indisiga asoslangan hududiy taqsimlangan to'lov tizimi;

Avtorizatsiya – UZCARD BTT texnologiyasiga asosan telefon, elektron shaklda va boshqa aloqa vositasi orqali kartadan foydalanib operatsiya amalga oshirishga karta emitentining ruxsatini olish jarayoni;

Hisob-kitob qiluvchi bank – hisob-kitob funksiyasini bajaruvchi, “UZCARD” BTT doirasida o'zaro hisob-kitoblarni o'tkazilishini ta'minlaydigan bank;

Emitent – bank kartalari emissiyasini amalga oshiruvchi, o'zi emissiya qilgan bank kartalariga mulk huquqiga ega bo'lgan va ularning saqlovchilari va ekvayer banklar oldida ular tomonidan bank kartalaridan foydalanilgan holda hisob-kitoblarni amalga oshirish huquqlari bo'yicha o'z nomidan majburiyatlarni zimmasiga olgan bank;

Ekvayer – SXX bilan tranzaksiyalar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshiruvchi bank;

SXX (savdo-xizmat ko'rsatish korxonasi) - Ekvayer bilan tuzilgan shartnomaga asosan tovarlar (ishlar, xizmatlar)ni Karta orqali realizatsiya qiluvchi xo'jalik yurituvchi subyekt (yuridik shaxs tashkil etmasdan tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanuvchi yuridik yoki jismoniy shaxs);

POS terminal – SXX tovarlari/ishlari/xizmatlari uchun karta orqali to'lovlarni qabul qilishga va amalga oshirilgan transaksiyalar bo'yicha real vaqt rejimida YAUPMdan cheklarni shakllantirishga mo'ljallangan elektron qurilma;

O'z-o'ziga xizmat ko'rsatish Terminali – xizmatlarga to'lov qilish uchun naqd pul mablag'larini qabul qilish (infokiosk) funksiyasi va o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish rejimida naqd pul

mablag'larini olish (bankomat) opsional funksiyasi bilan jihozlangan, xizmatlar uchun Karta orqali to'lovlarni qabul qiluvchi elektron qurilma;

E-POS terminal – SXX tovarlari (ishlar, xizmatlar) uchun karta orqali to'lovlarni qabul qilishga va amalga oshirilgan transaksiyalar bo'yicha real vaqt rejimida YAUPMdan elektron cheklarni shakllantirishga mo'ljallangan virtual terminal

Slip (Elektron chek) – transaksiyaning karta orqali amalga oshirilganligini tasdiqlovchi hamda transaksiya summasi, transaksiya turi, transaksiya amalga oshgan sana haqidagi ma'lumotni, shuningdek, kartani va ushbu Slipni (elektron chekni) shakllantirgan terminalni identifikatsiya qilishga imkon beradigan ma'lumotni o'z ichiga olgan POS-terminalning, o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish Terminalining, E-POS terminalning kvitansiyasi;

Tranzaksiya – tovarlar (ishlar, xizmatlar) haqini to'lash uchun karta orqali amalga oshiriladigan to'lov. Transaksiya karta Saqlovchisi tomonidan PIN-kod, dinamik parol, bank kartasi raqami va internet to'lovlari xavfsizligining boshqa belgilari (operatsiyalar internet yoki USSD orqali amalga oshirilganda) yordamida tasdiqlanadi;

Mijozning vakolatli vakili – Mijozning rahbari, bosh buxgalteri yoki Karta saqlovchisi;

Reversal – kommunikatsion xatoliklar (aloqadagi uzilishlar) sodir bo'lganda Kartochka bo'yicha POS terminaldagi/o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish Terminalidagi transaksiyani bekor qilish. Haqiqiy transaksiya amalga oshirilganda slipda ushbu transaksiya xato o'tkazilganligi haqida ma'lumot ko'rsatiladi;

To'lovni qaytarish – Karta Saqlovchisining Karta orqali sotib olgan tovarlar(ishlar, xizmatlar)dan voz kechishi oqibatida SXX tomonidan tasdiqlangan va SXX tomonidan Bank belgilagan shaklda karta Saqlovchisining hisobvarag'iga kirim qilish uchun pul mablag'larini qaytarish. To'lovni qaytarish naqd pul shaklda amalga oshirilishi mumkin emas

Stop list – kartani yo'qotilishi (o'g'irlanishi va boshq.) natijasida karta Saqlovchisi tomonidan Bankka rasmiy murojaat qilingandan so'ng Bank tomonidan Transaksiyalar amalga oshirilishi ta'qiqlangan Kartalar ro'yxati. Mijoz Kartani Stop list ro'yxatiga qo'yish uchun Bank belgilagan qoidalarga asosan ariza beradi;

Bank Yo'riqnomalari – Kartadan va boshqa qurilmadan foydalanish jarayonlari hamda qoidalarini tushuntiruvchi hujjatlar, ularga asosan Bank Mijozga Karta bo'yicha xizmat ko'rsatadi. Bank Yo'riqnomalariga rioya qilish Tomonlar uchun majburiy hisoblanadi. Bank Yo'riqnomalari Bankning Saytida joylashtirilgan;

PIN-kod – Karta hisobraqamida hisobda turgan pul mablag'larini tasarruf qilish huquqini tasdiqlovchi, shuningdek, Kartada saqlanadigan ma'lumotlarga uchinchi shaxslarning kirishini cheklovchi Kartaning shaxsiy identifikatsion raqami. Pin-kod maxfiy ma'lumot hisoblanadi va sir saqlanishi lozim. PIN-kodni saqlash bo'yicha javobgarlik karta Saqlovchisi zimmasida bo'ladi.

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta'riflar Universal shartnomadagi kabi ma'noga ega.

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma, Universal shartnoma, Bank tariflari va Mijoz tomonidan to'ldirilgan ariza birgalikda Mijoz va Bank o'rtasida UZCARD korporativ plastik kartasiga xizmat ko'rsatish bo'yicha tuzilgan Shartnomani (keyingi o'rinlarda "Shartnoma" deb yuritiladi) tashkil etadi.

2.2. Kartani olish uchun Mijozning Bankda talab qilib olinguncha depozit hisobraqami bo'lishi kerak.

2.3. Bankka murojaat qilingan kundan boshlab 3 (uch) bank ish kuni ichida Bank Mijoz uchun Karta hisobraqamini ochadi, Kartani tayyorlaydi va mijozning vakolatli vakiliga topshiradi.

2.4. Mijoz va Karta egasi o'rtasidagi munosabatlar Mijoz tomonidan o'rnatilgan ichki tartib va Mijozning qoidalariga bilan tartibga solinadi.

2.5. Karta unda ko'rsatilgan tegishli yil oyining oxirigacha amal qiladi. Kartaning amal qilish muddati tugashi bilan, shuningdek almashtirilganda yoki Bank talabiga binoan bankka qaytarilishi kerak. Mijoz Kartadan O'zbekiston Respublikasi hududida amaldagi qonunchilikka muvofiq tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun foydalanadi.

2.6. Karta mijozning elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan yozma yoki elektron arizasi asosida yopiladi.

2.7. Bank yo'qolgan (o'g'irlangan va hokazo) kartani mijoz tomonidan kartani yo'qotish (o'g'irlatish va h.k.) to'g'risida ariza bergan kundan boshlab 3 (uch) bank ish kuni ichida almashtiradi.

2.8. Shartnoma bo'yicha barcha to'lovlar O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasida (so'mda) amalga oshiriladi.

2.9. Mijoz tomonidan taqdim etilgan ariza mijozning Bankning Kartadan foydalanish bo'yicha yo'riqnomasi bilan tanishganligini va to'liq roziligini tasdiqlaydi.

3. XIZMATLAR UCHUN TO'LOV MIQDORI VA UNI TO'LASH TARTIBI

3.1. Bank ushbu Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan amaldagi Tariflarga muvofiq Karta hisobraqamiga pul mablag'larini kiritishda Mijozdan komissiya yig'imlarini undiradi.

3.2. Mijozning karta hisobraqamidagi mablag'lar qoldig'iga foizlar hisoblanmaydi.

4. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

4.1. Bankning majburiyatlari:

4.1.1. Karta hisobraqamidagi mablag'lar qoldig'ini kamaytiradigan, Kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan barcha operatsiyalar summalarini mijozning Karta hisobraqamidan debet qilish;

4.1.2. Mijozning asosiy hisobraqamidan bank o'tkazmasi yo'li bilan olingan pul mablag'larini mijozning karta hisobraqamiga o'tkazish;

4.1.3. mijozning arizasiga asosan amaldagi Tariflarga muvofiq Karta hisobraqamidan ko'chirma taqdim etish;

4.1.4. Karta bo'yicha xizmatlar ko'rsatishni to'xtatish va Mijoz tomonidan Kartaning yo'qolganligi (o'g'irlanishi va h.k.) to'g'risidagi ariza taqdim etilgandan so'ng uni bloklash, uni tugatish va Stop listga joylashtirish;

4.1.5. Karta egasiga/mijozga Bank yo'riqnomasi va tariflarida nazarda tutilgan Kartadan foydalanish va to'lov texnologiyasi bo'yicha maslahatlar berish;

4.1.6. Yo'riqnomaga o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda, ko'rsatilgan o'zgartirishlar ommaviy axborot vositalarida kiritilishidan kamida 5 (besh) bank ish kuni oldin, shuningdek, Bank ixtiyoriga ko'ra tanlangan boshqa usulda Mijozni xabardor qilish;

Shartnomani bekor qilgandan so'ng, avval Karta yordamida amalga oshirilgan operatsiyalar bo'yicha barcha hisob-kitoblar amalga oshirilgandan so'ng, Karta hisobraqamidagi mablag' qoldig'ini Mijozning asosiy hisobraqamiga qaytarish.

4.2. Mijoz quyidagilarga majbur:

4.2.1. Karta egasi tomonidan Shartnoma shartlari va Bankning Kartadan foydalanish bo'yicha ko'rsatmalarini mustaqil ravishda bajarishi va bajarilishini ta'minlashi;

4.2.2. Karta egasini Shartnoma shartlari va Bank ko'rsatmalari bilan tanishtirish;

4.2.3. Karta hisobraqamidagi mablag'lar qoldig'i doirasida va Kartaning amal qilish muddati davomida kartadan foydalanish;

4.2.4. PIN-kodni, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno, mijozning moliyaviy va tijorat sirini tashkil etuvchi boshqa ma'lumotlar bilan bir xil darajada sir saqlashi;

- 4.2.5. amaldagi Tariflarga muvofiq komissiya to'lash;
- 4.2.6. Mijoz va Karta egasi tomonidan Shartnomani buzganliklari bilan bog'liq xarajatlarni to'lash hamda Shartnoma shartlari va Bank ko'rsatmalariga rioya qilmaslik oqibatida yetkazilgan zarar va/yoki zararni Bankka qoplash;
- 4.2.7. Bank veb-saytida ko'rsatilgan raqamga qo'ng'iroq qilib, kartaning yo'qolishi (o'g'irlanishi va h.k.) haqida darhol Bankni xabardor qilish. Og'zaki xabardor qilingandan so'ng, bir ish kuni ichida Bankka kartaning yo'qolishi (o'g'irlanishi va h.k.) to'g'risidagi arizani taqdim etish;
- 4.2.8. Shartnoma bekor qilingan taqdirda, kartani bankka ish holatida qaytarish va Karta hisobini yopish. Kartani yo'qotib qo'yganligi (o'g'irlanishi va h.k.) tufayli qaytarib berishning iloji bo'lmasa, Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq komissiya to'lovni to'lash;
- 4.2.9. rekvizitlardagi o'zgarishlar to'g'risida bankni bunday o'zgarishlar kiritilgan kundan boshlab 5 (besh) bank ish kuni ichida xabardor qilish;
- 4.2.10. Bank yopilgan va uning faoliyati tugatilgan taqdirda, shuningdek Bankning birinchi talabiga binoan Kartani qaytarish.
- 4.2.11. muntazam ravishda (haftada kamida bir marta), mustaqil ravishda yoki vakolatli shaxslar orqali Shartnoma va/yoki Tariflarga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar to'g'risidagi ma'lumotlarni tekshirish uchun Saytga tashrif buyurish.
- 4.3. Tomonlar maxfiylikni saqlashi va boshqa Tomonning yozma roziligisiz axborotni tarqatmasliklari shart, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.
- 4.4. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5. TOMONLARNING HUQUQLARI

5.1. Bank quyidagi huquqlarga ega:

- 5.1.1. Yo'riqnomani bir tomonlama o'zgartirish;
- 5.1.2. zarur hollarda, Kartani taqdim etishni talab qilish, shuningdek, mijozdan kartani olib qo'yish kutilayotgan sanadan kamida 3 (uch) kun oldin Mijozni xabardor qilgan holda, Kartani Mijozdan olib qo'yish;
- 5.1.3. Kartani vaqtincha bloklash, agar:
- Mijozning asosiy hisobraqami 2-sonli kartotekada bo'lsa. Mijozning so'mdagi asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobraqamida pul mablag'lari ' yetarli bo'lmaganda, 2-sonli kartoteka bo'yicha qarzdorlikni to'lash uchun karta hisobraqamida mablag'larni hisobdan chiqarish O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi;
 - mijoz bu haqda ko'rsatma bergan bo'lsa;
 - Mijoz yoki Karta egasi Shartnoma shartlari va Bank ko'rsatmalarini buzsa;
 - asosiy talab hisobraqami O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda bloklangan bo'lsa;
 - bu haqda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq vakolatli organlar tomonidan buyruq berilgan bo'lsa;
- 5.1.4. Mijoz yoki Karta egasi tomonidan Shartnoma shartlari va Bank ko'rsatmalari buzilganligi bilan bog'liq bo'lgan qarz summolari va xarajatlarni mijozdan Bankka to'lashni talab qilish.
- 5.1.5. Mijozning roziligisiz pul mablag'lari bilan bog'liq operatsiyalarni (kreditlash bo'yicha operatsiyalar bundan mustasno) quyidagi hollarda muzlatish va/yoki to'xtatib turish:
- 5.1.5.1. Amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq shaxslar terrorchilik faoliyatida yoki ommaviy qirg'in qurolini tarqatishda ishtirok etgan yoki ishtirok etishda gumon qilinuvchi shaxslar ro'yxatiga (keyingi o'rinlarda "shaxslar ro'yxati" deb yuritiladi) kiritilgan bo'lsa;

5.1.5.2. uning ishtirokchilaridan biri shaxslar ro'yxatiga kiritilgan shaxs nomidan yoki uning ko'rsatmasi bo'yicha harakat qilayotgan bo'lsa;

5.1.5.3. Tranzaksiyani amalga oshirish uchun foydalanilgan pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk to'liq yoki qisman shaxslar ro'yxatiga kiritilgan shaxsga tegishli bo'lsa;

5.1.5.4. Tranzaksiya ishtirokchisi--yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkor shaxslar ro'yxatiga kiritilgan jismoniy yoki yuridik shaxsga tegishli yoki uning nazorati ostida bo'lsa;

5.1.5.5. Mijoz amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligi to'g'risida yozma tushuntirish olmaguncha, Bank Karta orqali operatsiyalarni (shubhali/gumonli) aniqlasa, Shartnomani bir tomonlama vaqtincha to'xtatib turish.

5.2. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

5.2.1. asosiy hisobraqamlaridan pul mablag'larini naqd pulsiz o'tkazish yo'li bilan Karta hisobraqamidagi qoldiqni to'ldirish;

5.2.2. Karta vaqtincha bloklangan taqdirda, shuningdek, Bank yo'riqnomasida nazarda tutilgan boshqa harakatlar natijasida bloklanganda Kartani avtorizatsiya qilish;

5.2.3. kartani olgandan so'ng, PIN-kodni belgilash yo'li bilan Kartani mustaqil ravishda faollashtirish;

5.2.4. Karta bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalar va karta hisobining holati to'g'risida ko'chirma olish;

5.2.5. PIN-kodni POS terminallari yoki o'z-o'ziga xizmat ko'rsatish terminallari orqali o'zgartirish;

5.2.6. Bankning Tariflarni o'zgartirish va/yoki to'ldirish to'g'risidagi taklifiga rozi bo'lmagan taqdirda Shartnomani bekor qilishni talab qilish.

5.3. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

6.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, Universal shartnomaga va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

6.2. Mijoz kartani yo'qotish (o'g'irlash va h.k.) to'g'risida ma'lumotnoma taqdim etgunga qadar, Bank kartadan uchinchi shaxs tomonidan foydalanilgan taqdirda hech qanday moliyaviy yo'qotishlar uchun javobgar bo'lmaydi.

6.3. Shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmaslik uni bekor qilish uchun asos bo'lib xizmat qiladi, shu bilan birga bekor qilish vaqti tomonlar o'rtasida alohida kelishib olinadi.

6.4. Mijoz Karta bilan amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligi uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladi.

7. YAKUNIY SHARTLAR

7.1. Shartnoma mijoz tomonidan ariza topshirilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va tomonlardan biri uni bekor qilish istagini bildirmaguncha muddatsiz xarakterga ega bo'ladi.

7.2. Shartnoma Tomonlardan biri boshqa Tomonga bekor qilish taklif qilingan kundan 10 (o'n) kun oldin yozma ravishda xabardor qilgan holda bekor qilinishi yoki tugatilishi mumkin, agar:

- Karta bankka ishlaydigan holatda qaytarilgan bo'lsa;

- Mijoz barcha majburiyatlarini bajargan va Shartnoma bo'yicha Bank oldida qarzdorligi bo'lmasa;

- Mijoz bankka karta hisobraqamidan asosiy talab qilib olinguncha so'm depozit hisobraqamiga pul mablag'larini qaytarish uchun to'lov topshiriqnomasini taqdim etgan bo'lsa;

- Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda.

7.3. Shartnoma bekor qilinganda, Tariflarga muvofiq bankka to'langan komissiya to'lovlari Mijozga qaytarilmaydi.

7.4. Shartnoma bilan bog'liq nizolar tomonlar tomonidan muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmasa, nizolar Universal shartnomada belgilangan tartibda hal qilinadi.

7.5. Bank va Mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Universal shartnoma bilan tartibga solinadi.

**So'mdagi UZCARD korporativ plastik kartasiga
xizmat ko'rsatish shartnomasiga**

**1-ILOVA
Tasdiqlayman
ATB «Kapitalbank»**

ARIZA

So'mdagi UZCARD korporativ plastik kartasini chiqarish uchun

Mijoz: _____

Yuridik shaxs/YATT nomini ko'rsating

nomidan _____

Rahbarning F.I.Sh va lavozimi

So'mdagi UZCARD korporativ plastik kartasini chiqarishingizni so'raymiz

asosiy karta qo'shimcha karta

MIJOZNING REKVIZITLARI:

Yuridik manzil: _____
Yuridik manzilni ko'rsating

Pochta manzili: _____
Pochta manzilini ko'rsating

Bog'lanish uchun
telefon raqami: _____ E-mail: _____

Mijoz maqomi: - rezident, - norezident

BANKNING REKVIZITLARI:

Hisobraqam: _____ MFO: _____

STIR: _____ OKONX: _____

Bank nomi: _____

Bosh buxgalter: _____
Bosh buxgalterning F.I.Sh. (agar mavjud bo'lsa)

KARTA BILAN OPERATSIYA AMALGA OSHIRISH UCHUN MA'SUL XODIM:

F.I.Sh. _____

Lavozimi: _____

Passport ma'lumotlari:

Seriya: _____ Raqami: _____ Kim tomonidan berilgan: _____

Berilgan vaqti: _____

NAZORAT KALIT SO'ZI :

Bank xodimlari kartangizga xizmat ko'rsatish masalalari
bo'yicha telefon so'zlashuvlarida Sizni identifikatsiya qilishi
mumkin bo'lgan nazorat kalit so'zini ko'rsating: _____

NAZORAT MA'LUMOTLARI

Ushbu Arizada ko'rsatilgan ma'lumotlarning haqqoniyligini tasdiqlaymiz.

Bank quyidagi huquqlarga ega ekanligiga ro'zimiz:

1. Ushbu Arizada ko'rsatilgan ma'lumotlarni tekshirishga huquqi borligiga;
2. Bankning reklama-ma'lumotlarini jo'natish uchun ushbu Arizada ko'rsatilgan ma'lumotlardan foydalanishi mumkinligiga;
3. Sababini tushuntirmasdan plastik kartochka chiqarishni rad qilish huquqi mavjudligiga.

Bank Tariflari va Yo'riqnomalari bilan tanishdik va ularni bajarish majburiyatini olamiz

Rahbar imzosi:

M.O'.

Sana:

BANKNING XIZMAT BELGILARI

Xizmat harakatlari/qarori/qaydlari	Xodimning F.I.Sh.	Imzo
Arizani qabul qildi		
Kelishildi		

**ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va vakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari
ko‘rsatish bo‘yicha Universal shartnomaga**

10-ILOVA

Bankning valyuta pozitsiyasi hisobidan xorijiy valyutani sotish va sotib olish shartnomasi

1. QO‘SHIMCHA ATAMALAR VA TA‘RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnoma maqsadlari uchun quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

Xorijiy valyuta – AQSh dollari, Angliya funt sterlingi, Shveysariya franki, Yevro, Yaponiya iyenasi, Xitoy yuani, Qozog'iston tengesi, Janubiy Koreya voni va Turk lirasini;

Milliy valyuta – o'zbek so'mi.

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta'riflar Universal shartnomadagi kabi ma'noga ega.

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma Mijoz tomonidan to'ldirilgan va bankka chet el valyutasini sotib olish yoki sotish uchun taqdim etilgan ariza asosida Tomonlar uchun majburiy bo'ladi (kuchga kiradi), unga ko'ra Bank valyuta pozitsiyasi hisobiga mijozga chet el valyutasini sotadi yoki sotib oladi. Arizalar Mijoz tomonidan Bankka ish kuni soat 16-00 ga qadar topshiriladi.

Arizalar amaldagi qonunchilik va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq taqdim etiladi. Arizadagi nomuvofiqliklar (xatolar) Bankning Tranzaksiyani amalga oshirishni rad etishi uchun asos bo'lib xizmat qilishi mumkin.

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal Shartnoma, Bank tariflari, Shartnomaga Ilovalar birgalikda Mijoz va Bank o'rtasida tuzilgan valyuta oldi-sotdi shartnomasini (keyingi o'rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) tashkil etadi.

2.3. Mijoz tomonidan bankka chet el valyutasini sotish tartibi:

a) Mijoz chet el valyutasini sotish uchun arizani (1-ilova) MBXT orqali elektron shaklda yoki valyutaning miqdori va turini ko'rsatgan holda qog'oz shaklida taqdim etadi.

b) Bank mijozning hisobraqamlarida valyutani Bankka sotish uchun chet el valyutasi mavjudligini tekshiradi;

c) sotilgan chet el valyutasining ekvivalenti summasi Mijozning milliy valyutadagi talab qilib olinguncha depozit hisobraqamiga o'tkaziladi.

2.4. Mijoz tomonidan Bankdan chet el valyutasini sotib olish tartibi:

a) Mijoz chet el valyutasini sotib olish uchun valyutani sotib olish maqsadini, valyutaning miqdori va turini ko'rsatgan holda, shuningdek O'zbekiston Respublikasining valyuta qonunchiligiga muvofiq valyutani sotib olish uchun asos bo'lgan hujjatlarni ilova qilgan holda MBXT orqali elektron shaklda yoki qog'oz shaklda ariza beradi (2-ilova №2);

b) Bank Mijozni Bankdan valyuta sotib olish uchun zaxiralash uchun hisobraqamda milliy valyutadagi mablag'larning yetarli miqdori mavjudligini tekshiradi;

c) konvertatsiya qilingan valyuta mablag'lari xorijiy valyutani sotib olish uchun ariza berishdan oldin ochilishi kerak bo'lgan 22614% maxsus valyuta hisobraqamiga 22614% kiritiladi;

d) maxsus valyuta hisobraqamlariga kiritilgan mablag'lar tuzilgan shartnomalar va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarga muvofiq Mijoz tomonidan qat'iy ravishda belgilangan maqsadi bo'yicha foydalaniladi.

2.5. Mijoz o'z arizasini Bankka taqdim etish orqali xorijiy/milliy valyutani oldi-sotdisi bo'yicha operatsiyani amalga oshirish vaqtida ularning arizada ko'rsatilgan hisobraqamda yetarli miqdorda mablag' mavjudligini tasdiqlaydi.

2.6. Bank Mijozdan valyutani sotib olish yoki sotish bo'yicha operatsiya uchun Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq akseptsiz komissiya to'lovlarini undiradi.

3. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Bank quyidagilarga majbur:

3.1.1. Mijozga xizmat ko'rsatish va uning topshirig'iga binoan (qog'oz va elektron shaklda) amaldagi qonunchilik va O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy-huquqiy hujjatlarida nazarda tutilgan xorijiy valyutadagi barcha operatsiyalarni amalga oshirish;

3.1.2. 2 (ikki) ish kuni ichida mijoz tomonidan taqdim etilgan sotish va/yoki sotib olish uchun arizani ko'rib chiqish;

3.1.3. tegishli hisobraqamlarda milliy yoki chet el valyutasida yetarli mablag' mavjudligi sharti bilan, valyutani sotish va/yoki sotib olish bo'yicha Tranzaksiya tuzilgan kundan boshlab keyingi ish kunidan kechiktirmay milliy valyutada yoki chet el valyutasida mablag'larni kreditlash;

3.1.4. Mijoz tomonidan ishonib topshirilgan mablag'larning saqlanishini ta'minlash.

3.2. Mijoz quyidagilarga majbur:

3.2.1. ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq chet el valyutasini sotish va/yoki sotib olish uchun zarur bo'lgan barcha hujjatlarni Bankka taqdim etishi;

3.2.2. yetarli miqdorda chet el valyutasini, tegishli hisobraqamlardagi zaxira mablag'larini sotib olish va/yoki sotish bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish;

3.2.3. Bank Tariflariga muvofiq chet el valyutasini sotib olish va/yoki sotish bo'yicha Bank xizmatlari uchun haq to'lash;

3.2.4. Mijoz shu bilan Bankka bank komissiyasini akseptsiz ushlab qolish (hisobdan chiqarish) uchun so'zsiz va qaytarib bo'lmaydigan roziligini beradi.

3.3. Bank quyidagi huquqlarga ega:

3.3.1. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy-huquqiy hujjatlarida, Bankning mahalliy hujjatlarida belgilangan hisob-kitoblar tartibini buzish holatlari aniqlanganda, hujjatlarni rasmiylashtirish tartibi buzilganligi aniqlanganda, shuningdek Mijoz tomonidan to'lov hujjatlarini o'z vaqtida taqdim etilmasa, Bank operatsiyani to'xtatib turish choralarini ko'rishi, ya'ni qonun hujjatlariga zid bo'lgan to'lovni amalga oshirishni rad etishi va uni to'xtatib turishi;

3.3.2. zarur bo'lganda, mijozdan valyutani sotib olish (maqsadli foydalanish) uchun asoslarni tasdiqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlarni qo'shimcha ravishda taqdim etishni talab qilish;

3.3.3. valyutani sotib olish yoki sotish bo'yicha Tranzaksiyani amalga oshirishni, agar ularni amalga oshirish uchun asoslar shubha tug'dirsa, ularning qonuniyligi aniqlanmaguncha kechiktirish.

3.4. Mijoz bankdan hujjat aylanishi qoidalari va valyutani tartibga solishning boshqa masalalari bo'yicha ma'lumot olish huquqiga ega.

3.5. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquq va majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

4.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun Shartnoma bo'yicha majburiyatni buzgan Tomondan Shartnoma summasining 1,5 foizi miqdorida jarima undiriladi.

4.2. Qolgan barcha jihatlarida Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, Universal shartnomaga va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

5. YAKUNIY SHARTLAR

5.1. Shartnoma Mijoz tomonidan Ariza topshirilgandan so'ng kuchga kiradi va tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarguncha amal qiladi.

5.3. Shartnoma bekor qilinganda Bank Tariflariga muvofiq bankka to'langan komissiya to'lovlari Mijozga qaytarilmaydi.

5.4. Shartnoma bilan bog'liq nizolar tomonlar tomonidan muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmasa, nizolar Universal shartnomada belgilangan tartibda hal qilinadi.

5.5. Bank va Mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada ko'zda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Universal shartnoma bilan tartibga solinadi.

TOSHKENT SH., "KAPITALBANK" AT BANKI

(vakolatli bankning nomi)

XORIJIY VALYUTANI SOTIB OLISH UCHUN ARIZA

Ariza beruvchining nomlanishi, STIR /JShShIR:

Pochta manzili:

Tel № : 998 Faks 998

Bitim bo'yicha ma'sul xodimning F.I.Sh. va lavozimi:

So'mdagi hisobraqam №

ATB "KapitalBank"
(bank nomi)

filiali MFO
(bank kodi)

Xorijiy valyutadgi hisobraqam №

ATB "KapitalBank"
(bank nomi)

filiali MFO
(bank kodi)

Xorijiy valyutadgi maxsus blok-hisobraqam №

ATB "KapitalBank"
(bank nomi)

filiali MFO
(bank kodi)

Sotib olinayotgan xorijiy valyuta qanday maqsadda ishlatiladi(keraklisini belgilang):

- a) asbob-uskuna importi uchun
- b) butlovchi qismlar importi uchun
- c) xom ashyo va materiallar importi uchun
- d) xizmatlar importi uchun
- e) iste'mol tovarlari importi uchun
- f) xorijiy kreditlarni so'ndirish uchun
- g) lizing shartnomalari bo'yicha lizing to'lovlarini to'lash uchun
- h) xorijiy investorning foydalari, dividendlari va boshqa daromadlarini repatriatsiya qilish uchun
- i) belgilangan aviatashuvchilarning xarajatlaridan ortiqcha tushumlarni repatriatsiya qilish uchun
- j) sayohat xarajatlarini to'lash uchun
- k) tovar birjalarida ochiq elektron savdolarida mahsulot sotishdan olingan mablag'larni o'tkazish uchun
- l) boshqa maqsadlar uchun (ko'rsating):

Bankka bizning topshirig'imizga binoan va hisobimizdan quyidagi shartlarda chet el valyutasini sotib olish bo'yicha operatsiyani amalga oshirishga ruxsat beramiz:

Sotib olinayotgan valyutaning nomi va miqdori	Bank tomonidan o'rnatilgan sotib olish kursi, so'mda	Kurs bo'yicha so'mda sotib olish umumiy summasi

Kontraktning sanasi va raqami №: _____
(mazkur bo'lim xorijiy valyuta yuqorida a)-g) bandlarda ko'rsatilgan maqsadlar uchun sotib olinganda to'ldiriladi)

*Summa (milliy valyutada – so'mda) Arizada ko'rsatilgan kurs bo'yicha 0,00 (0 so'm 0 tiyin.) so'm miqdoridagi mablag' №22613000 hisobraqamida zaxiraga olindi (valyuta birjasida konversiya qilish uchun zaxiraga olindi)

Bitim tuzilgan taqdirda, Bankka so'mdagi №22613000 hisobraqamidan bank tomonidan o'rnatilgan kurs bo'yicha sotib olingan valyutaning so'mdagi ekvivalentini yechib oladi.

Quyidagi hujjatlar ilova qilinadi:

1. _____
2. _____

Korxona (tashkilot) rahbari

(imzo)

Bosh buxgalter

(imzo)

«

»

20 yil

Tijorat bankidagi Arizaning kirim jurnalida ro'yxatga olingan raqami va sanasi

*(ro'yxatga olingan raqami va ariza
topshirilgan)*

(imzo)

(F.I.Sh.)

TOSHKENT SH., "KAPITALBANK" AT BANKI

(vakolatli bankning nomi)

XORIJIY VALYUTANI SOTISH UCHUN ARIZA**Ariza beruvchining nomlanishi, STIR /JShShIR:****Pochta manzili:****Telefon : 998 faks****Bitim bo'yicha ma'sul xodimning F.I.Sh. va lavozimi:**

So'mdagi hisobraqam №	ATB "KapitalBank" (bank nomi)	filiali MFO (bank kodi)
Xorijiy valyutadgi hisobraqam №	ATB "KapitalBank" (bank nomi)	filiali MFO (bank kodi)
Xorijiy valyutadgi maxsus blok-hisobraqam №	ATB "KapitalBank" (bank nomi)	filiali MFO (bank kodi)

Bankka bizning topshirig'imizga binoan va hisobimizdan quyidagi shartlarda chet el valyutasini sotish bo'yicha operatsiyani amalga oshirishga ruxsat beramiz:

Sotilayotgan valyutaning nomi va miqdori	Bank tomonidan o'rnatilgan sotish kursi, so'mda	Kurs bo'yicha so'mdagi sotish umumiy summasi

Quyidagi hujjatlar ilova qilinadi:

Korxona (tashkilot) rahbari	ERI (imzo)
Bosh buxgalter	ERI (imzo)

«
20 yil»

Tijorat bankidagi Arizaning kirim jurnalida ro'yxatga olingan raqami va sanasi

**ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari
ko’rsatish bo’yicha Universal shartnomaga**

11-ILOVA

XTT korporativ kartasini chiqarish va xizmat ko’rsatish shartnomasi

1. QO‘SHIMCHA ATAMALAR VA TA’RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnomada quyidagi atamalar va ta’riflar qo’llaniladi:

Xalqaro to’lov tizimi (XTT) – har xil davlat ishtirokchilari o’rtasida naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirishni ta’minlaydigan texnik-tashkiliy chora-tadbirlar majmui.

Avtorizatsiya talabi — Bank tomonidan Kartadan foydalangan holda Operatsiyani amalga oshirish uchun beriladigan ruxsat. XTT texnologiyasiga muvofiq amalga oshiriladi.

To’lovni qaytarish – Savdo (xizmat ko’rsatish) korxonasi tomonidan o’tkazilgan tranzaksiya bo’yicha bank tomonidan belgilangan shaklda karta hisobvarag’iga kirim qilish uchun amalga oshirilgan mablag’larning har qanday shaklda qaytarilishi.

Ko’chirma—hisobot davrida kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiyalar to’g’risidagi hisobot.

Kartani chiqarish – ATB “Kapitalbank” Bosh ofisida va/yoki filiallarida kartani tayyorlash.

Yo’riqnoma – ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo’lgan XTT xalqaro plastik kartasidan foydalanish bo’yicha mijoz uchun qo’llanma. Undagi ko’rsatmalarga rioya qilish Mijoz uchun ham, Bank uchun ham majburiydir.

Karta – mijoz nomiga Bank tomonidan chiqarilgan, O’zbekiston Respublikasidan tashqarida mijozga tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun to’lovlarni amalga oshirish va elektron terminal qurilmalari yoki bankomatlarda naqd pul olish uchun JKHda joylashgan mablag’lardan foydalanish imkonini beruvchi XTT xalqaro to’lov plastik kartasi.

Overdraft - kartadan foydalangan holda xarid amalga oshirilgan operatsiyalari summasining to’lov limitidan oshib ketishi.

PIN – shaxsiy identifikatsiya raqami bo’lib, bankomatlar (O’zbekiston Respublikasidan tashqarida kartalar bo’yicha naqd pul berish avtomatlari) orqali Karta bo’yicha naqd pul olish va savdo terminallari orqali tovarlar/xizmatlar uchun to’lovlarni amalga oshirishda foydalanish uchun mo’ljallangan.

To’lov limiti - Mijozning karta hisobvarag’iga qo’yilgan pul mablag’lari miqdori.

Savdo (xizmat ko’rsatish) korxonasi - kartani tovarlar, ishlar va xizmatlar uchun to’lov sifatida qabul qiladigan har qanday yuridik shaxs yoki xususiy tadbirkor.

Karta hisobvarag’i – Mijoz uchun Bankda ochilgan, Kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiyalar bo’yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun mo’ljallangan, AQSh dollari yoki o’zbek so’midagi maxsus karta hisobvarag’i.

Tranzaksiya – tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun to’lovni amalga oshirish uchun Karta yordamida amalga oshiriladigan har qanday to’lov, shuningdek, O’zbekiston Respublikasidan tashqarida naqd pul olish bo’yicha operatsiya.

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta’riflar Universal shartnomadagi kabi ma’noga ega.

1.3. Ushbu Shartnomada va/yoki Yo’riqnoma va/yoki Universal shartnomada va/yoki Bankning boshqa hujjatlarida belgilanmagan atamalar va ta’riflar Xalqaro to’lov tizimining hujjatlarida, O’zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan ma’nolarda, Tomonlar o’rtasida

tuzilgan boshqa shartnomalar va ularning soʻzma-soʻz maʼnosi va talqiniga koʻra, ibora kontekstidan kelib chiqqan holda qoʻllaniladi.

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma Tomonlar uchun Karta hisobvaragʻini ochish va Kartani chiqarish uchun ariza (keyingi oʻrinlarda “Ariza” deb yuritiladi) va/yoki qoʻshilish toʻgʻrisidagi ariza asosida majburiy boʻladi (kuchga kiradi), uni chiqarish shartlarini belgilaydi. Bank tomonidan AQSH dollarida yoki oʻzbek soʻmida chiqarilgan XTT plastik korporativ kartalaridan foydalangan holda oʻzaro hisob-kitoblarni amalga oshirish boʻyicha xizmatlar koʻrsatishda Bank va Mijoz oʻrtasidagi munosabatlarni tartibga soladi.

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal shartnoma, Bankning tariflari hamda Ariza va/yoki qoʻshilish toʻgʻrisidagi ariza birgalikda XTT korporativ kartasini chiqarish va unga xizmat koʻrsatish shartnomasini (keyingi oʻrinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) tashkil etadi.

3. KARTA HISOBRAQAMINI OCHISH VA KARTANI CHIQARISH TARTIBI

3.1. Karta hisobvaragʻini ochish va Kartani chiqarish Bankda xorijiy yoki milliy valyutada talab qilib olinguncha depozit hisobraqamiga ega boʻlgan Mijozlar uchun amalga oshiriladi.

3.2. Mazkur karta Mijozning kartani olish uchun qoʻshilish toʻgʻrisidagi arizasi (ushbu Shartnomaga 1-ilova) Bank tomonidan qabul qilingan, Mijoz tomonidan pul mablagʻlarini karta hisobvaragʻiga oʻtkazilgan va Bank tariflariga muvofiq Kartani chiqarish uchun komissiya toʻlangan kundan boshlab 3 ish kuni ichida Bank tomonidan chiqariladi.

3.3. Bank ushbu Shartnomaning ajralmas qismi boʻlgan PIN-kod va “XTT xalqaro plastik kartasidan foydalanish qoidalarini”ni ilova qilgan holda Kartani chiqaradi va Egasiga beradi.

3.4. Karta Bankning mulki boʻlib, Mijozga Kartaning amal qilish davri uchun beriladi. Karta unda koʻrsatilgan tegishli yil oyining oxirigacha amal qiladi. Kartaning amal qilish muddati tugashi bilan, shuningdek almashtirilganda yoki Bank talabiga binoan bankka qaytarilishi kerak.

3.5. XTT kartasidan Oʻzbekiston Respublikasidan tashqarida tovarlar yoki xizmatlar uchun toʻlovlarni amalga oshirish, bankomatlar va naqd pul yechib olish punktlaridan (“CWP”) naqd pul yechib olish, shuningdek, kartaning raqami va orqa tomonida koʻrsatilgan kod bilan internet orqali toʻlovlarni amalga oshirish uchun foydalanish mumkin.

3.6. Mijoz Bankka Kartani chiqarish, Karta hisobvaragʻiga xizmat koʻrsatish va Kartadan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bankning amaldagi Tariflariga muvofiq komissiya toʻlaydi.

3.7. Karta egalari tomonidan Kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan toʻlov summolari Mijozning Karta hisobvaragʻidan yechib olinadi va Karta hisobvaragʻidan olingan koʻchirmalarda aks ettiriladi. Kartadan foydalanganda har bir tranzaksiya summasi AQSh dollari yoki oʻzbek soʻmida aks ettiriladi.

3.8. Kartadan faqat Kartaning old tomonida ismi koʻrsatilgan Egasi foydalanishi mumkin. Kartani uchinchi shaxslar foydalanishi uchun oʻtkazish taʼqiqlanadi.

3.9. Mijoz tomonidan kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiyalar toʻgʻrisidagi maʼlumotlar bank tomonidan belgilangan shaklda va XTT talablariga muvofiq tarzda olinadi. Mijoz kartadan foydalangan holda amalga oshirgan operatsiyalar uchun toʻliq javobgar boʻladi.

3.10. Mijoz Karta yoʻqolganligi toʻgʻrisida yozma ravishda xabardor qilgan taqdirda, Bank Karta yoʻqolganligi haqidagi xabarni olgan paytdan boshlab 24 soat ichida Karta hisobvaragʻi boʻyicha barcha hisob-kitoblarni toʻxtatib turadi.

3.11. Mijoz Karta hisobvaragʻini va Kartani yopish toʻgʻrisidagi yozma ariza asosida Karta bankka topshirilgan kundan boshlab 30 (oʻttiz) bank ish kunidan soʻng oʻz talabiga binoan Karta hisobvaragʻidagi qoldiqni oʻzining talab qilib olinadigan depozit hisobraqamiga qaytarishi mumkin.

Karta hisobvarag'idan talab qilib olinadigan depozit hisobraqamiga pul mablag'larini qaytarish Mijozning to'lov topshiriqnomasi asosida amalga oshiriladi.

4. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

4.1.1. kartadan tovarlar yoki xizmatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasidan tashqarida bankomatlar yoki POS-terminallardan naqd pul yechib olish uchun foydalanish. Kartadan ushbu Shartnoma, Universal shartnoma shartlari, Yo'riqnomalar, Qoidalar va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq foydalaniladi;

4.1.2. Bankka karta egasi nomiga qo'shimcha kartani chiqarish to'g'risida ariza bilan murojaat qilish va shu orqali unga Karta hisobvarag'idagi mablag'larni o'z xohishiga ko'ra tasarruf etish huquqini berish;

4.1.3. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq Karta hisobvarag'idagi qoldiqni naqd pulsiz mablag'lar orqali to'ldirish;

4.1.4. Elektron qurilmalar (bankomatlar va POS-terminallar), shuningdek, Bank xodimi bilan telefon orqali suhbatlar chog'ida parolni aytgan holda karta hisobvarag'ining holati to'g'risida ma'lumot olish;

4.1.5. yozma so'rov bo'yicha, shu jumladan elektron shaklda karta hisobvarag'idan ko'chirma olish;

4.1.6. Karta egasi haqiqiylikiga shubha qilgan yoki o'zi amalga oshirmagan operatsiya yuzasidan bankka da'vo yuborish. Da'vo karta egasida shubha tug'diruvchi sabablar ko'rsatilgan va Karta egasining shubhalarini tasdiqlovchi hujjatlarning qog'oz nusxalari ilova qilingan holda yozma shaklda Bankka yuboriladi;

4.1.7. karta va karta hisobvarag'ini yopish uchun ariza bilan bankka murojaat qilish.

4.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.2.1. Arizada ko'rsatilgan ma'lumotlarning to'g'riligini tekshirish, agar ma'lumotlar noto'g'ri bo'lsa, tushuntirishsiz Kartani berishni rad etish;

4.2.2. jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish maqsadida Mijozning shaxsini aniqlash va Mijozdan Karta hisobvarag'i bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligini tasdiqlash imkonini beruvchi ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etishni talab qilish;

4.2.3. bank tariflariga muvofiq mijozning karta hisobvarag'idan komissiyalarni yechib olish;

4.2.4. Kartani istalgan vaqtda quyidagi shartlarda bloklash:

- Mijoz bu haqda ko'rsatma bergan bo'lsa;

- ushbu Shartnoma, Qoidalar va Yo'riqnomalar shartlari Mijoz yoki Karta Egasi tomonidan buzilgan bo'lsa;

4.2.5. Kartasi yiliga 3 martadan ortiq yo'qolgan Mijozning Karta hisobvarag'ini yopish va Kartasini olib qo'yish;

4.2.6. Mijoz yoki Karta Egasi tomonidan Shartnoma shartlari buzilgan bo'lsa hamda kartadan foydalanish natijasida uchun Bank asossiz ravishda moliyaviy yo'qotishlar xavfi paydo, Shartnoma va Universal shartnomada nazarda tutilgan jarimalarni qo'llash, shuningdek, Kartaning amal qilishini to'xtatib turish.

4.2.7. Agar karta hisobvarag'ida mablag' yetarli bo'lmasa, savdo (xizmat ko'rsatish) korxonasining avtorizatsiya so'rovini rad etish.

Kartani vaqtincha bloklash, agar:

- Mijozning asosiy hisobraqami 2-sonli kartotekada bo'lsa. 2-sonli kartoteka bo'yicha qarzni to'lash uchun so'mdagi talab qilib olinguncha so'm depozit hisobraqamida mablag' yetishmagan taqdirda, mijozning karta hisobvarag'idan mablag'larni yechib olish O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi;
- mijoz bu haqda topshiriq bergan bo'lsa;
- Mijoz yoki Karta egasi Shartnoma shartlari va Bank Yo'riqnomasi ko'rsatmalarini buzsa;
- talab qilib olinguncha asosiy hisobraqami O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda bloklangan bo'lsa;
- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq vakolatli organlar tomonidan bu haqda buyruq berilgan bo'lsa;

4.2.9. Mijozning Karta hisobvarag'i va/yoki Kartadagi mablag'lar ikki marta aks etgan va Mijoz tomonidan ularni asossiz sarflangan taqdirda yoki debet kartasi va/yoki Karta hisobvarag'i bo'yicha overdraft (qarz) mavjud bo'lsa, Bank Mijozning ATB "Kapitalbank"dagi milliy yoki xorijiy valyutadagi barcha hisobraqamlari/kartalaridan, ular mavjud bo'lmagan taqdirda esa Mijozning milliy yoki xorijiy valyutadagi bank kartalaridan pul mablag'larini akseptsiz, qaytarib bo'lmaydigan va so'zsiz ravishda debet karta va/yoki karta hisobvarag'idan noto'g'ri aks etgan summani yoki overdraft (qarz)ning natijasida Mijozning qarzini to'lash uchun yechib olinadi.

4.2.9.1. Ushbu Shartnomaning 4.2.9. bandida ko'rsatilgan qarz Mijozning xorijiy valyutadagi Karta hisobvaraqlari/kartalaridan bank tomonidan akseptsiz (bir tomonlama) O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining hisobdan chiqarilgan kundagi amaldagi kursi bo'yicha milliy valyutaga "so'm"ga konvertatsiya qilish yo'li bilan yechib olinadi.

4.2.10 Agar Bank tomonidan karta orqali amalga oshirilgan operatsiyalar (shubhali/gumonli) aniqlansa, Mijoz amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligi to'g'risida yozma tushuntirish olmaguncha Shartnomani bir tomonlama vaqtincha to'xtatib turish.

4.3. Mijoz quyidagilarga majbur:

4.3.1. Kartaning old tomonida ko'rsatilgan Kartaning amal qilish muddati davomida Shartnoma, Bank Qoidolari va Yo'riqnomalariga muvofiq, To'lov Limiti doirasida Kartadan foydalanish;

4.3.2. Kartani uchinchi shaxslarga bermaslik, mijozning arizasiga ko'ra nomiga Karta chiqarilgan Egasi, shuningdek Bankning vakolatli xodimlari bundan mustasno;

4.3.3. Bank Tariflariga muvofiq bank komissiyasini, shuningdek Mijoz yoki Egasi tomonidan Shartnomani buzish bilan bog'liq barcha xarajatlarni to'lash;

4.3.4. kartani saqlashda ogoh bo'lish, shuningdek PIN-kodni sir tutish va uni uchinchi shaxslarga oshkor qilmaslik;

4.3.5. Bankning veb-saytida ko'rsatilgan telefon orqali kartani yo'qolganligi to'g'risida darhol Bankni xabardor qilish. Og'zaki xabar berilgandan so'ng, 24 soat ichida karta yo'qolganligini yozma ravishda tasdiqlash. Agar bankka shaxsan tashrif buyurish imkoni bo'lmasa, Karta yo'qolganligi haqida faks orqali (+998 71) 200-16-16 xabar qilish yoki cards@kapitalbank.uz elektron pochta manziliga yuborish;

4.3.6. Karta bilan operatsiyalarni amalga oshirishda "XTT plastik kartasidan foydalanish qoidolari" va "XTT kartasidan foydalangan holda Internet tarmog'ida tranzaksiyalarni amalga oshirishda xavfsizlikni ta'minlash qoidolari"ga amal qilish;

4.3.7. Avtorizatsiya so'rovisiz Kartalarni to'lovga qabul qilish huquqiga ega bo'lgan savdo (xizmat) korxonalarida kartadan foydalanish natijasida hosil bo'lgan Overdraft miqdoridagi qarzni 10 kun muddatda to'lash;

4.3.8. Bankning birinchi talabiga binoan kartani Bankka taqdim etish;

4.3.9. ushbu Shartnoma doirasida qo'llaniladigan bank tariflari, yo'riqnomalari va boshqa hujjatlardagi o'zgarishlar to'g'risida yangilangan ma'lumotlarni olish uchun muntazam ravishda Bank veb-saytiga tashrif buyurish.

4.4. Bank quyidagilarga majbur:

4.4.1. Savdo (xizmat) korxonalarida, bankomatlarda, POS-terminallarda Karta egalari tomonidan kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiyalar summasi, shuningdek, karta raqami va tegishli kodlardan foydalangan holda Internet tarmog'i orqali amalga oshirilgan (karta mavjud bo'lmagan) operatsiyalari summalarini mijozning Karta hisobvarag'idan yechib olish;

4.4.2. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq naqd pulsiz pul mablag'lari bilan karta hisobvarag'ini to'ldirishda, shuningdek Savdo (xizmat ko'rsatish) korxonasi tomonidan ortiqcha/noto'g'ri yechib olingan summa to'g'risida chek taqdim etilgan taqdirda, mijozning karta hisobvarag'ini tegishli summaga kreditlash;

4.4.3. mijozning yozma arizasiga binoan karta hisobvarag'i bo'yicha ko'chirma berish;

4.4.4. mijozning yozma yoki elektron iltimosiga binoan kartani blokirovka qilish;

4.4.5. mijozga "XTT plastik kartasidan foydalanish qoidolari" va "XTT kartasidan foydalangan holda Internet tarmog'i orqali operatsiyalarni amalga oshirishda xavfsizlikni ta'minlash qoidolari"ni taqdim etish;

4.4.6. Yo'riqnomaga o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda, ko'rsatilgan o'zgartirishlar ommaviy axborot vositalarida yoki Bank veb-saytida yoki Bankning ixtiyoriga ko'ra tanlangan boshqa usulda kiritilishidan kamida 5 (besh) bank ish kuni oldin mijozni xabardor qilish.

4.5. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquq va majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

5.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, Universal shartnomaga va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

5.2. Agar Avtorizatsiya so'rovi bo'yicha operatsiyalar Mijoz tomonidan Bankni Kartaning yo'qolganligi to'g'risida yozma yoki elektron shaklda xabardor qilgan kundan boshlab 24 soat o'tgandan so'ng kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan bo'lsa, Bank mijozning moliyaviy yo'qotishlari uchun javobgar bo'ladi.

5.3. Mijoz javobgar bo'ladi:

- Karta egasi tomonidan ushbu Shartnoma shartlari, Yo'riqnomalar va Qoidalar buzilgan taqdirda;
- PIN-kodni boshqa shaxslarga oshkor qilish uchun;
- uchinchi shaxslar tomonidan PIN-kod oshkor qilinganligi to'g'risida Bank yozma ravishda xabardor qilinishidan oldin sodir bo'lgan har qanday operatsiyalar uchun. Bunday bildirishnoma olinganidan keyin 24 soat o'tgach, agar karta taqdim etilgan yozma ariza bilan birga qayta kodlash uchun Bankka taqdim etilgan bo'lsa, Kartadan har qanday shaxs tomonidan firibgarlik yo'li bilan foydalanganlik uchun mijozning javobgarligi tugaydi;
- karta yo'qolgan taqdirda, Bankni yozma ravishda xabardor qilgunga qadar Kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun;
- bankka taqdim etilgan barcha ma'lumotlarning to'g'riligi uchun.

5.4. Bank o'z majburiyatlarini Bank bilan bog'liq bo'lmagan holatlar tufayli bajara olmaganligi uchun javobgar bo'lmaydi.

6. YAKUNIY SHARTLAR

6.1. Shartnoma noma'lum muddatga tuziladi va Tomonlardan biri Shartnomani bekor qilishning kutilayotgan sanasidan kamida 45 kalendar kun oldin Shartnomani bekor qilish niyati to'g'risida yozma ravishda xabardor qilmaguncha yoki ushbu Shartnomada belgilangan hollarda va tartibda Shartnomadan Bank bir tomonlama ravishda voz kechmaguncha amal qiladi.

6.2. Shartnoma bekor qilinganda Kartaga xizmat ko'rsatish uchun oylik to'lov, Karta hisobvarag'i bo'yicha to'lovlarni qayta ishlash uchun yig'im va Kartani chiqarish uchun yig'im Mijozga qaytarilmaydi.

6.3. Shartnoma faqat quyidagi shartlarda bekor qilinishi mumkin:

- Yo'riqnomaga muvofiq barcha Kartalar Bankga qaytarilgan taqdirda, mijozning yozma arizasiga binoan;
- Mijoz ushbu Shartnoma bo'yicha barcha majburiyatlarini bajargan bo'lsa;
- Mijozning Bankdan qarzi mavjud bo'lmasa.

6.4. Shartnoma bilan bog'liq nizolar Tomonlar o'ratsida o'zaro muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmagan taqdirda, nizolar Universal shartnomada belgilangan tartibda hal qilinadi.

6.5. Bank va Mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Universal shartnoma va Yo'riqnomalar bilan tartibga solinadi.

**XTT kartasini chiqarish va unga xizmat
ko'rsatish shartnomasiga
1-ILOVA**

**Tasdiqlayman
ATB «Kapitalbank»**

**ARIZA
XTT plastic kartasini chiqarish uchun**

Mijoz: _____
Yuridik shaxs/YATT nomini ko'rsating

_____ Rahbarning F.I.Sh va lavozimi

Korporativ plastic kartasini chiqarishingizni so'raymiz ☐ Visa Business UZS ☐ Visa Business USD
☐ Visa Platinum Business UZS ☐ Visa Platinum Business USD
☐ Mastercard Business UZS

asosiy karta qo'shimcha karta

MIJOZNING REKVIZITLARI:

Yuridik manzil: _____
Yuridik manzilni ko'rsating

Pochta manzili: _____
Pochta manzilini ko'rsating

Bog'lanish uchun telefon raqami: _____ E-mail: _____

Mijoz maqomi: - rezident, - norezident

BANKNING REKVIZITLARI:

Hisobraqam: _____ MFO: _____

STIR: _____ OKONX: _____

Bank nomi: _____

Bosh buxgalter: _____
Bosh buxgalterning F.I.Sh. (agar mavjud bo'lsa)

KARTA BILAN OPERATSIYALARNI AMALGA OSHIRISH UCHUN MA'SUL XODIM:

F.I.Sh. _____

Lavozimi: _____

Passport ma'lumotlari:

Seriya: _____ Raqami: _____ Kim tomonidan berilgan: _____

Berilgan vaqti: _____

NAZORAT KALIT SO'ZI:

Bank xodimlari kartangizga xizmat ko'rsatish masalalari bo'yicha telefon so'zlashuvlarida Sizni identifikatsiya qilishi mumkin bo'lgan nazorat kalit so'zini ko'rsating: _____

NAZORAT MA'LUMOTLARI

Ushbu Arizada ko'rsatilgan ma'lumotlarning haqqoniyligini tasdiqlaymiz.

Bank quyidagi huquqlarga ega ekanligiga rozimiz:

1. Ushbu Arizada ko'rsatilgan ma'lumotlarni tekshirishga huquqi borligiga;
2. Bankning reklama-ma'lumotlarini jo'natish uchun ushbu Arizada ko'rsatilgan ma'lumotlardan foydalanishi mumkinligiga;
3. Sababini tushuntirmasdan plastik karta chiqarishni rad qilish huquqi mavjudligiga.

Bank Tariflari va Yo'riqnomalari bilan tanishdik va ularni bajarish majburiyatini olamiz

Rahbar imzosi:

M.O'.

Sana:

BANKNING XIZMAT QAYDLARI

Xizmat harakatlari/qarori/qaydlari	Xodimning F.I.Sh.	Imzo
Arizani qabul qildi		
Kelishildi		

**ATB “Kapitalbank”da yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari
ko‘rsatish bo‘yicha Universal shartnomaga**

12-ILOVA

XTT kartasi egalari xizmat ko‘rsatish shartnomasi

2. QO‘SHIMCHA ATAMALAR VA TA‘RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnomada quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

Xalqaro to'lov tizimi (XTT) – har xil davlat ishtirokchilari o‘rtasida naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirishni ta’minlaydigan texnik-tashkiliy chora-tadbirlar majmui.

Emitent – Xalqaro to'lov assotsiatsiyasidan XTT plastik kartalarini chiqarish uchun ruxsat olgan moliyaviy tashkilot (bank).

Ekvayer – Xalqaro to'lov assotsiatsiyasidan XTT kartalariga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Savdo va xizmat ko‘rsatish korxonalari bilan shartnomalar tuzishga ruxsat olgan ATB “Kapitalbank”.

Korxona - Ko'rsatilgan tovarlar/ishlar/xizmatlar uchun to'lovlarni XTT kartalaridan foydalangan holda qabul qilish uchun Bank bilan shartnoma tuzgan savdo va xizmat ko'rsatish korxonasi, yuridik shaxs (mulkchilik shaklidan qat'i nazar) va/yoki xo'jalik yurituvchi subyekt.

Karta – XTT standartlari va talablariga javob beradigan, shu jumladan ATB “Kapitalbank” tomonidan chiqarilgan XTTning har qanday amaldagi xalqaro moliyaviy shaxsiy plastik kartasi.

Karta hisobraqami - Mijoz uchun Bankda ochilgan AQSh dollaridagi maxsus karta hisobraqami, bu kartadan foydalangan holda operatsiyalar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun mo'ljallangan.

Saqlovchi – Kartani to'lov vositasi sifatida taqdim etuvchi, Kartaga egalik qilish huquqi Bank tomonidan belgilangan tartiblar va/yoki XTT standartlari va talablari bilan belgilanishi mumkin bo'lgan jismoniy shaxs va Karta egasi.

Protssessing markazi – ATB “Kapitalbank” ning kartalari bo‘yicha operatsiyalarni Avtorizatsiya qilish, umumlashtirish va qayta ishlash, Kartaga va/yoki karta hisobraqamiga pul mablag‘larini qaytarish bilan bog‘liq operatsiyalarni amalga oshirish uchun zarur qurilmalar va dasturiy ta’minot bilan jihozlangan, shuningdek, boshqa moliyaviy ma'lumotlarni taqdim etish uchun kartalar bo‘yicha operatsiyalarga elektron ishlov berish markazi.

Qurilmalar - karta egasiga xizmat ko'rsatish uchun mo'ljallangan texnik vositalar. Qurilmaga quyidagilar kiradi: POS-terminal, PIN-kodni kiritish uchun mijoz klaviaturasi.

POS-terminal - real vaqt rejimida tovarlar yoki xizmatlar uchun kartalar bo'yicha to'lovlarni qabul qilish uchun elektron qurilma. POS-terminal shuningdek, kartaning to'lov qobiliyatini tekshirishi, amalga oshirilgan karta operatsiyalari to'g'risidagi ma'lumotlarni to'plashi va keyinchalik qayta ishlash uchun ushbu ma'lumotlarni bankka elektron shaklda yuborishi mumkin.

Tranzaksiya – Qurilma va Kartadan foydalangan holda Mijoz tomonidan ushbu tranzaksiyaning qonuniyligi bank tomonidan tasdiqlanganidan keyin Egasining maxsus kod va Egasining imzosi bilan hisobdan yechib olish uchun amalga oshiriladigan har qanday to'lov.

Avtorizatsiya - bu Kartochkadan foydalangan holda Operatsiyani amalga oshirish uchun Bankdan tasdiqlash kodini olish orqali Karta egasining to'lov qobiliyatini tekshirish tartibi.

To'lovlarni qaytarish – Korxona tomonidan tasdiqlangan va Kartochka egasining karta hisobraqamiga o'tkazish uchun Bank tomonidan belgilangan shaklda Korxona tomonidan amalga

oshiriladigan Kartochka egasining karta bilan sotib olingan tovarlar yoki xizmatlardan voz kechishi sababli pul mablag'larini qaytarish. To'lovni naqd pulda qaytarib bo'lmaydi.

Stop list - Korxonada saqlanishi va bankka qaytarilishi kerak bo'lgan yaroqsiz Kartalar raqamlari ro'yxati.

Chek - karta egalariga kartalar bilan xizmat ko'rsatishda Tranzaksiya faktini tasdiqlovchi savdo kvitansiyasi.

Vaucher – to'lovni qaytarish uchun chek (Credit voucher) – Karta egasi mahsulot/xizmatdan voz kechganida Mijoz tomonidan to'lovni qaytarish to'g'risidagi bildirishnoma shakli.

Chargeback - Emitentning Ekvayer bilan bahsli Tranzaksiya summasi bo'yicha operatsiyasi, agar Karta egasi noqonuniyligi sababli ilgari o'tkazilgan Tranzaksiya uchun to'lovni to'lashdan bosh tortgan taqdirda XTT qoidalariga muvofiq amalga oshiriladi, XTT esa Korxona hisobraqamini debet qiladi.

Reversal - XTT kartasi bo'yicha o'tkazilgan tranzaksiyani POS-terminalda bekor qilish, bu aloqa xatosi (aloqa uzilishi) natijasida ham bo'lishi mumkin. Bunday vaziyat yuzaga kelgan taqdirda, ushbu operatsiyani bajarishda xatolik haqida ma'lumot Chekda ko'rsatiladi.

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta'riflar Universal shartnomadagi kabi ma'noga ega.

1.3. Ushbu Shartnomada va/yoki Yo'riqnomada va/yoki Universal shartnomada va/yoki Bankning boshqa hujjatlarida belgilanmagan atamalar va ta'riflar XTT hujjatlarida, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida, tuzilgan boshqa shartnomalarda belgilangan ma'nolarda, Tomonlar o'rtasida va ularning so'zma-so'z ma'nosi va talqiniga muvofiq, ibora kontekstidan kelib chiqqan holda qo'llaniladi.

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma Mijoz tomonidan shaxsan imzolangan yoki elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan qurilmani taqdim etish to'g'risidagi ariza (keyingi o'rinlarda "Ariza" deb yuritiladi) asosida Tomonlar uchun majburiy bo'ladi (kuchga kiradi) va ular o'rtasidagi munosabatlarni tartibga soladi. Bank tomonidan XTT xalqaro to'lov plastik kartalari egalariga xizmat ko'rsatish maqsadida, xususan:

- mijozga XTT plastik kartalari bo'yicha to'lovlarni qabul qilish uchun mo'ljallangan Bank terminallariga Mijozning joyida xizmat ko'rsatadi;
- Mijoz joyida o'rnatilgan Bank terminali orqali XTT kartalari orqali amalga oshiriladigan tranzaksiyalarni qayta ishlash bo'yicha xizmatlarni mijozga taqdim etadi.

Ushbu Shartnomaning ilovalarida nazarda tutilgan barcha hujjatlar shaxsan imzolangan yoki elektron shaklda tuzilgan va elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal shartnoma, Bank tariflari, shuningdek, Ariza birgalikda XTT kartalari egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasini (keyingi o'rinlarda "Shartnoma" deb yuritiladi) tashkil etadi.

3. XTT KARTA EGALARIGA XIZMAT KO'RSATISH TARTIBI

3.1. Mijoz tovarlar, ishlar yoki xizmatlar uchun Karta egalaridan XTT kartalari orqali to'lovlarni qabul qiladi.

3.2. Bank qurilmalari Shartnoma amal qilish muddati davomida mijozga vaqtincha foydalanish uchun bepul beriladi.

3.3. Shartnomaning amal qilish muddati tugashi yoki bekor qilinishi, shuningdek, Bank qurilmasi nosozlik/ishlamaslik holatlarida almashtirilgandan so'ng bankka qaytarilishi kerak.

3.4. Shartnoma bo'yicha hisob-kitoblar AQSh dollarida yoki o'zbek so'mida amalga oshiriladi. Cheklarni va Shartnomaga tegishli boshqa hujjatlarni berishda Mijoz summalarini AQSh dollarida yoki o'zbek so'mida ko'rsatadi.

3.5. Bank, Mijoz va Karta Saqlovchisi o'rtasidagi naqd pulsiz hisob-kitoblar doirasidagi o'zaro hamkorlik O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari asosida amalga oshiriladi.

4. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Bank quyidagilarga majbur:

4.1.1. ariza olingan kundan boshlab 5 (besh) bank ish kuni ichida Topshirish-qabul qilish dalolatnomasi asosida Bank qurilmasini Karta egalariga xizmat ko'rsatish maqsadida Mijozga vaqtincha bepul foydalanish uchun topshirish;

4.1.2. Mijoz xodimlarini Bank qurilmasi mijoz joyida o'rnatilganda, shuningdek, mijozning avvaldan foydalanish bo'yicha o'qitilgan xodimlari ishdan bo'shatilgan taqdirda uning yozma yoki elektron arizasiga ko'ra undan foydalanish qoidalarini to'g'risida xabardor qilish va o'rgatish. O'qitish fakti bunday o'qitishni o'tkazish to'g'risidagi dalolatnomani imzolash bilan tasdiqlanadi;

4.1.3. Bank operatsiyalarni amalga oshirganidan keyin besh bank ish kunidan kechiktirmay, Mijozning hisobraqamiga Shartnoma shartlariga muvofiq tuzilgan va taqdim etilgan Kartalar yordamida amalga oshirilgan barcha qayta ishlangan tranzaksiyalar summasidagi pul mablag'larini bank komissiyasi chegirib tashlagan holda Mijozning bank hisobraqamiga pul o'tkazish yo'li bilan o'tkazish.

4.1.4. mijozning yozma arizasiga ko'ra, mijozning bankdagi hisobraqami bo'yicha ma'lum muddatga ko'chirmalar (hisobotlar) berish;

4.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.2.1. jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish maqsadida Mijozdan Mijozning shaxsini aniqlash hamda Karta hisobraqami va Karta bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligini tasdiqlash imkonini beruvchi ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etishni talab qilish;

4.2.2. agar Korxona ushbu Shartnomaning 4.3.1–4.3.3. bandlari qoidalarini buzgan bo'lsa yoki Mijoz bir oy davomida Kartalar bo'yicha hech qanday tranzaksiya amalga oshirmagan bo'lsa, Shartnomani bir tomonlama bekor qilish;

4.2.3. Mijozning o'tkazilgan Tranzaksiya uchun to'lovini ushlab turish yoki agar mijozga allaqachon to'langan bo'lsa, Tranzaksiya miqdoridagi to'lovni qaytarib olish, agar:

- Tranzaksiya to'g'risidagi ma'lumotlar Shartnoma va Yo'riqnomani buzgan holda taqdim etilgan bo'lsa;

- Karta Egasi Tranzaksiya bo'yicha da'vo arizasi topshirgan bo'lsa va bu da'vo XTT va/yoki O'zbekiston Respublikasining vakolatli sud organlari tomonidan qanoatlantirilsa;

- Mijoz tugatilish jarayonida bo'lsa yoki Mijoz ma'muriy tartibda boshqa joyga o'tkazilsa. Bunda to'lovlar tugatish komissiyasi yoki boshqa vakolatli organlar merosxo'r to'g'risida qaror qabul qilgunga qadar ushlab turiladi;

4.2.4. Mijozning asosiy/ikkilamchi hisobraqamidan to'lovlarni qaytarish uchun mablag'larni (Reversal, Chargeback, Credit Voucher) akseptsiz talab bo'yicha hisobdan chiqarish;

4.2.6. Bankning amaldagi Tarifiga muvofiq mijozdan komissiya to'lovlarini undirish;

4.2.7. Berilgan bank qurilmasi ta'mirlanmaydigan darajada shikastlangan/buzilgan taqdirda Mijozdan Bankning amaldagi Tarifiga muvofiq jarima undirish. Qurilmaning ta'mirlanmasligi mustaqil ta'mirlash va xizmat ko'rsatish xizmati tomonidan o'tkazilgan ekspertiza natijalariga ko'ra aniqlanadi va ushbu xizmat tomonidan berilgan hisobotda ko'rsatiladi. Ekspertiza o'tkazish xarajatlari mijoz tomonidan qoplanadi. Zarar/buzilish fakti zarar/buzilish to'g'risidagi hisobot (3-ilova) bilan

tasdiqlanadi va hujjatlashtiriladi. Yo'qotish fakti yo'qotish to'g'risidagi dalolatnoma bilan tasdiqlanadi va hujjatlashtiriladi (4-ilova);

4.2.8. Mijoz tomonidan taqdim etilgan cheklar/voucherlar noto'g'ri to'ldirilgan yoki Shartnoma shartlari buzilgan taqdirda ularni qabul qilmaslik;

4.2.9. Bank amaldagi qonunchilik, ushbu Shartnoma, XTT yo'riqnomalari va qoidalariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega. Shu bilan birga, Mijoz tomonidan Shartnoma yoki Yo'riqnomaning har qanday buzilishi bilan bog'liq qonuniy huquqdan Bankning ixtiyoriy ravishda voz kechishi keyingi yoki davom etayotgan buzilish bilan bog'liq huquqlardan voz kechishi deb hisoblanmaydi.

4.3. Mijoz:

4.3.1. Bank qurilmasini qabul qilish, POS-terminalni o'rnatish uchun joy ajratish va Qurilmaning xavfsizligi va butligi uchun javobgar bo'lishi. Qurilmani topshirish fakti qabul qilish dalolatnomasi (2-ilova) bilan rasmiylashtiriladi;

4.3.2. Shartnomada va Yo'riqnomada ko'rsatilganidek, Stop listda bo'lmagan barcha Karka egalarini to'lov vositasi sifatida tan olish va to'lov uchun qabul qilish, shuningdek naqd pul orqali xizmat ko'rsatilishi bilan ayni bir xil tovar/xizmatlarni taqdim etish;

4.3.3. Muayyan (individual) operatsiyani amalga oshirish vaqtida, agar Karta Egasi Karta hisobraqamidagi qoldiqdan ortiq miqdorda tovar/xizmat ko'rsatishni so'rasa, bankdan tasdiqlashni (Bank ko'rsatmalariga muvofiq) so'rash;

4.3.4. Agar avtorizatsiya qilinganidan keyin savdo amalga oshirilmagan bo'lsa, tasdiqlashni bekor qilish uchun darhol Bank bilan bog'lanish; Mijoz ushbu shartlarni bajarmagan bo'lsa, Bankning barcha zararlarini qoplash;

4.3.5. Shartnoma va Yo'riqnomaga muvofiq, har kuni kartalar yordamida amalga oshiriladigan operatsiyalar uchun terminalni inkassatsiyasini ta'minlash;

4.3.6. Shartnoma va Yo'riqnoma shartlariga muvofiq cheklar va vaucherlarni rasmiylashtirish;

4.3.7. Mijoz ayni Karta uchun berilgan Cheklarni Bankka topshirgandan so'ng, Egasi tovar/xizmatdan bosh tortsa, Voucherni to'ldirish va uni boshqa Karta operatsiyalari bilan birga Bankka taqdim etishi;

4.3.8. tovarlar/xizmatlarni uchun to'lovni o'sha bitta tranzaksiya doirasida qabul. Tovar/xizmatlarni sotib olish uchun to'lov summasini bir nechta cheklarga bo'lish taqiqlanadi;

4.3.9. har bir chek/voucherda Tranzaksiya summasi va sanasini, Egasining ismi-sharifini, Kartaning raqamini, Kartaning amal qilish muddatini, Chek/Voucherda Egasining imzosi bilan mijozning rekvizitlarini ko'rsatish;

4.3.10. Qurilmadan foydalangan holda operatsiyani amalga oshirishda bank shaxsiy kompyuteridan avtorizatsiya kodini olish. Avtorizatsiya kodi, agar u bir vaqtning o'zida Bank shaxsiy kompyuter kodlarining kompyuter registrlarida, XTT avtorizatsiya markazida va Chekda mavjud bo'lsa, Bank orqali olingan hisoblanadi. Avtorizatsiya qilish rad etilgan taqdirda, Bank buning sababini mijozga bildirmaydi;

4.3.11. Bank terminallari o'rnatilgan reklama belgilarini yoki Bank tomonidan taqdim etilgan boshqa materiallarni o'z binosida yetarli darajada ko'rsatish va Bank tomonidan tasdiqlangan nomlar yoki rasmlardan faqat Kartalar Mijoz tomonidan to'lov vositasi sifatida qabul qilinganligini ko'rsatish uchun foydalanish;

4.3.12. Shartnoma shartlariga taalluqli har qanday reklama materiallarini bank bilan kelishish va uning yozma roziligini olish;

4.3.13. Karta egalariga xizmat ko'rsatishda Bank tomonidan Mijozga yuborilgan Yo'riqnomalarning bajarilishiga qat'iy rioya qilish;

- 4.3.14. tugallangan operatsiyalar uchun cheklar/voucherlar nusxalarini ular tuzilgan kundan boshlab 3 yil davomida saqlash va Bankning birinchi talabiga binoan ularni 3 kun ichida Bankka taqdim etish;
- 4.3.15. Avtorizatsiyani talab qilmaydigan har bir tranzaksiya uchun, agar bank va emitent Maksimal limit belgilagan bo'lsa, taqdim etilgan Kartaning Stop listda mavjudligini tekshirish;
- 4.3.16. Bankdan yoki Emitentdan avtorizatsiya qilinganidan so'ng tegishli buyruq olingan bo'lsa, to'lov sifatida taqdim etilgan Kartani barcha mavjud qonuniy vositalar yordamida ushlab qolish;
- 4.3.17. Operatsiyalarni amalga oshirish uchun faqat Bank tomonidan berilgan Qurilmadan foydalanish;
- 4.3.18. Bankning birinchi yozma talabiga binoan 3 bank ish kuni ichida Qurilmalar va foydalanilmagan sarf materiallarini Bankka qaytarish;
- 4.3.19. Chek/Voucherning bitta to'ldirilgan nusxasini xizmat ko'rsatish vaqtida egasiga topshirish;
- 4.3.20. Har bir chek/voucherda Tranzaksiyaning aniq sanasi va vaqtini ko'rsatish;
- 4.3.21. Bank yo'riqnomalariga muvofiq Egasining shaxsini aniqlash uchun to'liq javobgar bo'lish;
- 4.3.22. Mijoz tomonidan noto'g'ri rasmiylashtirilgan cheklar/voucherlar XTT tomonidan tan olinmagan taqdirda, bank mijozdan talab qilish huquqiga ega bo'lgan har qanday Tranzaksiya bo'yicha summani bank tomonidan xabardor qilingan kundan boshlab 5 bank ish kuni ichida Bankka qaytarish;
- 4.3.23. Bankni quyidagilardan kelib chiqadigan zararlar, xarajatlar, jarimalar, to'lovlar va majburiyatlardan himoya qilish:
- a) Bank uchun qo'shimcha xarajatlarga olib keladigan Shartnomaning har qanday buzilishi;
 - b) Shartnomaga muvofiq Bank tomonidan Mijozga berilgan Qurilmalar, reklama va boshqa vositalarga noto'g'ri munosabatda bo'lish;
- 4.3.24. Bankdan yozma so'rov olingan kundan boshlab 3 kun muddatda Tranzaksiyalar bo'yicha tekshiruv o'tkazish va Egasining Bankga nisbatan da'vosini rad etish uchun Mijoz ixtiyorida bo'lgan barcha hujjatlarni Bankka taqdim etishi;
- 4.3.25. har ikki Tomonning fikriga ko'ra, bank tomonidan vaqti-vaqti bilan so'raladigan, yaroqsiz kartalardan foydalanishda fribgarlikning oldini olish va aniqlash uchun Bankka oqilona yordam ko'rsatish;
- 4.3.26. Mijozning manzili va bank rekvizitlari bilan bog'liq barcha o'zgarishlar to'g'risida bankni zudlik bilan yozma ravishda xabardor qilish;
- 4.3.27. Shartnomaga muvofiq Qaytariladigan to'lovlarning barcha summalarini bankka 5 bank ish kuni ichida to'lash;
- 4.3.28. ushbu Shartnomaning amal qilish muddati tugagach yoki muddatidan oldin bekor qilingan taqdirda, 2 (ikki) bank ish kuni ichida Qurilmani Bankka qaytarish. Qurilmani bankka topshirish fakti Qurilmani topshirish va qabul qilish dalolatnomasi orqali qayd etiladi va tasdiqlanadi (5-ilova);
- 4.3.29. Bank qurilmasi yo'qolgan yoki ta'mirlanmaydigan darajada shikastlangan holatga kelgan taqdirda, yo'qotish to'g'risidagi dalolatnoma (4-ilova) yoki Zarar/shikast to'g'risidagi dalolatnoma (3-ilova) tuzilgan kundan boshlab 5 kalendar kun ichida bank tariflariga muvofiq bankka kompensatsiya va jarimani to'lash;
- 4.3.30. Shartnoma shartlari va Bank tariflarida belgilangan komissiya to'lovlarini bankka o'z vaqtida va to'liq hajmda to'lash;
- 4.3.31. Karta egalariga bir oydan ortiq muddatga xizmat ko'rsatish imkonini bermaydigan Mijozning savdo nuqtasida rejalashtirilgan tadbirlar (binolarni ta'mirlash, inventarizatsiya qilish, qayta hisob-kitob qilish, vakolatli davlat organlari tomonidan tekshirish va boshqalar) to'g'risida Bankni yozma ravishda oldindan xabardor qilish.
- 4.4. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

4.4.1. Bankdan yozma shaklda (shu jumladan elektron shaklda) bajarilgan operatsiyalar bo'yicha ko'chirmalarni so'rash;

4.4.2. Bankdan yozma ravishda (shu jumladan elektron shaklda) Korxona xodimlariga Bank qurilmasidan foydalanish qoidalari bo'yicha qo'shimcha treninglar o'tkazishni talab qilish.

4.5. Mijoz quyidagi huquqlarga ega emas:

a) to'lov qaytarilgan taqdirda, ya'ni egasi tovar yoki xizmatlardan voz kechsa, naqd pul berish. Bunday holda, Mijoz Voucherni to'ldirishi, keyin uni boshqa Karta operatsiyalari bilan birga Bankga topshirishi kerak;

b) to'lov vositasi sifatida Stop listda yoki Yo'riqnomada ko'rsatilgan XTT standartlariga zid bo'lgan kartalarni qabul qilish;

v) tovar birligi yoki bitta xizmat narxini qismlarga bo'lingan to'lovlarga bo'lish va ularga bir nechta Cheklarni berish yoki tasdiqlash kodini talab qilmaslik uchun boshqa to'lov vositalari bilan muqobil to'lovni qabul qilish;

d) Mijozga tegishli bo'lmagan Qurilmalar va cheklar/voucherlardan foydalanish;

d) O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq nazorat funksiyalariga ega bo'lgan tashkilotlardan tashqari, Tranzaksiyalarni amalga oshirish bo'yicha asbob-qurilmalar, sarf materiallari, tajriba va ma'lumotlarni boshqa shaxslar va tashkilotlarga berish;

e) har qanday shaklda bitta Tranzaksiya bo'yicha ma'lumotlarni qayta-qayta taqdim etish.

4.6. Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa huquq va majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

5. KOMISSIYANI UNDIRISH VA HISOB-KITOB QILISH TARTIBI

5.1. Bank Tariflariga muvofiq operatsiyalarni amalga oshirish uchun Mijozdan komissiya undiradi. Mijozning bank hisobraqamiga bank komissiyasini chegirib tashlagan holda, qayta ishlangan operatsiyalar uchun pul mablag'larini o'tkazish vaqtida komissiya akseptsiz Bank tomonidan ushlab qolinadi.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

6.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, Universal shartnomaga va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

6.2. Shartnomada va Bankning yo'riqnomalarida nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmaslik Shartnomani bekor qilish uchun asos bo'lib xizmat qiladi, shu bilan birga bekor qilish vaqti tomonlar o'rtasida alohida kelishib olinadi.

6.3. Tomonlardan biri boshqa tomonga Shartnoma predmeti bilan bog'liq har qanday zarar yetkazgan taqdirda, aybdor tomon yetkazilgan zararining o'rnini qoplaydi va yetkazilgan zarar miqdorining 50 foizi miqdorida jarima to'laydi.

6.4. Cheklar Bank tomonidan faqat Yo'riqnomaga muvofiq rasmiylashtirilgan taqdirdagina qabul qilinadi. Cheklar va vaucherlarning to'g'ri rasmiylashtirilishi uchun javobgarlik Mijoz zimmasiga tushadi.

6.5. Bank ushbu Shartnomaning 4.1.3-bandga muvofiq to'lovning o'z vaqtida amalga oshirilishi uchun javobgardir. To'lov kechiktirilgan taqdirda, Bank mijozga kechiktirilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasidan 0,01% miqdorida, lekin kechiktirilgan to'lov summasining 10% dan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

6.6. Bank quyidagi hollarda javobgar bo'lmaydi:

-Shartnoma shartlariga mos kelmaydigan yoki ularga zid bo'lgan Tranzaksiyalar bo'yicha to'lovlarni o'tkazilishini ta'minlash uchun;

-ushbu Shartnomaning 4.2.2-bandda ko'rsatilgan sabablarga ko'ra Tranzaksiyani bajarishdagi kechikishlar uchun.

6.7. Mijoz javobgar bo'ladi:

- Yo'riqnoma talablariga muvofiq, Bankka taqdim etilgan har qanday ma'lumotlarning to'g'riligi uchun, Cheklar va Voucherlarning to'g'ri rasmiylashtirilganligi uchun;
- Tranzaksiya amalga oshirilayotganda xarid summasining AQSH dollariga yoki o'zbek so'miga to'g'ri konvertatsiya qilinganligi uchun;
- Savdo va xizmat ko'rsatish korxonasida Xalqaro to'lov tizimining plastik kartalari egalariga xizmat ko'rsatish qoidalarida belgilangan qoidalarga qat'iy rioya qilganlik uchun;
- Mijozning ushbu Shartnoma qoidalarini, Korxonada Xalqaro to'lov tizimining plastik kartalari egalariga xizmat ko'rsatish yo'riqnomasi va qoidalarini buzganligi sababli unga yetkazilgan zarar uchun;
- Stop list mijoz tomonidan o'z vaqtida yangilanmaganligi sababli Stop listda bo'lgan kartaga xizmat ko'rsatganligi uchun;
- Mijozga berilgan Bank qurilmasining saqlanishi va ishlashi uchun;
- cheklar, vaucherlarni rasmiylashtirish qoidalarini va "Xalqaro to'lov tizimi plastik kartalari egalariga savdo va xizmat ko'rsatish korxonasida xizmat ko'rsatish qoidalarini" buzilganligining har bir holati uchun bank foydasiga, tegishli huquqbuzarlik sodir etilgan sanada O'zbekiston Respublikasida belgilangan eng kam ish haqi miqdori 25 foiz miqdorida jarima undiriladi;
- moddiy javobgarlik, agar Karta raqamini qo'lda kiritish orqali avtorizatsiya qilingan Tranzaksiya bo'yicha nizoga olib kelishi Bank tomonidan aniqlansa;
- Shartnomaga, Shartnoma predmetiga tegishli XTT qoidalariga muvofiq Mijoz zimmasiga yuklangan boshqa majburiyatlarni bajarmagan har bir holat uchun Mijoz Bankka tegishli huquqbuzarlik sodir etilgan sanada O'zbekiston Respublikasida belgilangan eng kam ish haqining 1 (bir) barobari miqdorida jarima to'laydi.

6.8. Agar Tomonlardan biri ushbu Shartnoma shartlarini bajarishda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligini buzsa, boshqa Tomon buning uchun javobgar bo'lmaydi.

7. YAKUNIY QOIDALAR

7.1. Shartnoma noma'lum muddatga tuziladi va Tomonlardan biri Shartnomani bekor qilishning kutilayotgan sanasidan kamida 45 kalendar kun oldin Shartnomani bekor qilish niyati haqida yozma ravishda xabardor qilgunga qadar amal qiladi (agar barcha qurilmalar, jihozlar, sarf materiallari va boshqa vositalar Bankka qaytarilishi sharti bilan) yoki ushbu Shartnomada belgilangan hollarda va tartibda Bank tomonidan Shartnomani bir tomonlama bekor qilinadi.

7.2. Yo'riqnomalar Bank tomonidan XTT qoidalarini va qarorlariga muvofiq bir tomonlama tartibda ishlab chiqiladi va o'zgartiriladi hamda mijoz uchun qo'llanma sifatida rioya qilish uchun jo'natiladi.

7.3. Mijoz shu orqali Shartnomaning butun amal qilish muddati davomida va qo'shimcha ravishda shartnoma bekor qilinganidan keyin 6 (olti) kalendar oy davomida, ushbu bankda ham, boshqa bankda ham, istalgan valyutada ochilgan hisobraqamlaridan, Shartnoma shartlariga muvofiq Bankka to'lanadigan mablag'lar, shuningdek, amaldagi qonunchilikda, Shartnomada, Shartnoma predmeti bilan bog'liq XTT Qoidalariga asosan Karta egalariga qaytarilishi kerak bo'lgan mablag'larni qaytarib bo'lmaydigan, so'zsiz, to'g'ridan-to'g'ri tarzda yechib olish huquqini Bankka taqdim etadi.

7.4. Shartnoma bilan bog'liq nizolar Tomonlar o'rtasida o'zaro muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmasa, nizolar Universal shartnomada belgilangan tartibda hal qilinadi.

7.5. Bank va Mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Universal shartnoma va Yo'riqnomalar bilan tartibga solinadi.

XTT karta egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasiga

1-ilova

MIJOZ SO'ROVNOMASI

Nomlanishi

Yuridik manzili:

Pochta manzili

Mo'ljal:

Rahbarning F.I.Sh.

Rahbar bilan bog'lanish
uchun telefon raqami

Buxgalterning F.I.Sh.

Buxgalter bilan bog'lanish
uchun telefon raqami

Kartalar bo'yicha tushum
kirim qilinadigan bank
hisobraqamining rekvizitlari

Faoliyat sohasi (Pulli
xizmat/savdo korxonasi):

Agarda Mijozda bir nechta tovarlar/ishlar/xizmatlarni realizatsiya qilish joylari bo'lsa va qurilmani o'rnatish joylari shahar/tumanning turli qismlarida joylashgan bo'lsa, savdo nuqtalari to'g'risida aloqa ma'lumotlarini ko'rsating:

<i>Savdo nomlanishi</i>	<i>nuqtasining</i>	<i>Aloqaga chiqish uchun ma'lumot</i>
_____	_____	Manzil: Mo'ljal: Telefon: F.I.Sh.:
_____	_____	Manzil: Mo'ljal: Telefon: F.I.Sh.:
_____	_____	Manzil: Mo'ljal: Telefon: F.I.Sh.:
_____	_____	Manzil: Mo'ljal: Telefon: F.I.Sh.:

Mijoz

(Izmo)
M.O'.

ATB «Kapitalbank»
nomidan

Yuqoridagi ma'lumotlarning to'g'riligini tasdiqlayman va yuqoridagi xodimlarni Karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun mas'ul etib tayinlayman. "Tovar-xizmat ko'rsatish korxonasida XTT kartalariga xizmat ko'rsatish qoidalarini" bilan **tanishdim va roziman.**

Mijozning xodimlariga yo'riqnoma bo'yicha ko'rsatmalar berildi

XTT karta egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasiga

2-ilova

Qurilmani topshirish-qabul qilish dalolatnomasi

Toshkent sh.

«__» «_____» «_____» yil

ATB «Kapitalbank» tomonidan quyidagi vakillar:

Boshqaruvchi:

Plastik kartalar bo'limi

boshlig'i/sektori rahbari:

va Mijoz tomonidan:

Rahbar:

mazkur DALOLATNOMAni quyidagicha tuzdilar, ATB «Kapitalbank»ning vakillari tomonidan **TOPSHIRILDI**, Mijoz tomonidan esa quyidagi qurilmalar **QABUL QILINDI**:

№	Qurilmaning nomi, modeli	miqdori, birlik	Seriya raqami	Inventar raqami
1	Savdo terminali (quvvatlantirish kabeli va adapter bilan birga)			
2				
	Ittoto			

Topshirish vaqtida qurilma soz holatda.

Aniqlangan kamchiliklarning tavsifi va sabablari bo'yicha vakillarning xulosasi: **kamchiliklar aniqlanmadi**.

Tomonlar haqiqatga to'g'ri kelmaydigan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan dalolatnomani imzolaganlik uchun javobgarlik haqida ogohlantirilganlar.

Bank tomonidan topshirildi:

Mijoz tomonidan qabul qilindi:

Boshqaruvchi

F.I.Sh

M.O'.

Plastik kartalar bo'limi
boshlig'i/sektori rahbari

Imzo

M.O'.

XTT karta egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasiga

3-ilova

QURILMANING SHIKASTLANISH DALOLATNOMASI

_____ sh. « ____ » _____ 20 ____ y.

Biz, quyida imzo chekuvchilar, ATB "Kapitalbank" _____
filiali Boshqaruvchisi _____, va Mijoz
_____ ning Rahbari (lavozimida ishlovchi)
_____, Bank tomonidan Mijozga karta egalariga xizmat
ko'rsatish uchun topshirilgan Bank qurilmasiga shikast/zarar yetkazilganligi haqida ushbu Dalolatnomani
tuzdilar:

Terminal modeli: _____

Seriya raqami: _____

Tashqi ko'rinish holati: _____

(tashqi shikastlanish xarakterini ko'rsating)

Nosozlik xarakteri: _____

(nosozlik qanday namoyon bo'lishini tasvirlab bering)

Ishlamasligining sababi: _____

(yetkazilgan zarar sababini va buning oqibatida Shartnomaning qaysi bandlari buzilganligini ko'rsating)

DALOLATNOMA ayni bir xil bo'lgan ikki nusxada tuzilgan

TOMONLARNING IMZOLARI:

Bank:

(F.I.Sh., lavozimi)

Mijoz:

(Rahbar F.I.Sh.)

(imzo, sana)

(imzo, sana)

XTT karta egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasiga

4-ilova

YO'QOLGANLIK DALOLATNOMASI

_____ sh. «_____» _____ 20__ yil.

Biz, quyida imzo chekuvchilar, ATB "Kapitalbank" _____
filiali Boshqaruvchisi _____, va Mijoz
_____ ning Rahbari (lavozimida ishlovchi)
_____, Bank tomonidan Mijozga karta egalariga xizmat
ko'rsatish uchun topshirilgan Bank qurilmasining yo'qotilganligi haqida ushbu Dalolatnomani ushbu
Dalolatnomani tuzdilar:

Terminal modeli: _____

Seriya raqami: _____

Yo'qotish sababi: _____

(Yo'qotish sababini va buning oqibatida Shartnomaning qaysi bandlari buzilganligini ko'rsating)

DALOLATNOMA ayni bir xil bo'lgan ikki nusxada tuzilgan

TOMONLARNING IMZOLARI:

Bank:

(F.I.Sh., lavozimi)

SXK:

(Rahbar F.I.Sh.)

_____ (imzo, sana)

_____ (imzo, sana)

M.O'.

XTT karta egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasiga

5-ilova

Qurilmalarni qabul qilish va topshirish dalolatnomasi

Toshkent sh. «__» «__» «__» yil

Mazkur Dalolatnoma shu haqda tuzildiki, ATB «Kapitalbank» _____ filiali boshqaruvchisi _____ va Plastik kartalar bo'limi boshlig'i _____ tomonidan qabul qilindi, _____ tomonidan esa quyidagi qurilmalar topshirildi:

№	Qurilmaning nomi	miqdori, birlik	Seriya (Inventar) raqami	Inventar raqami
1	Savdo terminali (quvvatlantirish kabeli va adapter bilan birga)			
	Jami			

Topshirish vaqtida mulk quyidagi holatda: _____.

Aniqlangan kamchiliklarning tavsifi va sabablari bo'yicha vakillarning xulosasi:

Tomonlar haqiqatga to'g'ri kelmaydigan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan dalolatnomani imzolaganlik uchun javobgarlik haqida ogohlantirilganlar.

Bank tomonidan qabul qilindi:

Mijoz tomonidan topshirildi:

Boshqaruvchi _____

(Rahbar F.I.Sh.)

M.O'

PK bo'limi
boshlig'i _____

Imzo
M.O'.

XTT karta egalariga xizmat ko'rsatish shartnomasiga

6-ilova

Korxonaning savdo nuqtalarida va xodimlarini o'qitish dalolatnomasi

XTT karta egalariga xizmat ko'rsatish bo'yicha o'quv-trening o'tkazildi.

Savdo terminali bilash ishlash va Karta egalariga xizmat ko'rsatish qoidalarini o'rganib chiqdim.

Bank Yo'riqnomasini shaxsan qabul qilib oldim, uning ko'rsatmalariga rioya qilish majburiyatini olaman.

1. _____
(F.I.Sh, lavozimi) (imzo, o'qitish sanasi)
2. _____
(F.I.Sh, lavozimi) (imzo, o'qitish sanasi)
3. _____
(F.I.Sh, lavozimi) (imzo, o'qitish sanasi)
4. _____
(F.I.Sh, lavozimi) (imzo, o'qitish sanasi)
5. _____
(F.I.Sh, lavozimi) (imzo, o'qitish sanasi)

Rahbar

Mijoz tomonidan

(F.I.Sh, imzo)

M.O'.

Yuqoridagi ma'lumotlarning to'g'riligini tasdiqlayman va yuqoridagi xodimlarni Savdo terminali bilan ishlash va Karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun mas'ul etib tayinlayman. Yo'riqnomani qabul qilib oldim.

Vakil

Bank tomonidan

(F.I.Sh, imzo)

Korxona xodimlari bilan Savdo terminali bilan ishlash va Karta egalariga xizmat ko'rsatish bo'yicha o'quv-trening o'tkazdim, Yo'riqnomani korxona rahbariga topshirdim.

**ATB “Kapitalbank” da vujudik shaxslar va vakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlarini
ko’rsatish bo’yicha universal shartnomaga**

13-ILOVA

Bank omonatlarini ochish, xizmat ko’rsatish va yopish shartnomasi

3. QO‘SHIMCHA ATAMALAR VA TA’RIFLAR:

1.1. Ushbu Shartnoma maqsadlari uchun quyidagi atamalar va ta’riflar qo’llaniladi:

Omonat — Mijoz tomonidan bank omonati shartnomasiga muvofiq, bank bilan mijoz o’rtasida kelishilgan muddatga, uni foizlar yoki qo’shimcha to’lovlar bilan yoki shu kabi to’lovlarsiz qaytarish sharti bilan bankka qo’ygan milliy yoki xorijiy valyutadagi pul summasi;

Qo'shimcha badal - agar omonat shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, Shartnoma amal qilish muddati davomida omonat summasiga qo'shimcha ravishda Mijoz tomonidan pul mablag'larining kiritilishi;

Bayram va/yoki ishlanmaydigan (dam olish) kunlar — bank o’z faoliyatini amalga oshirmaydigan kalendar kunlar;

Shartnoma — ushbu omonatlarni ochish, ularga xizmat ko’rsatish va yopish shartnomasi;

Omonat hisobraqami—bank omonati shartnomasi shartlariga muvofiq Mijoz tomonidan joylashtirilgan milliy yoki xorijiy valyutadagi mablag'larni hisobga oladigan bank hisobraqami.

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta’riflar Universal shartnomadagi kabi ma’noga ega.

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma Mijozning omonat joylashtirish uchun arizasi (ushbu Shartnomaga 1-ilova) asosida Tomonlar uchun majburiy bo’ladi (kuchga kiradi) va Bank va Mijoz o’rtasidagi omonatni ochish, xizmat ko’rsatish va yopish bo’yicha munosabatlarni tartibga soladi.

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal Shartnoma, Bank tariflari va Ilova birgalikda Bank omonati shartnomasini (keyingi o’rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) tashkil etadi.

2.3. Belgilangan tartibda tuzilgan Shartnoma bir vaqtning o’zida Mijoz uchun Omonat hisobraqamini ochish uchun ariza sifatida tan olinadi.

3. SHARTNOMA PREDMETI

3.1. Mijoz omonatni joylashtiradi, Bank esa omonatga pul mablag'larini qabul qiladi va Shartnomada nazarda tutilgan shartlar va tartibda omonatni qaytarish va foizlarni to'lash majburiyatini oladi.

3.2. Mijozning arizasida quyidagi ma'lumotlar bo'lishi kerak:

- omonatning nomi, turi (muddatli/jamg'arma);
- omonatning valyutasi, miqdori va muddati;
- omonat bo'yicha yillik foiz stavkasi;
- omonatning boshqa shartlari (omonatni muddatidan oldin qaytarish shartlari, Qo'shimcha badal kiritish imkoniyati va boshqalar).

4. FOIZLARNI HISOBLASH VA TO’LASH TARTIBI

4.1. O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksining 764-moddasiga muvofiq, Bank omonat badalini olgan kundan keyingi kundan boshlab, omonat qaytarilishidan oldingi kungacha yoki boshqa sabablarga ko'ra omonatni Mijozning hisobraqamidan yechilgan muddatgacha Bank Shartnomada belgilangan foizlarni hisoblab boradi.

4.2. Yillik bazaviy davr 365 kun hisoblanadi.

4.3. Foizlar har oyning 25-kunida to'lanadi. Agar foizlarni to'lash kuni bayram va/yoki ishlamaydigan (dam olish kunlari) kuniga to'g'ri kelsa, to'lov kuni dam olish kunidan keyingi birinchi ish kuniga ko'chiriladi.

4.4. Omonat muddatidan oldin yopilgan taqdirda, foizlar Omonat shartlariga muvofiq qayta hisoblab chiqiladi.

4.5. Omonatdan olingan daromadlarni soliqqa tortish O'zbekiston Respublikasining Soliq kodeksiga muvofiq amalga oshiriladi.

5. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

5.1. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

5.1.1. Bankning roziligi bilan omonat muddatini uzaytirish; asosiy hisobraqamida mablag' yetarli emasligi sababli Mijozga 2-sonli kartoteka mavjud bo'lgan hollar bundan mustasno;

5.1.2. Omonatni to'liq yoki qisman qaytarib olish. Bunda Mijoz omonatni muddatidan oldin qaytarish sanasidan 1 (bir) oy oldin o'z niyati haqida Bankni yozma ravishda xabardor qilishi shart. Xabarnoma MBXT orqali Bankga yuborilishi mumkin (agar Bankning texnik jihatdan imkoni bo'lsa);

5.1.3. Daromad solig'i bo'yicha soliq imtiyozlari mavjud bo'lganda, Shartnoma tuzish vaqtida imtiyozning yozma tasdig'ini taqdim etish;

5.1.4. Bankda bir nechta omonatlarni joylashtirish.

5.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:

5.2.1. Shartnoma amal qilish muddati davomida Mijozning mablag'larini amaldagi qonunchilikka muvofiq Bankning maqsadlariga erishish uchun tasarruf etish;

5.3. Bank quyidagi majburiyatlarni oladi:

5.3.1. Mijozning mablag'larini Omonat sifatida qabul qilish va Shartnoma shartlari va amaldagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq o'z majburiyatlarini bajarish;

5.3.2. Foizlarni shartnoma shartlariga va amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o'z vaqtida va to'liq hajmda hisoblash;

5.3.3. Omonat muddati tugagan kuni Omonatning to'liq summasini va unga tegishli foizlar summasini Omonatchining joriy hisobraqamiga o'tkazish. Agar omonat muddati tugashi munosabati bilan qaytarish kuni bayram va/yoki ishlamaydigan (dam olish kunlari) kunga to'g'ri kelsa, omonat dam olish yoki bayram (ishlamaydigan) kundan keyingi birinchi ish kunida qaytariladi.

5.3.4. Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning maxfiyligini kafolatlash. Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollardagina taqdim etilishi mumkin.

5.4. Mijoz Arizada ko'rsatilgan Omonat summasini u taqdim etilganidan keyin 3 (uch) bank ish kuni ichida o'tkazish majburiyatini oladi.

5.5. Har bir Tomon Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan zarur ma'lumotlarni olish huquqiga ega.

5.6. Tomonlar Shartnoma shartlariga va agar mavjud bo'lsa, keyingi barcha o'zgarishlarga rioya qilish majburiyatini oladilar.

5.7. Mijozning hisobraqamlaridagi mablag'larga ta'qiq qo'yilgan yoki Omonatchining hisobraqamlari bo'yicha operatsiyalar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda to'xtatilgan taqdirda, Omonat bo'yicha foizlarni hisoblash cheklovlar olib tashlangunga qadar to'xtatiladi.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

6.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun amaldagi qonunchilik, Universal shartnoma va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

6.2. Shartnoma shartlariga muvofiq to'lovlarni amalga oshirish Bank tomonidan kechiktirilgan taqdirda, Bank Mijozga kechiktirilgan har bir kun uchun kechiktirilgan summaning 0,1% miqdorida penya to'laydi, lekin kechiktirilgan summaning 10%idan ko'p bo'lmagan miqdorgacha.

7. YAKUNIY SHARTLAR

7.1. Shartnoma ariza topshirilgan va Omonat summasi Bank tomonidan olingan kundan boshlab kuchga kiradi va Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq bajarmaguncha amal qiladi.

7.2. Shartnoma bekor qilingandan so'ng, Depozit hisobraqami yopiladi.

7.3. Shartnoma bilan bog'liq nizolar Tomonlar tomonidan o'zaro muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmasa, nizolar Universal shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal qilinadi.

7.4. Bank va Mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada ko'zda tutilmagan munosabatlar amaldagi qonunchilik va Universal shartnoma bilan tartibga solinadi.

**Bank omonatlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va
yopish shartnomasiga**

1-ILOVA

ARIZA

Omonatni joylashtirish uchun

Milliy/xorijiy valyutada muddatli/jamg'arma depozit hisobraqamini ochishni hamda pul mablag'larini omonatga quyidagi shartlarda joylashtirishni so'raymiz:

Omonat nomi: _____

Omonat valyutasi: _____

Omonat summasi: _____

Omonat bo'yicha yillik foiz stavkasi: _____

Omonat muddati: _____

Omonatni muddatidan oldin yopish shartlari: _____

Qo'shimcha badal kiritish imkoniyati: _____

**ATB “Kapitalbank” da yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlarini
ko’rsatish bo’yicha universal shartnomaga**

14-ILOVA

“Overnight” jamg’arma omonatini ochish, unga xizmat ko’rsatish va yopish shartnomasi

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1. Ushbu Shartnoma maqsadlari uchun quyidagi atamalar va ta’riflar qo’llaniladi:

Bank ish kuni – bank hisob-kitob operatsiyalarini amalga oshiradigan va mijozlarga xizmat ko’rsatadigan ochiq balansli ish kunlari;

Omonat – “Overnight” jamg’arma omonati shartnomasiga muvofiq, mijoz tomonidan milliy valyutada joylashtirilgan pul mablag’lari summasi;

Talab qilib olinguncha deposit hisobraqami – Mijozning talabiga binoan beriladigan hamda o’tkaziladigan mablag’larning hisobi yuritiladigan hisobraqam.

Bayram va/yoki ishlanmaydigan (dam olish) kunlar — bank o’z faoliyatini amalga oshirmaydigan kalendar kunlar;

Shartnoma – omonatlarni ochish, xizmat ko’rsatish va yopish bo’yicha mazkur shartnoma;

Omonat hisobraqami—“Overnight” jamg’arma omonati shartnomasi shartlariga Mijoz tomonidan joylashtirilgan milliy valyutadagi pul mablag’lari hisobga olingan bank hisobraqami;

Minimal kamaymaydigan qoldiq – 1 000 (bir ming) so’m;

Bank amaliyot kuni – to’lov hisob-kitoblar hujjatlarini qabul qilish, rasmiylashtirish hamda bank operatsiyalarini buxgalteriya hisobi bo’yicha aks ettirish uchun Bank tomonidan ajratilgan bank ish kunining bir qismi.

1.2. Ushbu Shartnomada foydalanilgan boshqa atamalar va ta’riflar Universal shartnomadagi kabi ma’noga ega.

2. UMUMIY QOIDALAR

2.1. Ushbu Shartnoma Mijozning omonat joylashtirish uchun arizasi (ushbu Shartnomaga 1-ilova) asosida Tomonlar uchun majburiy bo’ladi (kuchga kiradi) va Mijozga mablag’lar talab qilinmagan davrda qo’shimcha daromad olishi uchun Bank bilan Mijoz o’rtasidagi omonatni ochish, xizmat ko’rsatish va yopish bo’yicha munosabatlarni tartibga soladi.

2.1.1. Mijozning arizasida quyidagi ma’lumotlar aks etadi:

- omonatning valyutasi, miqdori va muddati;
- omonatning boshqa shartlari.

2.2. Ushbu Shartnoma, Universal Shartnoma, Bank tariflari va Ilova birgalikda “Overnight” jamg’arma omonati bo’yicha Shartnomani (keyingi o’rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) tashkil etadi.

2.3. Belgilangan tartibda tuzilgan Shartnoma bir vaqtning o’zida Mijoz uchun Omonat hisobraqami ochish uchun ariza sifatida tan olinadi.

3. SHARTNOMA PREDMETI

3.1. Bank Mijozdan Omonat hisobraqamiga qo’yiladigan milliy valyutada maksimal miqdori cheklanmagan omonatni, to’ldirish va qisman yechib olish imkoniyati bilan qabul qiladi va Bank omonat uchun qabul qilingan pul mablag’larini qaytarish hamda Shartnomada nazarda tutilgan shartlar va tartibda omonat bo’yicha foizlarni to’lash majburiyatini oladi.

3.2. Bank mijozdan quyidagi shartlarda omonat qabul qiladi:

- Bankning ish kuni tugashi bilan bank akseptsiz (omonatchining buyrug’isiz, memorial order asosida) asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobraqamlaridan to’liq hajmda pul mablag’larni hisobdan

chiqaradi va mustaqil ravishda (shuningdek, memorial order asosida) Mijoz roziligini (akseptini) bergan omonat hisobraqamiga o'tkazadi;

- Omonat summasi har bank ish kuni Toshkent vaqti bilan soat 10:00 dan kechiktirmay, ushbu Shartnoma amal qilish muddati tugagunga qadar omonat hisobraqamida qoladigan Minimal kamaymaydigan qoldiqni chegirgan holda qaytariladi;

- Bank qonun hujjatlarida belgilangan tartibda omonat hisobraqamida joylashgan pul mablag'lari (Omonat) bo'yicha **yillik 7 foiz (yetti) foiz** stavkasi bo'yicha foizlarni ikkinchi operatsion kunining oxiriga qadar hisoblab chiqarishni boshlaydi. Bunda, bir yil ichidagi kunlar soni 365 kunni tashkil qiladi;

- Omonat bo'yicha foizlar har oyda (har oyning 25-kunida) talab qilib olinguncha depozit hisobraqamiga o'tkazish yo'li bilan to'lanadi;

- agar omonat va/yoki foizlarni qaytarish kuni bayram va/yoki ishlaymaydigan (dam olish) kuniga to'g'ri kelsa, omonatni qaytarish va/yoki foizlarni to'lash bayram va/yoki dam olish kunidan keyingi birinchi bank ish kunida amalga oshiriladi.

3.3. Omonatdan olingan daromadlarni soliqqa tortish O'zbekiston Respublikasining Soliq kodeksiga muvofiq amalga oshiriladi.

4. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

4.1.1. Shartnomada nazarda tutilgan shartlar bo'yicha foizlarni olish;

4.1.2. Omonat bo'yicha amalga oshirilgan barcha operatsiyalar to'g'risida bankdan ma'lumot olish, shuningdek, Omonat hisobraqamidan ko'chirma olish;

4.1.3. ushbu Shartnoma 5.1-bandiga muvofiq Banklardagi va/yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining xizmatlar ko'rsatish bo'yicha amaldagi hisob-kitob tartibi o'zgargan taqdirda, ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlar mavjud bo'lmaganda, shartnomani bekor qilish kutilayotgan sanadan kamida 1 (bir) bank ish kuni oldin bankni yozma ravishda xabardor qilgan holda, ushbu Shartnomani bajarishni rad etish (shartnomani bekor qilish).

4.1.4. Bankda bir nechta omonatlarni joylashtirish.

4.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.2.1. Quyidagi hollarda Shartnomani bir tomonlama bekor qilish yoki uning amal qilishini to'xtatish:

- qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat yoki sud organlari tomonidan Omonat summasini yoki uning bir qismini kamaytirish (yechib olish, undirish va h.k.). Bunda foizlar omonatning Omonat hisobraqamida bo'lgan haqiqiy davriga qarab hisoblanadi;

- O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda mijozning hisobraqamlaridagi mablag'lariga ta'qiq qo'yilishi yoki uning hisobraqamlari bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib qo'yilishi;

- shuningdek, amaldagi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa sabablarga ko'ra.

4. TOMONLARNING HUQUQ VA MATLARI

4.1. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

4.1.1. Shartnomada nazarda tutilgan shartlar bo'yicha foizlarni olish;

4.1.2. Omonat bo'yicha amalga oshirilgan barcha operatsiyalar to'g'risida bankdan ma'lumot olish, shuningdek, Depozit hisobraqamidan ko'chirma olish;

4.1.3. amaldagi hisob-kitob tartibi o'zgargan taqdirda, bekor qilishning kutilayotgan sanasidan kamida 1 (bir) bank kuni oldin bankni yozma ravishda xabardor qilgan holda, ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlar mavjud bo'lmaganda ushbu Shartnomani bajarishni rad etish (shartnomani bekor qilish).

banklarda va/yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining 5.1-bandiga muvofiq xizmatlar ko'rsatish. ushbu Shartnoma;

4.1.4. Bankda bir nechta omonatlarni joylashtirish.

4.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:

4.2.1. Quyidagi hollarda Shartnomani bir tomonlama bekor qilish yoki uning amal qilishini to'xtatish:

- qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat yoki sud organlari tomonidan Omonat summasini yoki uning bir qismini kamaytirish (yetib olish, undirish va h.k.). Bunda foizlar omonatning Depozit hisobraqamida bo'lgan haqiqiy davriga qarab hisoblanadi;
- O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda mijozning hisobraqamlaridagi mablag'larni olib qo'yish yoki uning hisobraqamlari bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib qo'yish;
- shuningdek, amaldagi qonun hujjatlarida va Universal shartnomada nazarda tutilgan boshqa sabablarga ko'ra.

Mijoz Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish to'g'risida yozma xabar olgan kundan boshlab, shu jumladan MBXT orqali (Bank uchun texnik jihatdan imkoni bo'lsa) Shartnoma Bank tomonidan bir tomonlama tartibda bekor qilingan hisoblanadi. Bunday holda, Bank barcha mablag'larni (depozitni), shu jumladan Minimal bo'lmagan qoldiqni Talab qilib bo'lmaydigan depozit hisobraqamiga o'tkazadi va/yoki ularni Depozit hisobraqamiga kiritishni to'xtatadi.

qabul qilmasdan (Mijozning ko'rsatmasisiz) talab qilinadigan depozit hisobraqamidan pul mablag'larini shartlar va shartlarga muvofiq hisobdan chiqarish va Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish. Bunday holda, Tomonlar kelishuvga erishdilar va ushbu bandni Tomonlar o'rtasida tuzilgan talab qilib olinmagan depozit hisobraqami shartnomasining ajralmas qismi deb hisoblaydilar.

4.3. Mijoz o'z zimmasiga oladi:

4.3.1. Shartnoma shartlariga muvofiq o'z majburiyatlarini bajarish;

4.3.2. Omonatning amaldagi shartlari va/yoki Bankning rasmiy veb-saytida joylashtirilgan Bankning tariflari bilan mustaqil ravishda tanishish.

4.4. Bank quyidagi majburiyatlarni oladi:

4.4.1. Shartnoma shartlariga muvofiq foizlarni o'z vaqtida va to'liq hisoblab chiqish;

4.4.2. bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning maxfiyligini kafolatlaydi. Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar faqat amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda taqdim etilishi mumkin;

4.4.3. Depozit operatsiyalarini lozim darajada bajarmaganligi uchun Mijoz oldida javobgar bo'ladi. Mijoz yoki uchinchi shaxslarning xatolari natijasida, shu jumladan, hisob-kitob markazlari yoki banklararo hisob-kitoblarni amalga oshiruvchi boshqa tashkilotlarning aybi bilan fors-major holatlari yuzaga kelganda depozit operatsiyalari kechiktirilganda Bank javobgar bo'lmaydi.

4.5. Mijozning hisobraqamlaridagi mablag'lar hibsga olingan yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda Mijozning hisobraqamlari bo'yicha operatsiyalar to'xtatilgan taqdirda, foizlarni hisoblash cheklovlar olib tashlangunga qadar to'xtatiladi.

4.6. Har bir Tomon Tomonlar tomonidan Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan zarur ma'lumotlarni olish huquqiga ega.

5. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

5.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun amaldagi qonunchilik, Universal shartnoma va ushbu Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladilar.

5.2. Shartnoma shartlariga muvofiq Bank tomonidan mijozga to'lovlarni amalga oshirishda bank tomonidan kechiktirilgan taqdirda, Bank mijozga har bir kun uchun muddati o'tkazib yuborilgan

summaning 0,1% miqdorida penya to'laydi. kechikish, lekin muddati o'tgan summaning 10% dan ko'p bo'lmagan miqdorda.

6. YAKUNIY SHARTLAR

6.1. Shartnoma ariza topshirilgan va Omonat summasi Bank tomonidan olingan kundan boshlab kuchga kiradi va Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq bajarmaguncha amal qiladi.

6.2. Shartnoma bekor qilingandan so'ng, Depozit hisobraqami yopiladi.

6.3. Shartnoma bilan bog'liq nizolar tomonlar tomonidan muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Agar nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qilishning iloji bo'lmasa, nizolar Universal kelishuvida nazarda tutilgan tartibda hal qilinadi.

6.4. Bank va Mijoz o'rtasidagi ushbu Shartnomada ko'zda tutilmagan munosabatlar amaldagi qonunchilik va Universal shartnoma bilan tartibga solinadi.

“Overnight” jamg'arma omonatini ochish, unga xizmat ko'rsatish va yopish shartnomasi **1-ILOVA**

Omonatni joylashtirish uchun на размещение вклада

Milliy valyutada jamg'arma depozit hisobraqamini ochishni hamda pul mablag'larini Overnight jamg'arma omonatiga quyidagi shartlarda joylashtirishni so'raymiz:

Omonat valyutasi: _____
Omonat summasi: _____
Omonat muddati: _____.