|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на приобретение системы электронной очереди для отделений филиала банка в части B2B сегмента**

**Ташкент 2024 г.**

**РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА (ИУТ)**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование организации: АКБ «КАПИТАЛБАНК» (далее по тексту - Заказчик»).

2. Адрес: **Республика Узбекистан, 700000, город Ташкент, улица Матбуотчилар, 32.**

**Здание ОПЕРУ АКБ «КАПИТАЛБАНК»**

3. Наименование тендера: **на разработку и внедрение в банк электронной очереди для отделений филиала банка в части B2B сегмента**

4. Вид тендера - открытый.

5. Уполномоченные сотрудники Заказчика для разъяснений:

Уралбаев И.М. тел.: (+99878) 148-40-05, (11 223) e-mail: ilyas.uralbayev@kapitalbank.uz

Уринбоев А.М. тел.: (+99878) 148-40-05, (11 219) e-mail: abrorbek.urinboev@kapitalbank.uz,

Толибов Д.Т. тел.: (+99878) 148-40-05, (11 396) e-mail: dilshod.tolibov@kapitalbank.uz,

6. Тендерные предложения необходимо оформить на русском языке или узбекском языках, в соответствии с требованиями тендерной документации, и направить в запечатанных конвертах Тендерной комиссии до **12 часов 00 минут, «17» сентября 2024 г.** по следующему адресу: **Республика Узбекистан, 700000, город Ташкент, улица Матбуотчилар, 32. Здание ОПЕРУ АКБ «КАПИТАЛБАНК»**

7. Тендерная комиссия вправе не принимать к рассмотрению Тендерные предложения, полученные после вышеуказанного срока.

8. В тендере могут принять участие иностранные и отечественные организации (далее по тексту - «Участник»), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.

9. Электронный вариант тендерной документации размещается на официальном сайте Банка (Заказчика) «www.https://kapitalbank.uz» и на сайте «https://tenderweek.com» одновременно с объявлением о проведении тендера.

10. Участник тендера также может получить тендерную документацию у уполномоченного сотрудника, направив письмо на адрес электронной почты. Тендерная документация направляется на адрес электронной почты, указанной в письме, или передаётся нарочно его представителю, имеющего подписанную и скреплённую печатью доверенность и паспорт представителя.

11. Информация о проведении тендерных торгов публикуется на официальном сайте Банка (Заказчика) «www.https://kapitalbank.uz» и на сайте «https://tenderweek.com» или на других информационных ресурсах, включая печатные издания.

**ГЛАВА 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА**

1. К участникам тендера предъявляются следующие квалификационные требования:

1. надлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключённым последними контрактами (договорами) с Заказчиком (в случае наличия опыта работы с Заказчиком);
2. участник тендера не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
3. участник тендера не должен находиться в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком;
4. участник тендера должен иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения заключения договора по результатам тендера;
5. участник тендера не должен иметь задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей и состоять в реестре не благонадёжных и недобросовестных поставщиков/исполнителей.

2. Участник тендера вместе с тендерным предложением (во внешнем конверте) должен представить нижеперечисленные документы для квалификационного отбора:

1. Копия документа о государственной регистрации организации;
2. Информация об опыте работы (за последние 3 лет). Информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплено печатью;
3. Информация о технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов Участника тендера. Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплено печатью;
4. Финансовый отчёт на последнюю отчётную дату;
5. Общая информация об Участнике тендера (согласно Форме №1);

3. При квалификационном отборе претендентов, к участию в тендере не допускаются участники:

1. не представившие в установленный срок необходимые документы для квалификационного отбора;

4. Документы, указанные в пункте 2, являются обязательными к представлению. В случае непредставления Участником тендера перечисленных документов, Тендерная комиссия вправе не допускать его к участию в тендере.

5. Участник тендера несёт ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках настоящих тендерных торгов в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6. Документы для квалификационного отбора, в том числе все вложения, должны быть представлены на русском или узбекском языке (или другом иностранном языке с переводом), подписаны уполномоченным представителем Участника тендера, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Участника тендера.

**ГЛАВА 3.** **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИEМ, ОЦЕНКА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Тендерные предложения необходимо представить в опечатанных и завизированных уполномоченным на то представителем Участника тендера в двойных конвертах.

**Тендерные предложения необходимо сопроводить Письмом-заявкой для участия в тендере согласно Форме №2**

Визирование и опечатывание производится на местах склейки.

На внешнем конверте указываются:

полное наименование и адрес Участника тендера;

предмет тендера;

дата, установленная для приёма предложений;

наименование, адрес Заказчика (адрес Заказчика указан в главе 1 Раздела I Тендерной документации).

Пометка не вскрывать до «\_\_\_\_\_\_» и указанием далее даты завершения подачи тендерных заявок, указанной в Тендерной документации.

2. **Во внешний конверт необходимо вложить следующие документы:**

1. письмо-заявка на участие в тендере согласно установленной форме **(Форма №2).**
2. квалификационные документы согласно пункту 2 Главы 2 Раздела I настоящей Тендерной документации;
3. **Запечатанный конверт с технической частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:**

* техническое предложение, выполненное согласно установленной форме **(Форма №4)**;
* предлагаемые участником товары, работы и услуги должны соответствовать минимальным техническим требованиям и параметрам, указанным в техническом задании **Приложение №1**.
* Техническое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера. Технические и иные документы, указанные в Разделе III «Техническая часть» настоящей документации.

*Документы технической части тендерных предложений должны быть прошнурованы, завизированы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.*

*Внутренние конверты с технической частью тендерных предложений должны быть опечатанными (со штампом или печатью Участника на местах склейки).*

**Маркировка**

На конверте с технической частью тендерного предложения должно быть указано следующее:

* полное наименование и адрес Участника тендера;
* предмет тендера;
* «Техническая часть тендерного предложения».

1. **Запечатанные конверты с финансовой частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:**

* финансовое (коммерческое) предложение, выполненное согласно установленной форме (Форма №5);
* таблица цен на поставку товаров и услуг, выполненная согласно установленной форме (Форма №6).
* документы и сведения, указанные в Разделе II «Коммерческая часть» настоящей документации.
* Финансовое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера.

**Маркировка**

На конверте с финансовой частью тендерного предложения должно быть указано следующее:

* полное наименование и адрес Участника тендера;
* предмет тендера;
* **«Финансовая часть тендерного предложения» форма.**

*Документы финансовой части тендерных предложений должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.*

*Внутренний конверт с финансовой частью тендерных предложений должен быть опечатанным (штампом или печатью Участника на местах склейки).*

3. Участник тендера представляет тендерные предложения или поручает их представить, а также вести соответствующие переговоры своему доверенному лицу в соответствии с установленной формой доверенности (Форма №7). Доверенность должна быть представлена в Тендерную комиссию вместе с тендерным предложением в запечатанном конверте.

4. Тендерные предложения в запечатанном виде также могут быть представлены посредством курьерской почты.

5. Срок действия тендерного предложения должен быть **не менее 1 месяца** со дня окончания приёма тендерных предложений.

6. Запечатанные конверты с оригиналами тендерных предложений Участников тендера принимаются с фиксацией даты, времени приёма, количества конвертов, под роспись сдающего и принимающего лица, в прошнурованной, пронумерованной и заверенной печатью регистрационной книге.

7. Если наружный конверт с тендерным предложением не опечатан должным образом, имеет нарушения печати или разрывы, то тендерная комиссия вправе не принимать их к рассмотрению.

8. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерные предложения, представленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям тендерной документации, в том числе требованиям по оформлению и представлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.

9. Вскрытие конвертов с предложениями участников тендера производится на заседании тендерной комиссии.

10. Тендерная комиссия проводит оценку тендерных предложений Участников тендера в 2 этапа.

11. На первом этапе вскрываются конверты с технической частью предложений. Тендерной комиссией проводится техническая оценка на основании критериев, установленных тендерной документацией.

12. На втором этапе вскрываются конверты с финансовой (коммерческой) частью участников, прошедших первый этап.

13. Тендерные предложения Участников тендера, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению тендерной комиссии ко второму этапу тендера не допускаются.

14. Протоколы заседаний тендерного комиссии Участникам тендера не предоставляются.

15. Тендерная комиссия определяет победителя тендера и резервного участника тендера.

16. Заседание Тендерной комиссии проводится без присутствия участников тендера.

17. Внесение изменений в тендерное предложение после его представления участник может в письменной форме, как указано в пунктах 1-3 главы 3 раздела I документации, с соответствующей надписью на конвертах для («Изменения к тендерному предложению»), но не позднее объявленного срока закрытия приема тендерных предложений.

18. Если Участники тендера представят предложения в разных валютах, суммы предложений при анализе будут пересчитаны в единой валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день вскрытия конвертов с финансовой частью тендерного предложения.

19. Тендерная комиссия гарантирует конфиденциальность представляемых предложений до вскрытия конвертов.

20. Письменные ответы и разъяснения на официальные запросы участников тендера по вопросам тендерной документации, направляются в срок не позднее, чем за 1 банковский день до срока окончания приёма тендерных предложений.

21. Тендерная комиссия может отменить Тендер в любое время с уведомлением участников, подавших заявки на тендерные предложения.

22. В период оценки тендерных предложений, тендерная комиссия в праве приглашать участника для дачи пояснений, запрашивать дополнительные сведения и подтверждения.

23. Организатор тендера не несёт финансовой ответственности за расходы Участников тендера, связанные с участием в тендерных торгах.

**РАЗДЕЛ II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. Участнику тендера необходимо представить тендерное предложение на весь объем запрашиваемого товара, работ и услуг.
2. Условия поставки (согласно Инкотермс-2020):

* для иностранных участников: CIP/DAP Республика Узбекистан г. Ташкент (согласно Инкотермс - 2020);
* для отечественных участников: до склада Покупателя в г. Ташкент.

1. Условия оплаты:

* 100% оплата по факту поставки товара;
* Аккредитив
* Банковская гарантия

1. Валюта платежа:

* для отечественных поставщиков: cум Республики Узбекистан;
* для иностранных поставщиков: Доллар США, Евро.

1. Цены на предлагаемые товары в тендерном предложении могут быть указаны в долл. США, Евро или в сумах Республики Узбекистан.
2. Срок поставки:

* для иностранных поставщиков: согласно предложению поставщика
* для отечественных поставщиков: согласно предложению поставщика.

1. Гарантийные обязательства: Поставщик обязуется обеспечить гарантию на приобретаемое оборудование на срок не менее **12 (месяцев)** с даты подписания акта приема-передачи между Покупателем и Поставщиком. Гарантийное обеспечение и сервисное обслуживание производятся силами авторизированного сервис центра компании производителя на территории Республики Узбекистан.
2. Поставщик обязуется предоставить гарантийное письмо сервисного центра в адрес Заказчика.
3. Цены на предлагаемые товары, указанные в тендерном предложении Победителя тендера, должны быть зафиксированы и оставаться неизменными в сторону увеличения до полного исполнения обязательств по контракту (договору).
4. Товар отгружается в соответствии с требованиями, принятыми для транспортировки данного вида товара.
5. Упаковка товара должна соответствовать требованиям правил и норм международных перевозок и обеспечить полную сохранность товара и его свойств при транспортировке, выгрузке и хранении. Тара должна иметь маркировку и содержать сведения в соответствии с принятым стандартом.
6. Поставщик несёт ответственность перед Покупателем за дополнительные затраты по транспортировке и хранению, которые были вызваны отправкой по неправильному адресу или неудовлетворительной маркировкой.
7. С победителем тендера заключается контракт (договор) по форме, согласованной с Заказчиком.

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. Количество, перечень и технические характеристики предоставляемых товаров и услуг указаны в Технической спецификации продукции (далее «Техническое задание»), которое является неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

2. Технические характеристики предоставляемых услуг, предлагаемые Участником тендера, должны соответствовать минимальным требованиям технического задания или быть выше требуемых, но не ниже или иметь не приемлемые значения.

3. Участник тендера вместе с тендерным предложением (в конверте с технической частью предложения) должен представить следующую техническую документацию:

* сопроводительное письмо Тендерного предложения, заполненное в соответствии с Формой сопроводительного письма Тендерного предложения (Форма №3).
* Форма технического предложения (Форма №4).
* техническое описание продукта, предлагаемого в рамках проекта согласно Техническому заданию. Информация об услуге с детальным описанием, список клиентов компании;
* описание характеристик услуг согласно требуемой технической спецификации, а также проспекты (если таковые имеются);

Указанные документы должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника тендера.

4. Участники тендера оформляют техническую часть Тендерного предложения в соответствии с требованиями, определёнными Техническом задании.

5. При рассмотрении тендерного предложения, у участника тендера могут быть запрошены дополнительные документы.

6. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерные предложения, представленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям Тендерных документов, в том числе требованиям по оформлению и представлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.

***Форма №1* Общая информация о компании**

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кому:**

**Тендерной Комиссии**

**АКБ «Капиталбанк»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

**(ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРНЫХ ТОРГОВ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2.** | Прежнее, полное наименование юридического лица, с указанием организационно правовой формы |  |
| **3.** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **4.** | Юридический адрес |  |
| **5.** | Фактический адрес |  |
| **6.** | Контактное лицо, телефон, е-mail |  |
| **7.** | ИНН/ПИНФЛ |  |
| **8.** | ОКЭД |  |
| **9.** | Банковские реквизиты |  |
| **10.** | Размер уставного капитала, указанного в учредительных документах коммерческой организации |  |
| **11.** | Основные направления деятельности |  |
| **12.** | Сведения свидетельствующие, что Участник не находится в состоянии судебного разбирательства |  |
| **13.** | Справка с банка, обслуживающего основной депозитный счет до востребования, об отсутствии Картотеки №2, блокировки счетов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(подпись уполномоченного лица)*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*** |

**М.П.**

**Дата: « \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

***Форма №2***

«Не вкладывается в конверт»

**Письмо-заявка на участие в тендере**

*Кому: Тендерной Комиссии*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив тендерную документацию **(Тендер № \_\_\_\_\_\_\_\_)**, и письменные ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем,

мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника тендера),* намерены участвовать в тендерных торгах на поставку/выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Тендерной документацией. В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

*(документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера)*

2. Запечатанный конверт с технической частью предложения.

3. Запечатанный конверт с финансовой частью предложения.

4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

***Форма №3***

**Техническое предложение (Тендер)**

*«*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*».*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кому: Тендерной Комиссии*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив тендерную документацию (**Тендер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** и письменные ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся *(полное наименование Участника тендера),* предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемых услуг), производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся оказать услугу по контракту, который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права поставки, в полном соответствии с данным техническим предложением и условиями тендерных торгов.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

***Форма №4***

**Таблица сравнения технических характеристик:**

**Лот №1 Требование к участнику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется в соответствии с техническим заданием** | **Предложение участника** | |
|  | **Описание** | **Спецификация** | |
| **№** | **Наименование** | **Наименование** | **Комментарии** |
|  | Участник должен иметь: |  |  |
| **1** | Промышленное решение для Банков |  |  |
| **2** | Опыт внедрения аналогичных проектов для Банков |  |  |
| **3** | Достаточно ресурсов и выделенную команду для реализации проекта |  |  |
| **4** | Готовность отвечать за бесперебойность платформы |  |  |
| **5** | Опыт внешних интеграций с разными сервисами |  |  |
| **6** | Авторизованный сервис центр с складом запасных частей и материалов |  | Указать наименование и адрес сервис центра с подтверждающим письмом |
| **7** | Обслуживание системы электронной очереди |  | Указать наименование авторизованной сервисной компании и адрес сервис центра с подтверждающим письмом |

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |
|  |  |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

***Форма №4***

**Таблица сравнения технических характеристик:**

**Лот №2 Программное обеспечение (ПО)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется в соответствии с техническим заданием** | **Предложение участника** | | |
|  | **Описание** | **Спецификация** | | |
| **№** | **Наименование** | **Наименование** | **Параметры** | **Комментарии** |
|  | Платформа способна: |  |  |  |
| **1** | Оперативно распределять нагрузку между операторами |  |  |  |
| **2** | Иметь единое окно управления и мониторинга работы в режиме онлайн (централизованное управление и настройки) |  |  |  |
| **3** | Собирать аналитику в режиме онлайн |  |  |  |
| **4** | Иметь адаптивность-оформление системы по фирменный стиль и задачи компании |  |  |  |
| **5** | Технически:  --Возможность развертывания решения на уже действующей инфраструктуре  --автоматически делать обновления системы  --работать при отсутствии канала связи |  |  |  |
| **6** | Иметь API для интеграции с любыми системами Банка |  |  |  |
| **7** | Предоставить оборудование для офиса:  -киоск (бумажный талон или смс)  -QR код  Опционально:  Мобильное приложение клиента |  |  |  |
| **8** | Гибкие настройки информации для печати на талонах:  -текстовый блок для каждой услуги  -дата и время получения талона  -примерное время вызова  -лого организации, реклама продуктов  -адрес и телефон офиса |  |  |  |
| **9** | Вывод на табло для клиента:  -публикация статуса талона  -публикация видео\фото материалов  -инфотабло |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |
|  |  |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

***Форма №4***

**Таблица сравнения технических характеристик:**

**Лот №3 Выполнение работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Требуется в соответствии с техническим заданием** | | **Предложение участника** | |
|  | **Описание** | | **Спецификация** | |
| **№** | **Наименование** | **Минимальные требования** | **Наименование** | **Комментарии\ Срок выполнения работ** |
| **1** | Стойка электронной очереди | Изготовление с брендингом банка |  |  |
| **2** | Стойка электронной очереди | оформление системы по фирменный стиль и задачи компании |  |  |
| **3** | Стойка электронной очереди | Настройка под услуги банка |  |  |
| **4** | Стойка электронной очереди | Настройка выдачи\отправки смс по талону (а также настройка вида талона) |  |  |
| **5** | Стойка электронной очереди | Развертывание решения на инфраструктуре банка |  |  |
| **6** | Табло отображения эл очереди | оформление системы по фирменный стиль и задачи компании |  |  |
| **7** | Табло отображения эл очереди | Проверка звукового сигнала\вывода информации о статусе талона |  |  |
| **8** | Табло отображения эл очереди | Проверка звукового сигнала\вывода информации о статусе талона |  |  |
| **9** | Табло отображения эл очереди | Проверка возможности вывода и распространения на всех экранах филиалов рекламных материалов |  |  |
| **10** | Рабочее место оператора | Настройка и обучение операторов банка |  |  |
| **11** | Аналитика эл очереди | Реализация централизованной аналитики данных с эл очередей |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |
|  |  |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

***Форма №5***

**Коммерческое предложение (Тендер)**

*«*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*».*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кому: Тендерной Комиссии*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив тендерную документацию (Тендер № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) и письменные ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника тендера),* предлагаем осуществить поставку оборудования в соответствии с означенной тендерной документацией на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(общая сумма тендерного предложения прописью и цифрами)* или другие суммы, подтверждённые прилагаемой таблицей цен, которая является частью настоящего тендерного предложения.

Мы обязуемся оказать услуг по контракту, который будет заключён с нашей организацией в случае предоставления права поставки, в полном соответствии с условиями тендера.

Мы согласны придерживаться положений настоящего тендерного предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приёма тендерных предложений. Это тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального контракта с Заказчиком данное тендерное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приёме и Вашим уведомлением нас, как Победителя тендера, о присуждении контракта будут играть роль обязательного контракта между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать Тендерное предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

***Форма №6***

**Таблица цен Лот №3 Выполнение работ**

**Наименование Участника тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\* Необходимо указать полную спецификацию оборудования, программного обеспечения и видов работ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Спецификация** | **Цена** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Общая сумма предложения цифрами и прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с учетом НДС 12%

**Условия поставки** (CIP, DDP) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**100% по факту поставки; аккредитив; банковская гарантия;)

**Срок поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**календарных дней

**Гарантийный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**месяцев

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Форма №6***

**Таблица цен Лот №4 Лицензии**

**Наименование Участника тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* Необходимо указать количество и стоимость всех лицензий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Спецификация** | **Цена** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Общая сумма предложения цифрами и прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с учетом НДС 12%

**Условия поставки** (CIP, DAP, DDP…) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**100% по факту поставки; аккредитив; банковская гарантия;)

**Срок поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**календарных дней

**Гарантийный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**месяцев

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Форма №6***

**Таблица цен Лот №5 Техническая поддержка**

**Наименование Участника тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* Необходимо указать полную стоимость технической поддержки*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Спецификация** | **Сумма** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Общая сумма предложения цифрами и прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с учетом НДС 12%

**Условия поставки** (CIP, DAP, DDP…) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**100% по факту поставки; аккредитив; банковская гарантия;)

**Срок поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**календарных дней

**Гарантийный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**месяцев

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Форма №7***

***Доверенность***

*Кому: Тендерной Комиссии*

**№**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование участника),* являясь участником **Тендера № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(имя, адрес и контактные данные Агента)*

*(далее указать нужное/ые)*

а) представить тендерное предложение;

б) проводить переговоры с Организаторами торгов (тендерная комиссия, уполномоченное лицо);

в) подписать тендерное предложение;

г) подписать контракт;

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Срок действия Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата выдачи: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

|  |
| --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

***Форма №8***

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_

**Тендерная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (наименование компании) - не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место печати

***ФОРМА №9***

**Информация о финансовых показателях Участника**

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

Наименование участника тендера №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(в тыс. сум)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2022 | 2023 | ПАССИВЫ | | 2022 | | 2023 | |
| **Долгосрочные активы** | |  | **Источник собственных средств** | | | |  | |
| Основные средства |  |  | Уставной капитал | |  | |  | |
| В т.ч. производствен. фонды |  |  | Нераспределенная прибыль | |  | |  | |
|  |  |  | **Обязательства** | | | | |  |
| Остаточная стоимость |  |  |  | |  | |  | |
| Капитальные вложения |  |  | Займы | |  | |  | |
| Незавершенное производство |  |  | Кредиторская задолженность | |  | |  | |
| **Текущие активы** | |  | В том числе просроченная |  | |  | | |
| Оборотные средства |  |  | В том числе задол­женность по бюджету | |  | |  | |
| Из них производ. запасы |  |  | В том числе задолженность по оплате труда | |  | |  | |
| Дебиторская задолженность |  |  |  | |  | |  | |
| В том числе просроченная |  |  |  | |  | |  | |
| Всего по активу баланса |  |  | Всего по пассиву баланса | |  | |  | |

**ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

(в тыс. сум)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2022 | 2023 | Наименование | 2022 | 2023 |
| 1. Чистая выручка от реализации |  |  | 7. Прибыль от основной деятельности |  |  |
| 2. Производственная себестоимость реализованной продукции |  |  | 8. Прибыль от общехозяйственной  деятельности |  |  |
| 3. Валовая прибыль |  |  | 9. Прибыль до уплаты налога на доходы (прибыль) |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  | 10. Налог на доходы (прибыль) |  |  |
| 5. Прочие расходы |  |  | 11. Чистая прибыль |  |  |
| 9. Расходы по реализации |  |  |  |

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Подпись)*

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Приложение №1**

|  |
| --- |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ |
| **на разработку и внедрение банк электронной очереди для отделений филиала банка в части B2B сегмента**  **18 филиалов (порядка 150 сотрудников)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование детали** | **Технические характеристики Заказчика** | **Количество Заказчика** | **Техническая спецификация ПОСТАВЩИКА**  **(обязательно заполнить)** |
| 1 | Терминал регистрации с экраном touch-screen со встроенным чековым принтером. | Антивандальный металлический корпус  Антивандальный ударопрочный сенсорный экран с антибликовым покрытием, диагональ не менее 19".  Если терминал имеет дисплей более 19\* дюйм, то дисплей обязательно должен быть установлен в горизонтальном виде.  Системный блок терминала должен быть реализован в виде классического ПК. Должен состоять из стандартной материнской платы, со стандартными комплектующими.  Встроенный чековый термопринтер  Термопринтер должен быть установлен таким образом, что в него корректно должна устанавливаться термобумага длиной и обеспечиваться удобная и простая замена термобумаги.  (Расходные материалы доступны к покупке в розничной сети на территории Заказчика.)  Для запуска предоставляется по одному рулону на каждый терминал бесплатно.  Терминал и все комплектующие должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении. | 18 шт. |  |
| 2 | Программное обеспечение | * модуль создания статистических отчетов в виде таблиц, графиков, диаграмм с выводом информации на печать; * графический конфигуратор интерфейса; * возможность прокрутки рекламных роликов на информационных табло; * мониторинг потока клиентов в режиме реального времени; * возможность автоматического сброса очереди в установленное время; * возможность перенаправления клиента; * возможность вызова произвольного клиента и пр.; * возможность вызова клиента с конкретным номером талона; * возможность привязки приоритетности услугам при вызове клиентов для каждого оператора; * режим работы диалогового интерфейса - мультиязычный; * должна быть возможность выбора языка (узбекский, русский английский) в интерфейсном меню распределителя чеков/тикетов; * голосовое и звуковое оповещение; * ПО должно обеспечивать выбор языка обслуживания, а также приглашение (звуковое оповещение) клиента на выбранном им языке – узбекском и русском языках; * возможность внесения в диалоговый интерфейс неограниченного количества дополнительных языков; * наличие сопровождения на узбекском языке с корректным переводом; * наличие возможности переключения речевого звукового сопровождения на однозвучный сигнал типа «ГОНГ»; * возможность отображения на чеке наименование учреждения, номера талона, наименование операции (очереди), даты и время регистрации, дополнительной информации; * ПО системы электронной очереди (далее – «СЭО») должно предусматривать возможность управления расписанием обслуживания (н-р, праздничные, выходные дни, регламент работы текущего операционного дня и т.п.); * возможность каждого пользователя системы (оператора) идентифицировать по цифровому коду; * возможность наращивания или уменьшения количества составных элементов системы (возможность подключения дополнительного количества рабочих мест и главных табло); * СЭО должна быть интегрирована в информационно-вычислительную сеть Банка без изменения топологии сети; * СЭО не должна ухудшать основные функциональные характеристики информационных систем Каналов связи (надёжность, быстродействие, возможность изменения конфигурации, удобство использования); * возможность изменять количество и наименование операций (очередей̆) заказчиком; * возможность оперативно подключать очереди к рабочим местам и пользователям в реальном времени без остановки системы; * ПО СЭО должно иметь клиент-серверную архитектуру, основанную на локальных серверах филиалов, с возможностью репликации отчетных данных на центральный сервер СЭО; * ПО СЭО не должно иметь привязку к железу, т.е. оперативно должно устанавливаться с приобретенными лицензиями на другой терминал при физических поломках основного терминала; * Возможность удаленного обновления рекламного контента на отдаленных СЭО; * Возможность через веб браузер формировать отчеты, и настройки ПО (добавление, удаление меню операции.   *Модуль формирования отчётов*   * формирование отчетов в табличном и графическом виде за любой заданный промежуток времени в разрезе часов/дней/месяцев/лет по любым статистическим сведениям, имеющимся в СЭО; * экспорт сформированных отчётов в форматы MS Word, Excel, PDF; * централизованное автоматического обновление без участия пользователя или * администратора при загрузке пакета обновлённой версии ПО СЭО на сервер.   *Дополнительные требования к функционированию СЭО*   * полностью русифицированный интерфейс программных модулей; * возможность дальнейшего наращивания или уменьшения количества составных элементов Системы без её остановки. * Если Участник конкурса автор ПО Системы электронной очереди, то необходимо предоставить: 1). письмо Участника конкурса (автора ПО) о готовности внесение изменение в предлагаемое программное обеспечение СЭО по требованию Заказчика (формы, виды операции, количество операторов и т.д.). 2). Подтверждающий документ авторского право на предлагаемое ПО СЭО. * Если Участник конкурса не является автором ПО Системы электронной очереди, то необходимо предоставить: 1). Письмо автора ПО СЭО о готовности внесение изменение в предлагаемое программное обеспечение по требованию заказчика (формы, виды операции, количество операторов и т.д.). 2). Подтверждающий документ авторского право на предлагаемое ПО СЭО.   3). Письмо автора ПО СЭО наделяющий право Участника конкурса участвовать и подавать заявку на поставку СЭО. | 18 шт. |  |
| 3 | Лицензирование | * Лицензия для системы электронной очереди в обязательном порядке должна **быть без окончания срока действия (бессрочной)**; * Привязка лицензий допускается только на запрошенную функциональность * Не ограниченные лицензия для рабочих мест (операторов); * Лицензии для системы электронной очереди должны быть предоставлены на внешнем носителе для удобства ротации системы электронной очереди и замены оборудования на терминале регистрации; | 18 шт. |  |
| 4 | Пульт для оператора | * виртуальный пульт в виде программного модуля на рабочем столе ПК сотрудника с легким, интуитивным графическим интерфейсом; * возможность получать информацию, сколько клиентов ожидает в очередях, для обслуживания которых предназначено данное рабочее место; * вызов клиента путем ввода номера талона вручную; * перевод клиента в другие очереди без получения второго талона; * каждая рабочее место предназначается для выполнения одной или группы операций (очереди); * подтверждение завершения обслуживания или неявки клиента; | Без ограничение |  |
| 5 | Инсталляция и запуск | Монтажные работы включают: кабеля, розетки, все сопутствующие накладные материалы, установка и настройка комплектующих системы управления очередью, пуско-наладочные работы, обучение пользователей; |  |  |
| 6 | Гарантийный период | Гарантийный период должен составлять 12 месяцев с момента инсталляции системы и запуска в промышленную эксплуатацию по Акту об установке и вводе в эксплуатацию СЭО; |  |  |
| 7 | Сервис центр | Cсервисные центры: г. Ташкент  для оказания оперативного гарантийного сервисного обслуживания; |  |  |
| 8 | Инструкции | Предоставление документации в электронном виде по установке и настройке ПО СЭО; по работе программных модулей; |  |  |
| 9 | Обучение | Обязательное обучение сотрудников по установке и настройке ПО СЭО, размещение рекламного контента, формирование отчетов и других программных модулей; |  |  |
| 10 | Оформление терминала выдачи чеков | Обязательное оформление терминала выдачи чека в фирменном стиле АКБ «Капиталбанк» по дизайн-макету; |  |  |
| 15 | Оформление интерфейса ПО СЭО | Обязательное оформление интерфейса ПО СЭО в фирменном стиле АКБ «Капиталбанк» по дизайн-макету; |  |  |