

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

# 454 Об утверждении нормативно-правовых актов по реализации Бюджетного кодекса Республики Узбекистан

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Узбекистан, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о порядке кассового планирования и управления денежными средствами Государственного бюджета Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

Положение о порядке выдачи разрешений на оплату расходов бюджетным организациям и получателям бюджетных средств согласно приложению № 2.

2. Министерству финансов Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
29 августа 2014 г.,  
№ 245

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 29 августа 2014 года № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке кассового планирования и управления**  
**денежными средствами Государственного бюджета**  
**Республики Узбекистан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Узбекистан определяет порядок кассового планирования и управления денежными средствами Государственного бюджета Республики Узбекистан (далее — Государственный бюджет).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**кассовое планирование** — планирование и регулирование оборота средств Государственного бюджета, проходящих через Единый казначейский счет, осуществляемые путем составления кассовых планов республиканского бюджета Республики Узбекистан, республиканского бюджета Республики Каракалпакстан, областных бюджетов областей, городского бюджета города Ташкента и бюджетов районов и городов по источникам и размерам поступлений, а также по размерам, направлениям расходования и их целевому назначению;

**Единый казначейский счет** (далее — ЕКС) — специальный банковский счет, управляемый Министерством финансов Республики Узбекистан, на который зачисляются доходы и другие поступления и с которого оплачиваются расходы бюджетов бюджетной системы;

**управление денежными средствами Государственного бюджета** — управление Казначейством Министерства финансов Республики Узбекистан средствами Государственного бюджета, находящимися на ЕКС, в целях обеспечения своевременной оплаты расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, получающих средства из Государственного бюджета.

3. Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан, управления Казначейства по Республике Каракалпакстан, областям и городу Ташкенту, отделения Казначейства по районам и городам (далее — казначейские подразделения) осуществляют кассовое планирование и управление денежными средствами Государственного бюджета, находящимися на ЕКС, путем составления ежемесячных прогнозов поступлений доходов и расходов Государственного бюджета.

Формы документов по осуществлению кассового планирования и управления денежными средствами Государственного бюджета и сроки их представления Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан

тан и его территориальными органами (далее — территориальные органы государственной налоговой службы), а также Государственным таможенным комитетом Республики Узбекистан в казначейские подразделения определяются Министерством финансов Республики Узбекистан.

## **II. Кассовое планирование и управление денежными средствами Государственного бюджета**

4. Кассовое планирование доходов и расходов Государственного бюджета осуществляется, соответственно, для:

республиканского бюджета Республики Узбекистан — Казначейством Министерства финансов. В части доходов кассовое планирование осуществляется Казначейством Министерства финансов совместно с Государственным таможенным комитетом Республики Узбекистан (далее — ГТК) и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан (далее — ГНК);

республиканского бюджета Республики Каракалпакстан, областных бюджетов областей, городского бюджета города Ташкента и бюджетов районов и городов — территориальными казначейскими подразделениями. В части доходов кассовое планирование осуществляется территориальными казначейскими подразделениями совместно с территориальными органами государственной налоговой службы.

5. Кассовое планирование республиканского бюджета Республики Узбекистан, республиканского бюджета Республики Каракалпакстан, областных бюджетов областей, городского бюджета города Ташкента и бюджетов районов и городов, осуществляется ежемесячно соответствующими казначейскими подразделениями на основе информации из:

росписей доходов и расходов соответствующих бюджетов с помесечной разбивкой;

ежемесячных прогнозов поступлений доходов по республиканскому бюджету Республики Узбекистан, представляемых ГТК и ГНК Казначейству Министерства финансов Республики Узбекистан;

ежемесячных прогнозов поступлений доходов по соответствующим административно-территориальным единицам, представляемых территориальными органами государственной налоговой службы территориальным казначейским подразделениям.

6. Для своевременного осуществления с ЕКС расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств и устранения временных кассовых разрывов между доходами и расходами соответствующих бюджетов казначейские подразделения могут:

использовать в установленном порядке обратную кассовую наличность на казначейских лицевых счетах соответствующих бюджетов;

инициировать получение соответствующими бюджетами бюджетных ссуд;

использовать другие источники привлечения средств, предусмотренные законодательством (по республиканскому бюджету Республики Узбекистан).

7. В случаях временного кассового разрыва между доходами и расхода-

ми соответствующих бюджетов территориальные финансовые органы принимают меры по:

получению соответствующими бюджетами бюджетных ссуд;  
своевременному уточнению бюджетных ассигнований.

### **III. Ответственность**

8. ГТК, ГНК и территориальные органы государственной налоговой службы несут ответственность за максимальную мобилизацию налогов и других обязательных платежей, обеспечивающих покрытие расходов, предусмотренных соответствующими бюджетами, а также за своевременность и достоверность информации, предоставляемой в казначейские подразделения.

9. Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан и соответствующие казначейские подразделения несут ответственность за правильность выполнения требований, предусмотренных настоящим Положением, в части осуществления кассового планирования и управления денежными средствами Государственного бюджета, находящимися на ЕКС.

10. Территориальные финансовые органы несут ответственность в случаях временного кассового разрыва между доходами и расходами соответствующих бюджетов за своевременное принятие мер по привлечению бюджетных ссуд при условии, что максимальная мобилизация бюджетных источников не обеспечивает покрытие расходов, предусмотренных соответствующими бюджетами, а также за соответствующее уточнение бюджетных ассигнований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 29 августа 2014 года № 245

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке выдачи разрешений на оплату расходов** **бюджетным организациям и получателям** **бюджетных средств**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Узбекистан определяет порядок выдачи разрешений на оплату расходов бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, получающим средства из Государственного бюджета Республики Узбекистан (далее — Государственный бюджет).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**разрешение на оплату расходов** (далее — РОР) — документ, выдаваемый Казначейством Министерства финансов Республики Узбекистан, а также управлениями Казначейства по Республике Каракалпакстан, областям и городу Ташкенту, отделениями Казначейства по районам и городам (далее — территориальные казначейские подразделения) бюджетной организации или получателю бюджетных средств, отражающий сумму бюджетных ассигнований, в пределах которой бюджетная организация или получатель бюджетных средств может принять финансовые обязательства и осуществлять кассовые расходы, начиная с указанного в РОР периода времени;

**ИСМФРУ** — информационная система Министерства финансов Республики Узбекистан, предназначенная для комплексной автоматизации бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы, в том числе отражения операций, связанных с исполнением бюджетов бюджетной системы;

**ПК «UzASBO»** — программный комплекс, предназначенный для комплексной автоматизации ведения бюджетными организациями бюджетного учета и отчетности.

3. Казначейские подразделения в случае недостатка средств на Едином казначейском счете (далее — ЕКС) для исполнения принятых финансовых обязательств согласно установленной очередности расходов, а также помещенных прогнозов поступлений доходов и расходов определяют предельный объем расходов Государственного бюджета и на его основе выдают бюджетным организациям и получателям бюджетных средств РОР.

При этом РОР не выдается бюджетным организациям по их расходам, осуществляемым за счет внебюджетных фондов бюджетных организаций.

4. РОР формируются в ИСМФРУ на основе данных, получаемых по результатам кассового планирования и управления денежными средствами Государственного бюджета.

Выдача РОР, в целях устранения кассового разрыва между доходами и расходами республиканского бюджета Республики Узбекистан, республиканского бюджета Республики Каракалпакстан, областных бюджетов областей, городского бюджета города Ташкента и бюджетов районов и городов осуществляется в пределах сумм, ожидаемых к поступлению в соответствующие бюджеты за определенный период. При этом, если поступление доходов ожидается только в конце соответствующего месяца, РОР может выдаваться по мере фактического поступления доходов.

5. Бюджетные организации и получатели бюджетных средств принимают финансовые обязательства, а также осуществляют оплату расходов в пределах сумм принятых юридических обязательств и полученного РОР согласно установленной очередности расходов с указанного периода времени.

## II. Выдача РОР

6. РОР выдается казначейским подразделением:

раз в год (квартал) — на сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов (временной смете расходов) бюджетной организации или получателя бюджетных средств по первой, второй и третьей группам расходов, а также соответствующим статьям (подстатьям и элементам) расходов на коммунальные услуги, медикаменты и продукты питания, погашение иностранных кредитов и проценты по ним;

на ежемесячной основе — на сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов (временной смете расходов) бюджетной организации или получателя бюджетных средств по статьям расходов, не указанным в абзаце втором настоящего пункта.

При этом Министерство финансов Республики Узбекистан вправе вносить изменения и дополнения в перечень статей (подстатей и элементов) расходов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Выдача РОР бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, получающим средства из Государственного бюджета, осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. При формировании суммы РОР соблюдается следующая очередность платежей при финансировании (оплате) расходов:

на заработную плату и приравненные к ней платежи — ежемесячно 1 — 4 и 15 — 18 числа;

по единому социальному платежу — ежемесячно 1 — 4 числа;

на социальные пособия (пенсии, стипендии, пособия семьям с детьми в возрасте до 14 лет и материальная помощь малообеспеченным семьям и др.) — ежемесячно 1 — 20 числа;

на питание и медикаменты;

на коммунальные услуги, топливо и горюче-смазочные материалы;

на капитальные вложения;

прочие расходы.

Выдача РОР бюджетной организации или получателю бюджетных средств по статьям расходов, указанным в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения, осуществляется один раз в месяц с соблюдением вышеуказанной очередности платежей. При этом в особых случаях, при срочной необходимости и обоснованности финансирования (оплаты) бюджетных средств на предусмотренные законодательством цели, Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан вправе преждевременно выдавать РОР бюджетным организациям или получателям бюджетных средств.

8. Казначейское подразделение выдает бюджетной организации или получателю бюджетных средств отрицательный РОР со знаком минус «-» при условии соблюдения следующих требований:

при уменьшении в установленном порядке бюджетных ассигнований по соответствующим статьям расходов бюджетной организацией или получателем бюджетных средств, которым выдан РОР, не были приняты юридические и финансовые обязательства (отсутствие платежей) по уменьшаемым статьям расходов;

Министерством финансов Республики Узбекистан или территориальным

финансовым органом приняты в установленном порядке меры по уменьшению (уточнению) сумм бюджетных ассигнований по соответствующим статьям расходов бюджетной организации.

9. Казначейские подразделения, принимая во внимание очередность и сроки платежей при финансировании (оплате) расходов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, выдают РОР бюджетным организациям и получателям бюджетных средств путем использования одного из нижеследующих способов:

а) размещения в специально отведенных местах (стенды, доски объявлений и др.) объявлений (сведений) о выданных за определенный период РОР бюджетным организациям и получателям бюджетных средств;

б) предоставления сведений о выданных РОР из ИСМФРУ в ПК «UzASBO», из которого бюджетные организации могут получать выданные им РОР в электронном виде;

в) предоставления РОР бюджетным организациям и получателям бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сметах расходов по бюджетным средствам, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

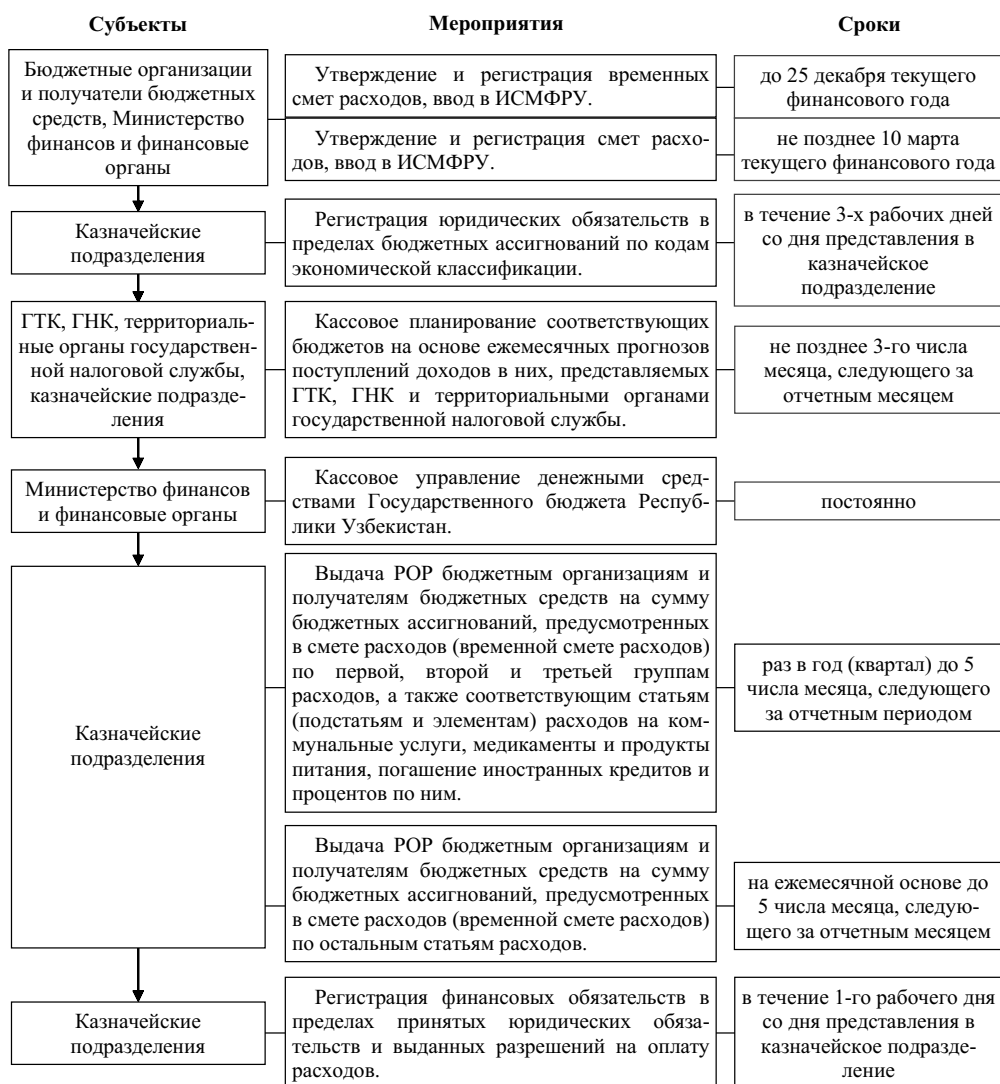
### III. Ответственность

10. Казначейские подразделения в соответствии с законодательством несут ответственность за выдачу РОР в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

11. Руководители и главные бухгалтера бюджетных организаций и получателей бюджетных средств несут ответственность в соответствии с законодательством за осуществление кассовых расходов в пределах принятых ими юридических обязательств и выданных им РОР.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке выдачи разрешений на оплату расходов бюджетным организациям и получателям бюджетных средств

**СХЕМА**  
**выдачи разрешений на оплату расходов (РОР) бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, получающим средства из Государственного бюджета**





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке выдачи разрешений на оплату расходов бюджетным организациям и получателям бюджетных средств

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на оплату расходов (РОР) за \_\_\_\_\_ месяц**  
**201\_\_ года № \_\_\_\_\_**

Наименование организации \_\_\_\_\_  
Наименование казначейского подразделения \_\_\_\_\_  
Казначейский лицевой счет \_\_\_\_\_  
Дата выдачи РОР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(в тыс. сум.)

Виды расходов	месяц	
	смета расходов	РОР
1-я группа расходов		
2-я группа расходов		
3-я группа расходов		
4-я группа расходов		
<b>ИТОГО:</b>		

Работник казначейского подразделения\* \_\_\_\_\_

(подпись)

\* Подпись работника казначейского подразделения не проставляется в случае выдачи РОР организации в электронном виде посредством использования ПК «UzASBO» или размещения в специально отведенных местах (стенды, доски объявлений и др.) объявлений (сведений) о выданном за определенный период РОР.